

2023

LETNO POROČILO



ORA KRASA IN
BRKINOV d. o. o.

KAZALO

| | |
|---|----------|
| POVZETEK | 3 |
| UVOD..... | 5 |
| 1. ENOTA TURIZEM..... | 5 |
| 1.1. Ekonomski kazalci..... | 5 |
| 1.2. Prikaz trajnostnih in ekonomskih kazalcev | 6 |
| 1.3. Turistični kazalci | 6 |
| 1.4. Spletni kazalci | 7 |
| 1.5. Prikaz števila prihodov turistov v bližnjih občinah | 9 |
| 1.6. DMO aktivnosti po prednostnih področjih..... | 9 |
| 1.6.1. POVEZOVANJE IN UPRAVLJANJE DESTINACIJE..... | 9 |
| 1.6.2. TRAJNOSTNI RAZVOJ | 11 |
| 1.6.3. TURISTIČNA INFRASTRUKTURA, INVESTICIJE, ZAPOSLOVANJE V TURIZMU | 12 |
| 1.6.4. OBLIKOVANJE TURISTIČNIH PROIZVODOV, ATRAKCIJ IN DOŽIVETIJ | 13 |
| 1.6.5. SODOBNO TRŽENJE S POMOČJO DIGITALIZACIJE | 13 |
| 1.6.6. VZPOSTAVITEV PRODAJNE FUNKCIJE..... | 15 |
| 1.7. ENOTA KOMEN | 15 |
| 1.7.1. TURISTIČNO INFORMACIJSKA DEJAVNOST | 16 |
| 1.7.2. PRIREDITVE..... | 18 |
| 1.7.3. UPRAVLJANJE Z OBJEKTI | 19 |
| 1.7.4. PROMOCIJA | 24 |
| 1.7.5. PROJEKTI..... | 25 |
| 1.7.6. INVESTICIJE..... | 27 |
| 1.8. ENOTA SEŽANA..... | 27 |
| 1.8.1. TURISTIČNO INFORMACIJSKA DEJAVNOST | 27 |
| 1.8.2. PRIREDITVE..... | 30 |
| 1.8.3. UPRAVLJANJE Z OBJEKTI | 31 |
| 1.8.4. PROMOCIJA | 31 |
| 1.8.5. PROJEKTI..... | 32 |
| 1.9. ENOTA HRPELJE – KOZINA..... | 32 |
| 1.9.1. TURISTIČNO INFORMACIJSKA DEJAVNOST | 32 |
| 1.9.2. UPRAVLJANJE Z OBJEKTOM IN ZUNANJIM DELOM PARKA (upravitelj Občina Hrpelje – Kozina) | 34 |
| 1.9.3. PRIREDITVE..... | 34 |

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 1.9.4. | PROMOCIJA | 35 |
| 1.9.5. | PROJEKTI..... | 36 |
| 2. | ENOTA RAZVOJ..... | 37 |
| 2.1. | RAZVOJNI SKLOPI AKTIVNOSTI..... | 37 |
| 2.1.1. | Izvajanje območne razvojne funkcije | 37 |
| 2.1.2. | Izvajanje podporno - podjetniške funkcije - Izvajanje aktivnosti SPOT 3 – svetovanje in SPOT 2 – registracije..... | 39 |
| 2.1.3. | Izvajanje dejavnosti na področju razvoja človeških virov | 41 |
| 2.1.4. | Izvajanje aktivnosti za integriran razvoj podeželja – LAS Krasa in Brkinov..... | 42 |
| 2.1.5. | Izvajanje aktivnosti za razvoj ORA Krasa in Brkinov d. o. o..... | 44 |
| 3. | PROJEKTI IN RAZPISI | 44 |
| 3.1. | AKTUALNI PROJEKTI V IZVAJANJU | 44 |
| 3.2. | V LETU 2023 ZAKLJUČENI PROJEKTI | 47 |
| 3.3. | STO razpis za promocijo | 48 |
| 3.4. | Izvajanje komunikacijskih aktivnosti projekta GEOMOB | 49 |
| 4. | Izvedene aktivnost na področju kadrovanja | 49 |
| 5. | RAČUNOVODSKI DEL LETNEGA POROČILA..... | 51 |
| 6. | FINANČNO POROČILO | 56 |

Povzetek poročila 2023

5 % več prenočitev

kot v do sedaj rekordnem letu 2019.

Pripravljena in oddana

Strategija lokalnega razvoja LAS
Krasa in Brkinov za programsko
obdobje 2021 – 2027.

44 eno in večdnevni dogodkov

je bilo izvedenih v
organizaciji oziroma
soorganizaciji,

med njimi so bile večje prireditve:
Martinovanje na Krasu, Praznik Terana in
Pršuta, Festival kraška gmajna,
Decembrske prireditve, Občinski praznik
občin Komen in Sežana.

Za 52 % se je povečalo

število obiskovalcev v TIC Štanjel v
primerjavi z letom 2022.

234.000 obiskovalcev

je bilo zabeleženih na spletni strani
VISITKRAS.

Več kot 40 deležnikov v turizmu

se je udeležilo prvega čezmejnega
srečanja ponudnikov s posvetom na
področju trajnosti.

Več PR in medijskih objav

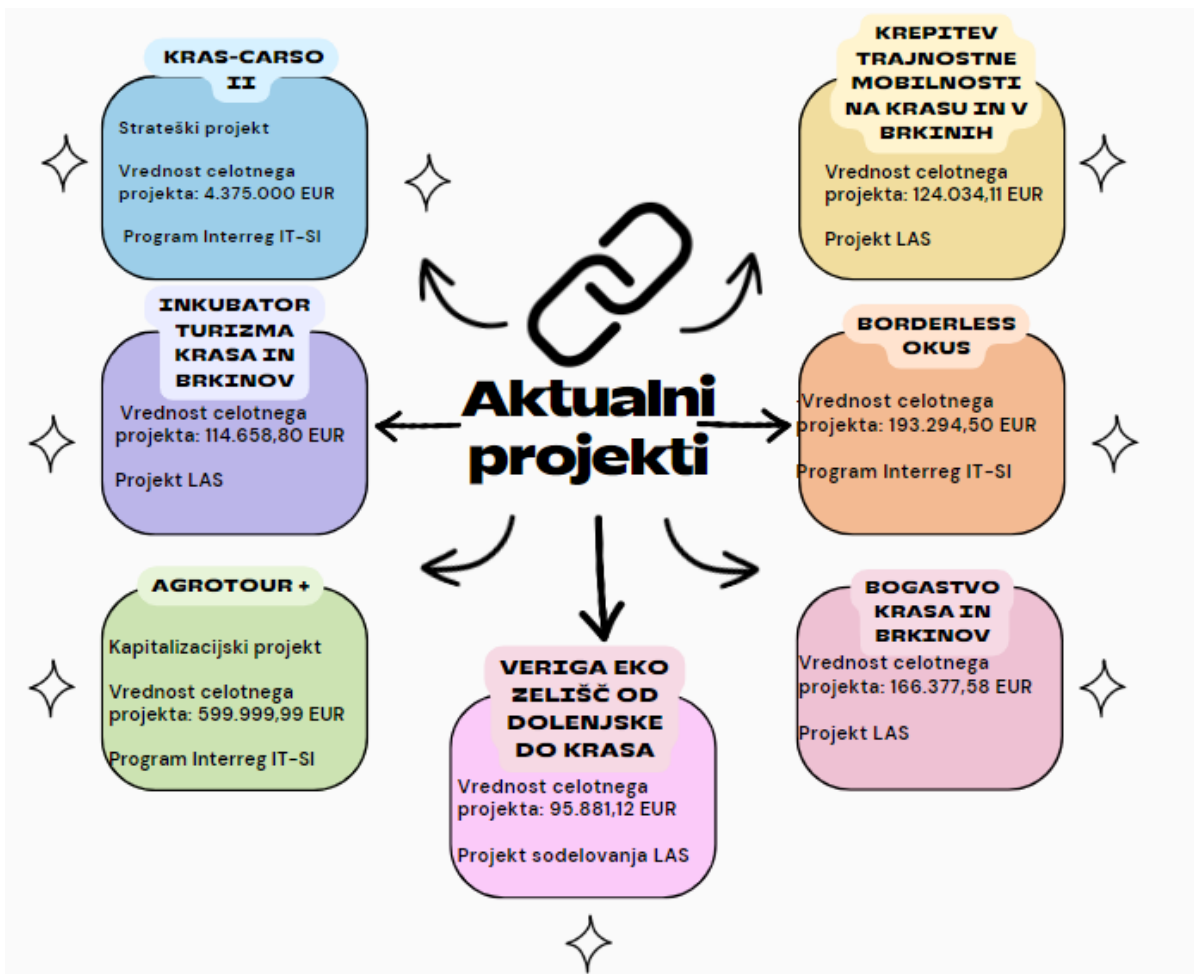
v uglednih angleških časopisih The
Times, The Sunday Times, Daily Mail in
irskem Bussiness Post.

Že 15 ponudnikov

na destinaciji KRAS BRKINI ima
trajnostni znak.

Več kot 60 turističnih agencij

iz celega sveta je obiskalo destinacijo
Kras Brkini.



UVOD

V prvem delu prikazujemo letno poročilo o izvedenih aktivnostih enote turizem in turistične kazalce, v drugem delu so prikazane aktivnosti enote razvoj, v tretjem delu aktivnosti, ki jih izvajata obe enoti na področju projektov in razpisov. Letno poročilo zaključujemo s finančnim poročilom in kratko obrazložitvijo ter novostmi na področju kadrov.

1. ENOTA TURIZEM

V poročilu prikazujemo najprej ekonomske, trajnostne in turistične kazalce, sledijo spletni kazalci in analiza konkurenca. V drugem delu sledi poročilo o izvedenih aktivnosti DMO, enote Komen, Sežana in Hrpelje-Kozina.

1.1. Ekonomski kazalci

Poslovanje kraško-brkinskih podjetij v dejavnosti I-Gostinstvo na dan 31. 12. 2022

| POSLOVANJE PODJETIJ V GOSTINSTVU_KRAS-BRKINI | Leto 2020 | Leto 2021 | Indeks 2021/2020 | Leto 2022 | Leto 2023 na dan 30.6.2023 | Indeks 22/21 |
|---|---------------|---------------|------------------|---------------|-------------------------------|--------------|
| Št. registriranih podjetij | 505 | 550 | | 612 | 645 | |
| Št. podjetij z oddanim letnim poročilom | 133 | 136 | 102,3 | 140 | | 103 |
| Prihodki | 28.112.584,00 | 29.909.235 | 106,4 | 44.260.296,00 | | 148 |
| Št. zaposlenih | 502,35 | 459,26 | 91,4 | 456,31 | | 99 |
| Dodana vrednost | 10.762.650,00 | 12.133.635,14 | 112,7 | 13.854.998,32 | | 114 |
| Dodana vrednost na zaposlenega | 21.424,60 | 26.419,97 | 123,3 | 30.363,13 | | 115 |

Vir: Ajpes

Iz uradnih evidenc e-Bonitete je razvidno, da je bilo na dan 31. 12. 2022 registriranih 612 poslovnih subjektov, ki imajo registrirano glavno dejavnost po SKD iz skupine I-Gostinstvo. Od tega je 140 poslovnih subjektov predložilo zaključni obračun za leto 2022 na Ajpes, za ostalih 472 poslovnih subjektov pa finančni podatki niso znani. Bodisi gre za novoustanovljene poslovne subjekte ali pa ugotavljajo davčno osnovo na podlagi normiranih odhodkov (pavšalisti niso dolžni predložiti finančnih podatkov v javno objavo).

Podjetja so skupaj ustvarila 44.260.296 EUR prihodkov, kar je za 48 % več kot v letu 2021.

Dodana vrednost podjetij skupaj je znašala 13.854.998,32 EUR in je 14 % višja kot v letu 2021.

Podjetja so imela v letu 2022 v primerjavi z leto 2021 manj zaposlenih za 1 %. Povprečna dodana vrednost na zaposlenega je znašala 30.363,13 EUR in je višja za 15 % v primerjavi z letom 2021.

1.2. Prikaz trajnostnih in ekonomskih kazalcev

| | NAZIV KAZALNIKA | VREDNOST KAZALNIKA | | | | CILJ | |
|----|---|--------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | % zavarovane narave v površini destinacije | | | | | | |
| | Občina Divača | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 |
| | Občina Hrpelje - Kozina | 53 | 53 | 53 | 53 | 53 | 53 |
| | Občina Komen | 82 | 82 | 82 | 82 | 82 | 82 |
| | Občina Sežana | 98 | 98 | 98 | 98 | 98 | 98 |
| 2 | % odplog, očiščenih do sekundarne stopnje | 53 | 53 | 53 | 53 | 53 | 60 |
| 3 | % trdnih odpadkov, ki so ločeno zbrani za predelavo | 69 | 69 | 69 | 69 | 72 | 74 |
| 4 | število mest za izposajo koles | 5 | 15 | 15 | 19 | 19 | 19 |
| 5 | število koles za izposajo | 30 | 98 | 98 | 118 | 118 | 118 |
| 6 | število muzejev | 17 | 17 | 20 | 22 | 22 | 23 |
| 7 | število znakov Slovenia Green Accomodation | 1 | 1 | 4 | 7 | 9 | 11 |
| 8 | število znakov Slovenia Green Travel Agency | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 9 | število znakov Slovenia Green Cuisine | 0 | 0 | 4 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | število znakov Slovenia Green Attraction | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 |
| 11 | število znakov Slovenia Green Park | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 12 | število znakov Slovenia Green Beach | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | število mesecev, v katerih pripotuje 80 % ljudi | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| 14 | Ekonomski kazalci v gostinstvu Kras in Brkini | | | | | | |
| | Število zaposlenih | 490 | 502 | 459 | 456 | 479 | 503 |
| | Dodana vrednost | 13.663.879 | 10.762.650 | 12.133.635 | 13.854.998 | 14.547.748 | 15.275.135 |
| | Prihodki | 37.899.637 | 28.112.584 | 29.909.235 | 44.260.296 | 46.473.311 | 48.796.976 |
| | Število podjetij | 459 | 505 | 550 | 612 | 645 | 677 |

Vir: ORA in Ajpes

1.3. Turistični kazalci

Prihodi in prenočitve turistov v 2023

| | | PRIHODI TURISTOV | | | | | PRENOČITVE TURISTOV | | | | | povp doba bivanja | | | | |
|------------------|-----------------|------------------|-------|-------|-------|--------|---------------------|-----------|--------|-------|--------|-------------------|--------|------|-----------|-----------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | ind 23/22 | ind 23/19 | 2019 | 2020 | 2021 | | 2022 | 2023 | ind 23/22 | ind 23/19 |
| Divača | Država - SKUPAJ | 16081 | 6945 | 9098 | 12515 | 10731 | 86 | 67 | 26879 | 13845 | 18096 | 21972 | 20490 | 93 | 76 | 1,9 |
| | Domači | 1634 | 3500 | 3943 | 2781 | 1323 | | | 2990 | 7244 | 8343 | 4977 | 2271 | | | 1,7 |
| | Tuji | 14447 | 3445 | 5155 | 9734 | 9408 | | | 23889 | 6601 | 9753 | 16995 | 18219 | | | 1,9 |
| Hrpelje - Kozina | Država - SKUPAJ | 26386 | 10300 | 11629 | 19549 | 20926 | 107 | 79 | 38944 | 22320 | 22286 | 33382 | 30884 | 93 | 79 | 1,5 |
| | Domači | 2024 | 4130 | 3902 | 3368 | 2269 | | | 3420 | 9029 | 8299 | 5253 | 3374 | | | 1,5 |
| | Tuji | 24362 | 6170 | 7727 | 16181 | 18657 | | | 35524 | 13291 | 13987 | 28129 | 27510 | | | 1,5 |
| Komen | Država - SKUPAJ | 5220 | | 7204 | 7299 | 7404 | 101 | 142 | 11051 | | 15737 | 16734 | 16126 | 96 | 146 | 2,2 |
| | Domači | 1842 | | 5596 | 3504 | 2621 | | | 3068 | | 11557 | 6153 | 4146 | | | 1,6 |
| | Tuji | 3378 | | 1608 | 3795 | 4783 | | | 7983 | | 4180 | 10581 | 11980 | | | 2,5 |
| Sežana | Država - SKUPAJ | 70685 | 22465 | 33354 | 58381 | 67847 | 116 | 96 | 101078 | 41892 | 64547 | 102547 | 118846 | 116 | 118 | 1,8 |
| | Domači | 6200 | 9458 | 15864 | 12645 | 9388 | | | 10071 | 20117 | 31998 | 20557 | 14867 | | | 1,6 |
| | Tuji | 64485 | 13007 | 17490 | 45736 | 58459 | | | 91007 | 21775 | 32549 | 81990 | 103979 | | | 1,8 |
| SKUPAJ | Država - SKUPAJ | 118372 | 39710 | 61285 | 97744 | 106908 | 109 | 90 | 177952 | 78057 | 120666 | 174635 | 186346 | 107 | 105 | 1,7 |
| | Domači | 11700 | 17088 | 29305 | 22298 | 15601 | 70 | 133 | 19549 | 36390 | 60197 | 36940 | 24658 | 67 | 126 | 1,6 |
| | Tuji | 106672 | 22622 | 31980 | 75446 | 91307 | 121 | 86 | 158403 | 41667 | 60469 | 137695 | 161688 | 117 | 102 | 1,8 |

Vir: SURS

V letu 2023 smo v vseh štirih občinah zabeležili za 9 % več turistov in za 7 % več prenočitev kot prejšnje leto, predvsem zaradi večjega števila tujih turistov (+ 21 % več tujih turistov). Smo pa zabeležili velik padec domačih turistov, za 30 %. Glede na rekordno leto 2019 pa imamo v vseh štirih občinah za 10 % manj turistov, nočitve so pa že čez rekordno leto 2019, in sicer za 5 % več prenočitev. Največ nočitev smo zabeležili v občini Komen (+ 46 %) in v občini Sežana (+ 18 %). Glede na leto 2019 imamo za 33 % več domačih turistov in za 14 % manj tujih turistov.

Povprečna doba bivanja v vseh štirih občinah je 1,7 dni. Najdaljša povprečna doba bivanja je v občini Komen, 2,2 dni.

Prihodi turistov po državah – top 10

| Prihodi turistov | 5 Avstrija | 2 Francija | 7 Hrvaška | 1 Italija | 9 Madžarska | 3 Nemčija | 8 Poljska | 10 Srbija | 6 Švica | 4 Turčija |
|------------------|-------------|-------------|-------------|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Divača | 503 | 935 | 292 | 1474 | 464 | 1449 | 355 | 141 | 282 | 36 |
| Hrpelje - Kozina | 606 | 2907 | 1073 | 5914 | 549 | 1088 | 690 | 329 | 1165 | 41 |
| Komen | 422 | 193 | 104 | 603 | 168 | 816 | 158 | 62 | 191 | 2 |
| Sežana | 2465 | 4857 | 1850 | 14313 | 1507 | 4443 | 2030 | 2144 | 2046 | 4821 |
| SKUPAJ | 3996 | 8892 | 3319 | 22304 | 2688 | 7796 | 3233 | 2676 | 3684 | 4900 |

Vir: SURS

Zaradi boljše preglednosti v tabeli prikazujemo samo prvih deset držav glede na prihode turistov v letu 2023. Največ turistov smo imeli iz Italije, Francije, Nemčije, Turčije, Avstrije, Švice, Hrvaške, Poljske, Madžarske in Srbije. Nad 1.000 turistov pa zabeležimo še v naslednjih državah: Belgija, Španija, Bosna in Hercegovina, Nizozemska, Češka, Slovaška, ZDA, Izrael, Koreja in Združeno kraljestvo.

1.4. Spletni kazalci

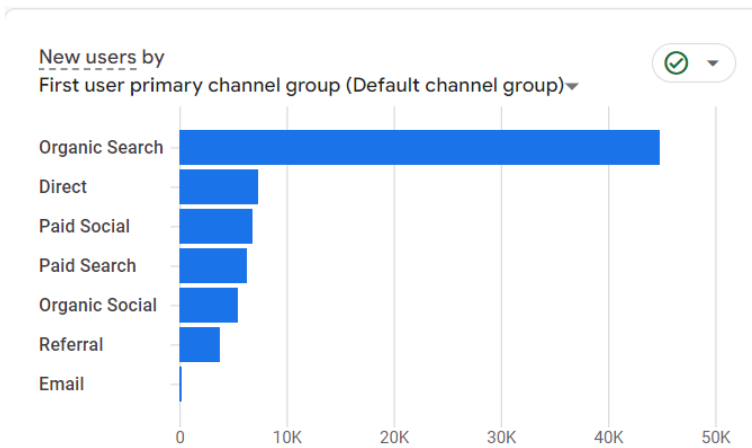
Obisk destinacijske spletne strani visitkras.info

V letu 2023 smo na spletni strani zabeležili 234.000 obiskovalcev, ki so se povprečno zadržali na strani 1 min in 39 sek. Največ obiskovalcev smo zabeležili od 30.4. do 6. 5. (8.625), od 30. 7. do 5. 8. (11.345) in od 5. do 11. 11. (11.315).



Vir: Google Analitika

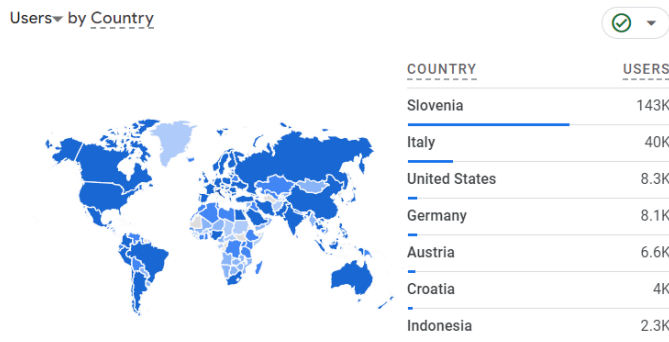
Največ jih je na spletno stran prišlo organsko in direkt, potem je sledilo plačano oglaševanje (FB in Google).



[View user acquisition](#) →

Vir: Google Analitika

Največ obiskovalce je bilo iz Slovenije, Italije, ZDA, Nemčije, Avstrije in Hrvaške.



[View countries](#) →

Vir: Google Analitika

Najbolj obiskane spletne strani v 2023 so bile Praznik terana in pršuta in Martinovanje. Sledile so vstopna stran, dogodki, pohodništvo, osmice, kolesarjenje, nastanitve in KrasPass Gourmet.

Search... Rows per page: 10 Go to: 1 < 1-10 of 8622 >

| Page title and screen class | Views | Users | Views per user | Average engagement time | Event count All events | Conv All evi |
|---|----------------------------|--------------------------|----------------|-------------------------|----------------------------|--------------|
| | 1,049,013 100% of total | 233,557 100% of total | 4.49 Avg 0% | 1m 39s Avg 0% | 2,723,100 100% of total | 10 |
| 1 51. Praznik terana in pršuta Visit Kras | 37,817 | 16,023 | 2.36 | 1m 49s | 107,080 | |
| 2 Martinovanje na Krasu 2023 Visit Kras | 37,635 | 15,261 | 2.47 | 1m 27s | 109,583 | |
| 3 Visit Kras - Spoznajte naše prave barve | 28,178 | 11,447 | 2.46 | 28s | 75,117 | |
| 4 Visit Kras | 28,098 | 11,293 | 2.49 | 25s | 77,842 | |
| 5 Dogodki Načrtuj obisk Visit Kras | 23,114 | 6,319 | 3.66 | 1m 07s | 54,070 | |
| 6 Pohodništvo Kaj početi Visit Kras | 22,031 | 4,915 | 4.48 | 1m 14s | 48,859 | |
| 7 Osmice na Krasu Visit Kras | 18,626 | 6,759 | 2.76 | 42s | 47,300 | |
| 8 Kolesarjenje Kaj početi Visit Kras | 15,441 | 3,609 | 4.28 | 1m 00s | 33,205 | |
| 9 Nastanitve Načrtuj obisk Visit Kras | 13,601 | 3,116 | 4.36 | 1m 30s | 28,701 | |
| 10 KrasPass Gourmet Kaj početi Visit Kras | 13,452 | 4,576 | 2.94 | 42s | 29,539 | |

Vir: Google Analitika

Število sledilcev na družbenih omrežjih v upravljanju ORA Krasa in Brkinov

- 12.018 FB sledilcev Visit Kras / 3.476 sledilcev na IG
- 5.501 Visit Štanjel / 1.771 sledilcev na IG
- 3.488 Festival kraška gmajna
- 2.651 Praznik terana in pršuta / 938 sledilcev na IG
- 1.900 sledilcev FB Visit Sežana
- 1.619 sledilcev Martinovanje na Krasu
- 382 ORA Krasa in Brkinov FB, LinkedIn 59

Vir: Družbena omrežja ORA

1.5. Prikaz števila prihodov turistov v bližnjih občinah

| Občine/Prihodi | 2023 | 2019 | IND 23/19 |
|----------------------|---------|---------|-----------|
| SLOVENIJA | 6192804 | 6229573 | 99 |
| Ajdovščina | 20521 | 15008 | 137 |
| Bovec | 213706 | 188514 | 113 |
| Brda | 30252 | 27468 | 110 |
| Kobarid | 86942 | 79915 | 109 |
| Miren - Kostanjevica | 3292 | 3014 | 109 |
| Nova Gorica | 90300 | 102981 | 88 |
| Postojna | 102100 | 116330 | 88 |
| Tolmin | 71080 | 61809 | 115 |
| Vipava | 11715 | 9134 | 128 |

Vir: SURS

Največji porast turistov v 2023 glede na leto 2019 beležijo v občini Ajdovščina (+ 37 %) in v občini Vipava (+28 %). Pozitivne številke napram letu 2019 so beležile še občina Tolmin, Bovec, Kobarid, Miren – Kostanjevica in Brda. Pod letom 2019 pa so prihodi turistov v občini Postojna in Nova Gorica (- 12 %). Slovenija je za 1 % pod letom 2019.

1.6. DMO aktivnosti po prednostnih področjih

1.6.1. POVEZOVANJE IN UPRAVLJANJE DESTINACIJE

Partnersko sodelovanje z deležniki

- Februarja smo v Vinakras Sežana za ponudnike organizirali srečanje s posvetom na temo trajnosti »Na poti v zero waste in ogljično nevtralno destinacijo,« ki se ga je udeležilo okrog 50 ponudnikov.
- Decembra smo v sklopu projekta Kras-Carso II organizirali prvo čezmejno srečanje ponudnikov s posvetom »Povezovanje deležnikov in podaljševanje dobe bivanja turistov«, kjer smo spoznali primere dobrih praks iz čezmejnega območja Krasa in širše, iz Radovljice in Južne Tirolske, destinacije Eggenthal – Val d' Ega.

- V sklopu projekta Kras-Carso II smo izvedli še naslednje čezmejne aktivnosti: Festival kraška gmajna spomladi in jeseni, Teden čezmejnega geoparka in mesečno dogajanje za obletnico jame Vilenica - 390 let turizma in 60 let od ponovnega odprtja.
- V aprilu smo sodelovali pri študijski turi Turistična pomlad, ki je bila organizirana s strani Vipavske doline in na Krasu ter v Brkinih gostili preko 30 turističnih agencij iz različnih evropskih držav.
- S Kobilarno Lipica smo so-organizirali dogodek VIP travel, kjer smo gostili okrog 30 turističnih agencij iz Italije.
- S sosednjimi destinacijami smo izvedli naslednje aktivnosti, kjer je ORA, v dogovoru z ostalimi destinacijami koordinirala naslednje aktivnosti:
- Sejemski nastopi:
 - V marcu Vipavska dolina in Nova Gorica (VD), Julijska Alpe (JA), Kras in Brkini udeležba na ITTS B2B sejmu v Dublinu, kjer smo uspešno pridobili delno STO sofinanciranje stroškov udeležbe.
 - V juniju prisotnost na B2B sejmu DEE London, kjer smo se predstavili skupaj z VD in TA Slonček in tudi pridobili delno STO sofinanciranje stroškov udeležbe.
 - V novembru prisotnost na Road show-u v Veliki Britaniji in Irski skupaj z VD in JA, ki je projekt koordinirala in pridobila STO sredstva.
- V maju organizacija skupne novinarske ture iz Velike Britanije in Irske: JA, VD, Kras in Brkini ter Izola.
- V juniju organizacija srečanja Mediteransko – Kraške makro regije v Štanjelu, v septembru v Divači in novembra v Kopru.
- Sodelovanje z lokalnimi društvi pri organizaciji Praznika terana in pršuta, Martinovanja in pri Dnevih dobrot kraške gmajne.
- Ozaveščanje turističnih ponudnikov preko e-novic vsaj 1 x mesečno.
- Skupaj s ponudniki smo organizirali poletno destinacijsko akcijo Kraspass, od 19. 6. do 3. 9. 2023.
- V februarju in decembru smo izvedli srečanje s strokovnim svetom ORA Krasa in Brkinov: [Zapisniki](#) | [Koledar aktivnosti](#) | [Poslovne strani](#) | [Visit Kras](#)

Trajnostno povezati tri ključne stebre (gastronomijo, kulturno dediščino in naravo) ter opredeliti, postaviti in tržiti ključne destinacijske produkte

- Notranje in zunanje mreženje destinacije je v izvajanju.
- V izvajanju je tudi obiskovanje turističnih ponudnikov znotraj destinacije in vzpostavitev osebne stika (raznos promocijskih materialov, Kraspass akcija, anketiranje januarja, anketiranje za ZSST v drugi polovici leta, srečanja s ponudniki (2 x na leto srečanje s ponudniki, Kraspass, pred in po večjih dogodkih: Martinovanje, Praznik terana in pršuta, posvet Dnevi dobrot kraške gmajne...).

Izobraževanje in razvoj znanja in kakovosti na destinaciji

- Organizacija izobraževanj za deležnike na destinaciji Kras in Brkini v okviru razpoložljivih finančnih sredstev (zaposleni ORA: Izobraževanje o družbenih omrežjih, Digitalna akademija

v turizmu Portorož, Akademija vodenja, Lean – učinkoviti procesi in poslovanje, EF – poslovanje v številkah za neekonomiste, Tečaj za lokalne turistične vodnike Krasa in Brkinov (3 zaposleni), Forum o kolesarstvu (Bologna), izobraževanja v sklopu Zelene sheme: novi standardi, pripovedovanje zgodb v turizmu, delavnica za pripravo akcijskega načrta, izobraževanja za ponudnike o začimbah in zeliščih v okviru LAS projekta Veriga eko zelišč od Dolenjske do Krasa).

- V prvem polletju so v enoti Sežana omogočili izvajanja študijske prakse in mentoriranje študentu strokovnih šol iz področja turizma.
- Vzpostavitev znaka kakovosti za turistične ponudnike: sodelovanje v fokusni skupini (v sklopu projekta Kras-Carso II).

Jasna in javna podpora strateškega dokumenta vseh občin, izvedba predstavitev za prebivalce in natančna analiza aktivnosti organizacije in iskanje dodatnih virov financiranja (lastna prodaja, EU sredstva...)

- V drugem kvartalu iskanje dodatnih virov financiranja za Praznik terana in pršuta (sponzorstva dogodkov).
- Analiza procesov in aktivnosti (izvedba raziskave pri ponudnikih v mesecu januarju in izvedba anketiranja prebivalcev, obiskovalcev in turističnega gospodarstva za Zeleno shemo slovenskega turizma, do julija do novembra).

Nadgradnja modela upravljanja destinacije

- Usposabljanje kadrov za izvajanje destinacijskega managementa (v marcu prisotnost na STO delavnici »Upravljanje destinacij in povezovanje v turizmu« in oktobra na Management Akademiji).
- Priključitev v nacionalno informacijsko središče (digitalizacija zelene sheme), ki ga bo do junija 2024 implementiral STO in bo omogočal merjenje učinkov turizma v vodilnih destinacijah slovenskega turizma z namenom trajnostnega preoblikovanja turizma ter merjenje turističnih tokov v vodilnih destinacijah in določitev nosilnih kapacitet vodilnih destinacij ter geografsko porazdeljen razvoj trajnostnega turizma - > Udeležba na predstavitveni delavnici v juniju.
- V juniju smo s TA Slonček sodelovali na B2B sejmu v Londonu in opravili 40 poslovnih sestankov ter uspešno pridobili delno STO sofinanciranje udeležbe. Nadaljevanje sodelovanja je predvideno v 2024.

1.6.2. TRAJNOSTNI RAZVOJ

Nadaljevanje aktivnosti na področju Zelene sheme slovenskega turizma

- Izvajanje ukrepov iz akcijskega načrta ZSST ter priprava novega glede na GDS V2.
- Posodobitev odgovorov v platformi glede na GDS V2 (cca 80 standardov) in osvežitve za leto 2023.
- Pri organizaciji srečanj s ponudniki trajnostne tematike (zero waste dogodki, podnebne spremembe, povezovanje deležnikov, daljša doba bivanja...) in predstavitev ZSST.

- Vključevanje lokalnega prebivalstva in drugih deležnikov v nadgradnjo obstoječih trajnostnih produktov destinacije in snovanje ter ustvarjanje novih sodobnih produktov (priprava prijavnice za Kaštelir 2, novi produkti: S Pepo po Krasu, Zgodbe in vino skozi zgodovino Štanjel).
- Lokalno prebivalstvo se redno informira glede trajnostnih smernic in razvoja preko glasil, družbenih omrežjih in na letnih srečanjih (Štanjel).
- Priprava izvedbe anketiranja za prebivalce, obiskovalce in turistično gospodarstvo, ki se je izvedla od julija do novembra 2023.
- Priprava trajnostnega poročila v slo in ang jeziku za leto 2022.
- Priprava lastnega etičnega kodeksa za lokalne vodnike in organizatorje potovanj.

Vključevati lokalno prebivalstvo in vse lokalne deležnike v ključne produkte v skladu z njihovimi pričakovanji in zadovoljstvom (socialni vidik trajnostnega turizma)

- Desezonalizacija (vključitev v prijavo projekta Kras-Carso II organizacija festivala Geopark v nizki sezoni - december 2024, festival Gledanica v juniju 2024 – vključitev v prijavnico Kaštelir 2).
- Sodelovanje enote turizem na delavnicah z lokalnim prebivalstvom v organizaciji Las Krasa in Brkinov, kjer se je pridobivalo predloge in nove ideje.

1.6.3. TURISTIČNA INFRASTRUKTURA, INVESTICIJE, ZAPOSLOVANJE V TURIZMU

Izboljšati kakovosti ponudbe v smeri celoletnega delovanja in podaljšanje povprečne dobe bivanja

- Spremljanje javnih razpisov za pridobivanje sredstev za nadgradnjo vsebin, digitalizacijo ter obveščanje vseh deležnikov.
- V sklopu KSG konzorcija (Slovenia Green) in Slovenia Outdoor ogled dobrih praks v Južni tirolski, destinaciji Eggental in Val Gardena.

Povečati število zaposlenih v turizmu

- Pomoč pri razvoju zainteresiranim za prehod iz dopolnilne dejavnosti v primarno dejavnost (poslovno svetovanje v enoti razvoj).
- Za osnovno šolo Srečka Kosovela iz Sežane se je organiziral ogled dobrih praks, kjer se je predstavilo enoto Štanjel in poklic turistični informator ter hotel Maestoso in poklice v hotelu.
- Predstavitev naših izkušenj pri razvoju in promociji turizma na Krasu in v Brkinih ter pri sodelovanju v Slovenia Green študentom 2. letnika UP Fakulteta za turistične študije Turistica.

Ureditev infrastrukture na področju avtomarskega turizma, poti in signalizacije

- V prvem polletju promocija obstoječih postajališč (Divača, Hrpelje-Kozina in Sežana) na sejnih in na Visit Kras kanalih: FB, IG, spletna stran, youtube.

- Organizacija dveh delavnic v občini Sežana in Hrpelje – Kozina o zakonitem gostovanju avtodomarjev na svoji domačiji.

Boljša dostopnost v destinaciji in do informacij

- Sodelovanje z regionalnimi državnimi akterji za vključitev v regionalne kolesarske in pohodniške poti (vključitev v Slovenia Outdoor in Outdoor Active aplikacijo, ki bo v prihodnje omogočala tudi uravnavanje turističnih tokov).
- V prvem polletju izvajanje aktivnosti za vzpostavitev dodatne turistične infrastrukture – turistični inkubator, ki bo turističnim deležnikom iz različnih sektorjev predstavljal prostor »coworkinga«, trgovino z domačimi izdelki in gostinski lokal z zasebnim partnerjem (projekt Inkubator turizma).

1.6.4. OBLIKOVANJE TURISTIČNIH PROIZVODOV, ATRAKCIJ IN DOŽIVETIJ

Oblikovanje piramide ključnih produktov za dnevne obiskovalce, večdnevne produkte in produkte za doživetja

- Osredotočanje na doživetvene produkte za dnevne obiskovalce in za krajša bivanja (Štanjel nova doživetja: [Vodeni ogledi in doživetja | Visit Štanjel \(visitstanjel.si\)](#), S Pepo po Krasu: [S Pepo po Krasu | Visit Kras](#))
- Pripravljen je predlog štirih destinacijskih produktov (Geopark, Brkini, kulinarika, outdoor), kamor se bo obstoječa ponudba doživetij in ponudnikov umestila. Do konca tega leta in v začetku naslednjega leta se bodo pripravile oz. nadgradile pristajalne strani destinacijskih produktov za bolj pregledno ponudbo ter bolj učinkovito in ciljno promocijo.

Geopark pristajalne strani:

- www.visitkras.info/edino-kras
- www.visitkras.info/en/only-karst
- www.visitkras.info/it/solo-carso
- www.visitkras.info/de/nur-karst

Dvig kakovosti storitev

- Postavitev standardov za turistične ponudnike (shema kakovosti se bo izvedla preko projekta KRAS-CARSO II) - > sodelovanje v fokusni skupini za pripravo znaka.

Inovativni turistični produkti in dogodki

- V sklopu dogodkov Najstarejša turistična jama na svetu -Vilenica 390, teden čezmejnega geoparka, Festival kraška gmajna in Dnevi dobrot kraške gmajne so se organizirali pohodi in kolesarjenja z degustacijami, doživetja v jamah, delavnice itd.
- Organizacija že obstoječih kulinaričnih dogodkov skupaj s ponudniki (KrasPass, Praznik terana in pršuta, Martinovanje, Festival brkinske sadne ceste, decembrske prireditve).

1.6.5. SODOBNO TRŽENJE S POMOČJO DIGITALIZACIJE

Oblikovanje in implementacija blagovne znamke destinacije

- Pripravil se je predlog rešitve odnosov med obstoječimi in prihajajočimi znamkami prostora, kateri je bil potrjen s strani strokovnega sveta ORA Krasa in Brkinov in ključnih turističnih predstavnikov kraških občin.

Intenzivno trženje in PR aktivnosti

- Pripravila se je komunikacijska strategija za Geopark KRAS-CARSO, ki je bila potrjena s strani italijanskih partnerjev. Po potrditvi odnosov med znamkami se bo lahko pripravil še komunikacijski načrt za destinacijo za naslednji dve leti.
- Pripravil se je medijski načrt za izvedbo produktnega (dogodki in akcije) in imidž oglaševanja s pozicijskim geslom KRAS IN BRKINI, Spoznajte naše prave barve na komunikacijski platformi Barve ljubezni: znamenitosti Park Škocjanske jame, Kobilarna Lipica, Štanjel, Mitski park in Živi muzej Krasa (čudesa narava in barve ljubezni) in doživetja (razživi svoje barve ljubezni).
- S promocijo smo se osredotočili na High Value Turista »Zelenega raziskovalca«, ki potuje z namenom oddiha in počitnic ter ima rad avtentično gastronomijo in aktivnosti v naravi. Promocija je potekala na slovenskem in tujih trgih (Italija, Avstrija, Nemčija) že pred glavno poletno sezono (od meseca aprila dalje).
- Z digitalno promocijo (Google search oglasi – kampanja Znamenitosti), kjer usmerjamo potencialne obiskovalce na destinacijsko spletno stran, želimo s prikazom ostale turistične ponudbe tokove geografsko razpršiti iz dveh svetovnih atrakcij na ostale manj obiskane lokacije.
- Na slovenskem trgu smo lansirali image kampanjo, znotraj katere smo oblikovali oglase, ki smo jih vključili v oglaševanje na lastnih in zunanjih digitalnih kanalih (Facebook, Instagram, Google, destinacijska spletna stran: www.visitkras.info in pristajalne spletne strani: www.visitkras.info/aktivno-na-krasu in www.visitkras.info/si/okusi-kras) in v tiskanih medijih.
- Na tujih trgih (Italija, Avstrija, Nemčija) smo destinacijo oglaševali na lastnih in zunanjih digitalnih kanalih (Facebook, Instagram, Google, Sportaktiv online platforme (Avstrija, Nemčija) in destinacijska spletna stran www.visitkras.info, pristajalne strani: www.visitkras.info/en/active-karst, www.visitkras.info/it/vado-sul-carso, www.visitkras.info/de/ich-gehe-in-den-karst in www.visitkras.info/en/taste-karst, www.visitkras.info/it/sapori-del-carso, www.visitkras.info/de/kosten-sie-karst) in v tiskanih medijih.
- Ob dogodkih smo izvajali PR aktivnosti. Organizirali smo eno tiskovno konferenco za Festival Kraška gmajna in ostale poletne in jesenske aktivnosti v Botaničnem vrtu ob vili Mirasasso v Sežani: Seznam brezplačnih objav: [Mediji o nas | Za medije | Visit Kras](#)
- Izvajali smo tudi promocijo dogodkov (Vilenica 390, Dnevi dobrot kraške gmajne, Festival kraška gmajna spomladi in jeseni, Teden geoparka, KrasPass, Praznik terana in pršuta, Martinovanje, Festival brkinske sadne ceste, decembrske prireditve).
- V 2023 smo se promovirali na dvajsetih sejmih v bližnjih in malo bolj oddaljenih državah, B2C in B2B sejmi (Nizozemska, Avstrija, Nemčija, Italija, Madžarska, Irska, Velika Britanija,

Slovenija). Za dva poslovna sejma smo tudi prijaviili STO sofinanciranje in prejeli do 70 % povračila udeležbe.

- Konec prejšnjega leta smo začeli sodelovati s podjetjem Mind Brand (zastopanje na UTOA v ZDA), ki nas zastopa na angleško govorečih trgih na turističnem in novinarskem segmentu. V 2023 so nas zastopali in pridobivali kontakte na naslednjih ključnih dogodkih v VB in na Irskem, ter tudi na zasedanju ETOA v Bruslju in na ITB Berlin: Holiday Show Dublin, Destinations Show London, Travolution Summit London, ETC – ETOA Summit Bruselj, ITB Berlin, New Deal Europe London, ITTA sejem Dublin, DEE sejem London, Road show, GEM, STO WS v New Yorku).
- V mesecu maju smo skupaj s podjetjem Mind Brand organizirali novinarsko turo iz Irske in Velike Britanije (Štanjel, Lipica, Živi muzej Krasa in Rodik).
- V maju smo skupaj s podjetjem Mind Brand in TA Activity Break organizirali študijsko turo iz ZDA (<https://www.alltheplacestravel.com/>) – Štanjel, Lipica, Park Škocjanske jame in Lokev.
- V oktobru smo preko Mind Brand gostili TA Freedom travel iz Irske.
- V Štanjelu smo preko TA Wajdušna gostili novinarko iz Švice.
- V mesecu januarju smo s podjetjem MGM Mediaoptima organizirali novinarsko turo iz Italije: <https://mgm-mediaoptima.com/portfolio/slovenia-all-4-seasons-for-italian-media-january-2023/> (Rodik, Tomaj, Sežana, Štanjel).
- V mesecu aprilu smo v sodelovanju z Vipavsko dolino (Turistična pomlad) gostili okrog 30 turističnih agentov iz Evrope (Štanjel, Komen, Lipica, Tomaj).
- V oktobru smo skupaj z Kobilarno Lipica organizirali VIP travel in na destinaciji gostili čez 30 TA iz Italije.
- Izvedli smo dve predstavitvi v Sloveniji, v Ljubljani in v Kopru (Praznik terana in pršuta).
- Izvajamo mesečno obveščanje preko e-novičnika o novostih, dogodkih in trajnostnih prizadevanjih.
- Podpisali smo letno pogodbo za promocija destinacije na slovenia-outdoor.com (udeležba na sejmih, prikaz destinacije na Slovenia Outdoor aplikaciji in umestitev destinacije na integrirane spletne zemljevide za poti neposredno iz platforme Outdooractive).
- Podpisali smo letno pogodbo za promocijo na Češkem in Slovaškem trgu.
- V izvajanju je redna optimizacija spletne strani visitkras.info.

1.6.6. VZPOSTAVITEV PRODAJNE FUNKCIJE

V mesecu juniju smo na destinacijski spletni strani vzpostavili rezervacijski sistem Fare Harbour za trženje KrasPass doživetij, ki smo ga skoraj v celoti sfinancirali preko STO razpisa. Preko rezervacijskega sistema smo tudi vzpostavili prodajo vstopnic za sobotni dogodek v sklopu Praznika terana in pršuta. Po preteku KrasPass akcije smo na rezervacijski sistem vključili lastna doživetja (Štanjel in S Pepo po Krasu).

1.7. ENOTA KOMEN

Enota Komen je sestavljena iz naslednjih vsebinskih sklopov:

- turistično informacijska dejavnost
- prireditve
- upravljanje z objekti
- promocija
- projekti

Poleg zgoraj naštetih področij, ki so v nadaljevanju podrobno predstavljena, so zaposleni opravljali še druge tekoče naloge: delo s prejetimi in izdanimi računi, priprava raznovrstnih poročil ...

1.7.1. TURISTIČNO INFORMACIJSKA DEJAVNOST

Center za obiskovalce Grad Štanjel je lociran je v predverju Viteške dvorane na Gradu Štanjel in služi kot stična točka vseh grajskih prostorov (Galerija Lojzeta Spacala, Muzej Grad Štanjel, Viteška dvorana, Vinoteka Grad Štanjel, Kraška trgovina, Fabianijeva dvorana, Kvadratni stolp). V nadaljevanju navajamo naloge, ki so jih v 2023 izvedli zaposleni, študenti in zunanji sodelavci Centra za obiskovalce Grad Štanjel:

- Informiranje turistov in obiskovalcev Centra za obiskovalce Grad Štanjel o znamenitostih Štanjela, vodenih ogledih, gostinske ponudbe, namestitvev, vinarjev, ...

Število obiskovalcev v Centru za obiskovalce Grad Štanjel 2023

| MESEC | DOMAČI obiskovalci | TUJI obiskovalci | SKUPAJ obiskovalci |
|---------------|--------------------|------------------|--------------------|
| januar | 181 | 131 | 312 |
| februar | 311 | 88 | 399 |
| marec | 530 | 110 | 640 |
| april | 1286 | 420 | 1706 |
| maj | 2086 | 637 | 2723 |
| junij | 1946 | 780 | 2726 |
| julij | 516 | 1057 | 1550 |
| avgust | 758 | 1195 | 1986 |
| september | 1089 | 841 | 1969 |
| oktober | 1352 | 461 | 1865 |
| november | 1641 | 168 | 1780 |
| december | 1650 | 121 | 1771 |
| SKUPAJ | 13.346 | 6.009 | 19.355 |

VIR: Ora Krasa in Brkinov

Zajeti so individualni obiskovalci Centra za obiskovalce, obiskovalci na vodenih ogledih, obiskovalci Galerije Lojzeta Spacala, Muzeja Grad Štanjel, Vinoteke Grad Štanjel in Kraške trgovinice.

- Skrb za promocijski material, pridobivanje informacij v zvezi z dogodki, posebnostmi v okolici/regiji, redno posodabljanje zbirnikov o ponudnikih.
- Odgovarjanje na povpraševanja in priprava ter pošiljanje ponudb zainteresiranim.
- Beleženje in vodenje statistik.

- Pomoč pri organizaciji prireditev ter poslovnih in strokovnih srečanj.
- Vodenje Kraške trgovinice na enoti: 6 novih dobaviteljev, oblikovanje novih tematskih »prodajnih koticov« (koticek za družinski turizem, kozmetični, knjižni, Spacalov koticek), izpostavitve trgovinice na spletni strani – nadgradnja spletne strani, nakup novih nosilnih vrečk, reševanje blagajniško – sistemskih težav iz preteklosti, inventura, aktivna promocija trgovinice na družbenih omrežjih ter v občinskih glasilih in fotografiranje izdelkov. Opravljena je bila revizija HACCP dokumentacije.
- Skrb za nemoteno obratovanje in urejenost centra za obiskovalce, Muzeja Grad Štanjel in Galerije Lojzeta Spacala.
- Prodaja vin v Vinoteki Grad Štanjel.
- Registracija in pomoč obiskovalcem pri uporabi/izposoji e-koles Krasa in Brkinov.
- Sodelovanje pri destinacijskih akcijah, stik s ponudniki: KrasPass Gourmet, Festival Kraška gmajna.
- Koordinacija in izvajanje vodniške službe v Enoti Komen (priprava ponudb, vodenje naročil, koordinacija vodnikov in seznanjanje vodnikov z novostmi v enoti): 5. 6. 2023 je enota organizirala srečanje z lokalnimi turističnimi vodniki, ki redno izvajajo vodniško službo v Štanjelu (predstavljeni predlogi in izboljšave, novosti pri novih doživetjih, vključevanje ponudnikov v ogleda, uvajanje interpretativnega načina vodenja) ter izvedla izobraževanje le-teh po Muzeju Grad Štanjel.

Število vodenih ogledov in vodenih obiskovalcev Štanjela 2023

| MESEC | V SLO jeziku | | V TUJEM jeziku | | Skupaj | |
|---------------|------------------|---------------------|------------------|---------------------|------------------|---------------------|
| | Št. obiskovalcev | Št. vodenih ogledov | Št. obiskovalcev | Št. vodenih ogledov | Št. obiskovalcev | Št. vodenih ogledov |
| januar | 20 | 1 | 4 | 1 | 24 | 2 |
| februar | 3 | 1 | 0 | 0 | 3 | 1 |
| marec | 375 | 8 | 0 | 0 | 375 | 8 |
| april | 318 | 15 | 20 | 1 | 338 | 16 |
| maj | 864 | 22 | 141 | 11 | 1005 | 33 |
| junij | 773 | 20 | 125 | 4 | 898 | 24 |
| julij | 79 | 4 | 35 | 2 | 114 | 6 |
| avgust | 69 | 5 | 86 | 4 | 155 | 9 |
| september | 424 | 13 | 72 | 2 | 496 | 15 |
| oktober | 675 | 20 | 110 | 4 | 785 | 24 |
| november | 160 | 10 | 6 | 1 | 166 | 11 |
| december | 25 | 1 | 52 | 2 | 77 | 3 |
| SKUPAJ | 3.785 | 120 | 651 | 32 | 4.436 | 152 |

Vir: ORA Krasa in Brkinov

- V letu 2023 prevzem koordinacije destinacijske vodniške službe: Enota Komen je v aprilu organizirala izobraževanje za lokalne turistične vodnike Krasa in Brkinov (18 predavanj, 17 predavateljev, 18 prijaviteljev). V delo koordinacije destinacijske vodniške službe sodijo še obveščanje LTV, pošiljanje ter objava obvestil na spletni strani www.visitkras.info, vodenje

oddanih dnevnikov vodenja, zbiranje soglasij in priprava seznamov vodnikov za objavo, dvig licenc.

- Skrb za zadovoljstvo turističnih ponudnikov – aktivno obveščanje o destinacijskih akcijah: KrasPass Gourmet, Festival kraška gmajna. Zaposleni v enoti so obiskovali aktivne turistične ponudnike (10 ponudnikov) iz Občine Komen in izvedli anketo o zadovoljstvu z destinacijskimi akcijami, promocijo ponudnikov se je izvajalo tudi preko ponudbe v Kraški trgovinici in Vinoteki Grad Štanjel. Ponudnikom se je redno razdeljevalo (pri ponudnikih ali osebni prevzem v centru za obiskovalce) promocijski material.
- Vodenje Centra za obiskovalce Grad Štanjel in koordinacija dela študentov in zunanjih sodelavcev: usposabljanje novih študentov, sodelovanje z Občino Komen pri objavi razpisa in izboru prijavljenih na počitniško delo v poletnih počitnicah, skupen sestanek s študenti na začetku in ob koncu delovnega leta.

1.7.2. PRIREDITVE

Pomembne del dejavnosti enote Komen predstavljajo tudi so/organizacija dogodkov in koordinacija dogodkov na območju Štanjela.

So/organizacija prireditev:

- Koncert komornega zboru Ipavska, marec (v sodelovanju z Društvom venček iz Štanjela).
- Literarni večeri na Gradu Štanjel, marec, junij (v sodelovanju s Kosovelovo knjižnico Sežana, enota Komen).
- Dan kraškega ovčarja in Škratji dan na Krasu, maj (organizatorja Zavod Škratelj in Klub kraških ovčarjev Slovenije, ORA Krasa in Brkinov partner).
- Predavanje Franca Malečkarja s predstavitvijo knjige o Trstu in tržaškem podzemlju, maj (organizator Grajžarjeva galerija, ORA Krasa in Brkinov partner).
- Okrogla miza o družini Cobenzl, maj (organizator Inštitut za narodnostna vprašanja, Fakulteta za humanistiko UNI NG, ZRC SAZU, Zgodovinski inštitut Milka Kosa, ORA Krasa in Brkinov partner).
- Projekcija filma o venčkih sv. Ivana, junij (organizator Zavod Dobra pot, ORA Krasa in Brkinov partner);
- Grajsko poletje v Štanjelu, junij (organizator ŠKUD Biser Krasa, ORA Krasa in Brkinov partner);
- Občinski praznik občine Komen, junij
- Festival Gledanica, junij (v sodelovanju z Zavodom Dobra pot, društvom Venček iz Štanjela in kulturnim društvom Kras)
- Festival Zvok kamna (v sodelovanju z društvom Slovenski Tolkalni Projekt, zaradi pomanjkanja finančnih sredstev soorganizatorja se je festival izvedel v sklopu Festivala Gledanica);
- Obeležitev 20 – letnice TIC-a v Štanjelu (v sodelovanju s KRD Brce)
- Literarna matineja Vilenica (organizator Društvo slovenskih pisateljev, ORA Krasa in Brkinov partner);

- Jesenske serenade (organizator JSKD Sežana, ORA Krasa in Brkinov partner)
- Podelitev Rilkejeve nagrade (organizator Gruppo Ermada Flavio Vidonis iz Devina, ORA Krasa in Brkinov partner)
- Škratji dan na Krasu (organizator Zavod Škratelj, ORA Krasa in Brkinov partner);
- Praznik vina v Štanjelu (Martinovanje na Krasu);
- Za domovino – srečanja z avtorji na gradu Štanjel (2 srečanja, organizator UTŽO Kras, ORA Krasa in Brkinov partner);
- Dan narečnega kamišibaja (organizator društvo Kamišibaj Slovenije, ORA Krasa in Brkinov partner);
- Praznični Štanjel (v sodelovanju z bistrojem Grad Štanjel).

Vloga ORA Krasa in Brkinov kot partnerja pri prireditvah je bila nudenje brezplačne uporabe in priprave prostora, koordinacija prireditev, pomoč pri rokovanju s tehniko ter pospravljanje prostora po končani prireditvi.

Sodelovanje in povezovanje z društvi: enota je sodelovala z društvi v povezavi z organizacijo skupnih dogodkov: Klub kraških ovčarjev Slovenije, ŠKUD Biser Krasa, Društvo venček iz Štanjela, Zavod Dobra pot, Društvo Slovenski tolkalni projekt, Kulturno društvo Kras, KR D Brce, Društvo slovenskih pisateljev, JSKD, Zavod Škratelj, Društvo Kamišibaj Slovenije, Društvo Univerza za tretje življenjsko obdobje.

Poslovni dogodki:

- Dogodek za tujo agencijo v Ferrarijevem vrtu.
- Organizacija poslovnih dogodkov v Viteški dvorani, na grajskem dvorišču, v Kvadratnem stolpu ter v Ferrarijevem vrtu: Predstavitve razpisa EZTS GO2025, MZZ – Dogodek tujega diplomatskega zbora ob svetovnem dnevu vode, Odbor za spremljanje programa Interreg SLO-IT, Sprejem ministra za kohezijo in regionalni razvoj ter ministra urada vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu, Posvet o energetske prihodnosti Krasa in Brkinov.
- Organizacijska in logistična podpora ostalim organizatorjem dogodkov: večina teh aktivnosti je bila izvedena v sodelovanju z lokalnimi društvi, ki so organizirala dogodke v Gradu Štanjel.

1.7.3. UPRAVLJANJE Z OBJEKTI

- Organizacija rednih vzdrževalnih del na objektih: dvigalo, strešno okno, požarni sistem, klimat, namestitev razsvetljave v Kvadratni stolp in obnova potrdila o brezhibnem delovanju vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite.
- Redno pregledovanje morebitnih napak in okvar te njihova odprava: popravilo centralne kurjave, popravilo in menjava zasilne razsvetljave, menjava tečajev na vratih vinoteke, popravilo klimatske naprave in razsvetljave v Galeriji Lojzeta Spacala, poskus vzdrževanja odtočnih jaškov z namenom preprečevanja smradu po kanalizaciji v Spodnjem palaciju (neuspešno), namestitev trofazne vtičnice v pritličje Spodnjega palacija z namenom vzpostavitve ustrezne temperature prostora Viteške dvorane z grelnim topom v času

uporabe, menjava snemalnika in trdega diska v Spodnjem palaciju ter vzpostavitev povezave s snemalnikom v Galeriji Lojzeta Spacala.

- Vključitev Gradu Štanjel v shemo Brez ovir: umestitev Gradu Štanjel na spletno stran www.brezovir.si. S strani Občine Komen je bil naročen strateški načrt dostopnosti ter pregled in svetovanje v zvezi z dostopnostjo za funkcionalno ovirane osebe na Gradu Štanjel.
- Organizacija poslovnih dogodkov v objektih v upravljanju (opisani pri poslovnih dogodkih).
- Redno sodelovanje z občino Komen pri podajanju strokovnih mnenj in predlogov pri načrtovanju investicij in uresničevanju načrta upravljanja v skladu z organizacijskimi in finančnimi zmožnostmi: vrtni red in pravilnik za Ferrarijev vrt, Arheološki park Gledanica, označevanje ponudnikov na javnih površinah, prijava na razpis MGRT – turistična infrastruktura
- Priprava Pravil o hišnem redu in uporabi prostorov Gradu Štanjel.
- Z oktobrom so se začela gradbena dela na Gradu Štanjel – Kulturni inkubator Štanjel (KIŠ), kjer je enota Komen vključena v izvedbena dela in sodeluje pri tedenskih operativnih gradbenih sestankih. Zaradi obnovitvenih del se je z mesecem decembrom (do predvidoma marca 2024) zaprlo Galerijo Lojzeta Spacala za obiskovalce.
- Koordinacija dela za delavce na pogodbi začasna dela (upokojenci) za manjša vzdrževalna dela in urejanje okolice gradu. Zaradi povečanega obsega dela in omejenih zmožnosti pogodbenih partnerje se je za dodatna dela sklenila pogodbo s še enim zunanjim izvajalcem.
- Za potrebe upravljanja objekta se je kupilo lestev in ročni transportni voziček.
- V letu 2023 se je začela tudi priprava koncepta označevanja turistične ponudbe (znamenitosti, ponudnikov) in javnih objektov (grad), ki se bo dokončala v letu 2024.

Uporaba prostorov Grad Štanjel 2023

| MESEC | Najem redni | Najem izredni | Partnersko sodelovanje | ORA Krasa in Brkinov | Občina Komen | Občina Komen in partnerji | Drugo | SKUPAJ |
|---------------|-------------|---------------|------------------------|----------------------|--------------|---------------------------|----------|------------|
| januar | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| februar | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| marec | 2 | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | 0 | 6 |
| april | 2 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| maj | 9 | 1 | 0 | 4 | 0 | 0 | 2 | 16 |
| junij | 11 | 0 | 5 | 1 | 2 | 0 | 0 | 19 |
| julij | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| avgust | 10 | 1 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 15 |
| september | 14 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 17 |
| oktober | 3 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| november | 3 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 7 |
| december | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 | 3 | 0 | 9 |
| SKUPAJ | 59 | 2 | 7 | 25 | 7 | 6 | 2 | 108 |

Vir: ORA Krasa in Brkinov

Škodni dogodki na objektih v upravljanju:

- Zamakanje v Kobdiljskem stolpu (maj).
- Zamakanje objektov gradu (julij, avgust, september, oktober): neurje z močnim dežjem, točo. Največ škode je bilo v Spodnjem palaciju (mansarda), ko je toča poškodovala streho, plesen na stenah hodnika v Spodnjem palaciju.

- Popravilo plinske peči (april).
- Popravilo varnostne razsvetljave Galerija Lojzeta Spacala (maj).
- Zamenjava razbitega okna v muzeju (oktober).
- Popravilo steklenih vrat (tečajev) v Vinoteko Grad Štanjel (december).

V nadaljevanju so podrobneje navedene izvedene aktivnosti po posameznih objektih oz. območjih v upravljanju.

Muzej Grad Štanjel

- Redno vzdrževanje razstave in manjše nadgradnje vsebin v dogovoru s snovalcem razstave: nakup novih udarjalk za glasbila, popravilo dišavnic in zamenjava vrvi, naročilo foto tapete za vetrovnik, dodatne označitve (platno) v centru za obiskovalce in predstavitev nekaterih zvenceh skulptur akademske kiparke Alenke Vidrgar iz Zvočne galerije v nov muzej.
- Vsebinsko vodenje Muzeja Grad Štanjel (izvajalo se je pedagoške programe za osnovne in srednje šole, skrbelo za vsebinski del muzeja in dodatno izvedlo brezplačen študijski obisk za pedagoške delavce konec meseca oktobra).

Število obiskovalcev Muzej Grad Štanjel v 2023

| MESEC | DOMAČI obiskovalci | TUJI obiskovalci | SKUPAJ obiskovalci |
|---------------|--------------------|------------------|--------------------|
| januar | 38 | 0 | 38 |
| februar | 86 | 0 | 86 |
| marec | 71 | 0 | 71 |
| april | 247 | 52 | 299 |
| maj | 180 | 87 | 267 |
| junij | 175 | 55 | 230 |
| julij | 73 | 94 | 167 |
| avgust | 122 | 91 | 213 |
| september | 332 | 45 | 377 |
| oktober | 241 | 22 | 263 |
| november | 85 | 7 | 92 |
| december | 165 | 25 | 190 |
| SKUPAJ | 1.815 | 478 | 2.293 |

Vir: ORA Krasa in Brkinov

Zajeti so individualni obiskovalci in obiskovalci na vodenih ogledih.

Galerija Lojzeta Spacala

- Priprava hišnega reda ob poročnih obredih.
- Sanacija izvlečnih polic v depoju.
- Menjava (8) okvirjev umetniških del.
- Galerija Lojzeta Spacala je bila zaradi gradbeno obnovitvenih del Gradu Štanjel meseca decembra zaprta.
- V mesecu oktobru je bilo potrebno zaradi začetka gradbenih del depoja izprazniti in zaščititi umetniška dela. V sklopu sanacije gradu je bila izvedena fizična ločitev depoja od preostalega dela prostora.

Število obiskovalcev Galerije Lojzeta Spacala ter število civilnih poročnih obredov v galeriji v 2023

| MESEC | DOMAČI obiskovalci | TUJI obiskovalci | SKUPAJ obiskovalci | Civilni poročni obredi |
|---------------|--------------------|------------------|--------------------|------------------------|
| januar | 40 | 15 | 55 | 0 |
| februar | 37 | 0 | 37 | 0 |
| marec | 24 | 16 | 40 | 0 |
| april | 87 | 150 | 237 | 1 |
| maj | 275 | 215 | 490 | 7 |
| junij | 273 | 207 | 480 | 8 |
| Julij | 52 | 71 | 123 | 3 |
| Avgust | 152 | 53 | 205 | 1 |
| September | 251 | 116 | 367 | 3 |
| Oktober | 257 | 64 | 321 | 0 |
| November | 70 | 17 | 87 | 1 |
| December | ZAPRTO | ZAPRTO | ZAPRTO | ZAPRTO |
| SKUPAJ | 1.518 | 924 | 2.442 | 24 |

VIR: ORA Krasa in Brkinov

*Zajeti so individualni obiskovalci, obiskovalci na vodenih ogledih in gostje na poročnih slavnih.

Fabianijeva dvorana

Fabianijeva dvorana je namenjena za občasne razstave. V letu 2023 so bile izvedene naslednje aktivnosti (razstave):

- 15. februar do 31. marec 2023 – Razstava Globoko vtisnjeni spomini (v sodelovanju s knjižnico Komen).
- 6. april do 4. maj – Razstava Velika noč skozi otroške oči (v sodelovanju z OŠ Komen in podružnico Štanjel).
- 10. maj – 8. oktober - Razstava ART Štanjel (v sodelovanju s SZ Komen in mentorji poletnih delavnic ART Štanjel).
- V mesecu juniju (10.6.) izvedba poroke.
- 14. oktober do 5. december – Razstava Po Fabianijevih poteh in ustvarjalna geografska predstavitev mojega kraja (v sodelovanju z OŠ Komen, podružnico Štanjel in OŠ Dutovlje).
- 11. december do 8. januar 2024 – Razstava Božič v idili (Stane Barič, stanovalec Doma na Krasu).

Zvočna galerija

- Vključevanje ogleda zvočne galerije v vodene ogledde.
- Festival Zvok kamna (zaradi pomanjkanja finančnih sredstev soorganizatorja - Društvo Slovenski Tolkalni Projekt, se je izvedel v sklopu Festivala Gledanica). V sklopu Festivala so se v Zvočni galeriji odvijali vodeni ogledi in predstava Moč kamna.
- Zaradi spremembe namembnosti prostora, ki je predvidena s projektom Kulturni inkubator Štanjel, se je predmete v galeriji odstranilo, del se jih je umestil kot razstavne eksponate v Muzej Grad Štanjel, del jih je lastnik prevzel.

Vinoteka Grad Štanjel

- Prodaja vin, informiranje in promocija vinarjev vse dni v tednu v času uradnih ur Centra za obiskovalce Grad Štanjel.
- Urnik vinoteke za degustacije: petek – nedelja 12.00 – 18.00 ure.
- Vinoteko se je promoviralo na Odprti kuhinji v Novi gorici in v Grazu v sodelovanju z Bistro Grad Štanjel.
- V letu 2023 je bil uspešno izveden en vinski večer, dva večera sta bila odpovedana zaradi premajhnega števila prijavljenih.
- V mesecu maju, juniju, novembru in decembru so se v vinoteki odvili Nedeljski popoldnevi s kraškimi vinarji, kjer se je predstavilo 11 lokalnih vinarjev, ki so obiskovalcem nudili degustacije svojih vin. Vinar je prejel v brezplačno uporabo celotno infrastrukturo in opremo vinoteke. Prodaja se je izvajala po ceniku vinoteke. Na ta dan in cel naslednji teden so bila na voljo vina vinarja za degustacijo in prodajo.
- V sklopu Prazničnega Štanjela (december) so se na dogodku Praznična nedelja in balončki na grajskem dvorišču v organizaciji Bistro Grad Štanjel in v sodelovanju z Vinoteko Grad Štanjel predstavili 4 vinarji s peninami.
- Ponudbo Vinoteke se je vključilo v novo oblikovano doživetje Zgodbe in vino skozi zgodovino.
- Nadgradnja programske opreme ni bila realizirana.

Kvadratni stolp

- Nabavilo se je 8 samostojećih stojal za potrebe promocijskega materiala o Maksu Fabianiju.

Ferrarijev vrt in Arheološki park Gledanica

- Sodelovanje z občino pri pripravi vrtnega reda za objavo pred vstopom v vrt (tabla) ter priprava načrta komuniciranja ob uvedbi spremembe režima v Ferrarijevem vrtu.
- Izdelan je bil Trženjski načrt za Ferrarijev vrt.
- Priprava hišnega reda ob poročnih obredih, pridobitev soglasja ZVKD za postavitev informacijskih tabel pred vhod v vrt, komunikacija z oblikovalcem, priprava predlogov za nov cenik oddaje Ferrarijevega vrta v najem.
- S sklenitvijo dodatka k pogodbi o izvajanju storitev trženja, je ORA začela izvajati trženje tudi Arheološkega parka Gledanica.

Število najemov Ferrarijevega vrta in Arheološkega parka Gledanica v 2023

| MESEC | Ferrarijev vrt | | | Arheološki park Gledanica | SKUPAJ |
|---------------|----------------|--------------|----------|------------------------------|-----------|
| | Poroke | Občina Komen | Drugo | | |
| januar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| februar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| marec | 0 | 2 | 1 | 0 | 3 |
| april | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| maj | 4 | 0 | 1 | 0 | 5 |
| junij | 8 | 1 | 0 | 1 | 10 |
| julij | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| avgust | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| september | 8 | 0 | 3 | 0 | 11 |
| oktober | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| november | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| december | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SKUPAJ | 28 | 3 | 6 | 1 | 37 |

VIR: ORA Krasa in Brkinov

Kobdiljski stolp

- Stolp se bo za obiskovalce odprl, ko bodo zaključena gradbena (inštalacijska) dela v objektu s strani Občine, na podlagi popisa del z dne 11. 5. 2022 in ko bo dokončana razstava. Enota Komen je sodelovala z Občino Komen pri pospešitvi urejanja razstave in sanacije objekta (elektroinštalacijska dela, zamakanje sten, vlaga).

Fabianijev čebelnjak

- Objekt še ni prevzet v upravljanje, zato niso bile realizirane naslednje vsebine: sklenitev dogovora o sodelovanju s čebelarских društvom, priprava CGP-ja Fabianijev med, embalaže z medom iz Fabianijevega čebelnjaka in trženje produkta, promocija medu iz Fabianijevega čebelnjaka in vključevanje izdelka v doživetja.

Javne sanitarije

- Redno vzdrževanje javnih sanitarij pri Kobdiljskem stolpu.
- Izvajanje dogovora o uporabi sanitarij za javne namene v Baru Zoro.

1.7.4. PROMOCIJA

- Digitalna promocija prireditev (Martinovanje na Krasu, Praznik vina v Štanjelu in Praznični Štanjel) in doživetij v Štanjelu (V Štanjelu tri nova vodena doživetja: »Ferrarijev vrt – družinski portret«, »Zgodbe in vino skozi zgodovino« ter »Arhitekturne lepote in kraške dobrote«. Prodanih jih je bilo 12), poslovnih dogodkov, pedagoških programov v Muzeju Grad Štanjel, tematskih promocijskih akcij.
- Promocija Muzeja Grad Štanjel in Galerije Lojzeta Spacala na dogodkih (Dan kraškega ovčarja, Pravljične urice), z oglasno plačljivo kampanja, izvedba izobraževanja za lokalne turistične vodnike (april, junij), popust na nakup vstopnic ob praznikih in dogodkih (Prešernov dan, Velika noč, Poletna muzejska noč, obeležitev 20. obletnice TIC-a, Jesenska

doživetja, Ta veseli dan kulture), dogodek ob mednarodnem dnevu muzejev (Cobenzli), dogodek Praznik vina v Štanjelu. V pripravi je tudi zgibanka muzeja, ki se bo dokončala v 2024.

- Izdelava novih fotografij za namen promocije Ferrarijevega vrta, doživetij, Vinoteke Grad Štanjel.
- Tiskan promocijski material: izdelava kataloga Štanjel, biser Krasa (4 jeziki).
- Študijske ture: Sodelovanje pri destinacijskih študijskih turah na območju občine: spremstvo/vodenje gostujoče strokovne javnosti. Izvedenih je bilo 9 študijskih tur, med njimi Press tura Turistične agencije Palma in Turistična pomlad. Skupaj nas je obiskalo več kot 40 novinarjev, bloggerjev in turističnih agentov iz Švice, Velike Britanije, Irske, Madžarske, Belgije, Nizozemske, Nemčije, Slovaške, Češke, Italija in Slovenije.
- Vzpostavitev rezervacijskega sistema FareHarbour na spletni strani www.visitstanjel.si za nakup doživetij in vstopnic za muzej in galerijo.
- Zasnova in priprava promocijskih orodij za trženje spomeniških prostorov (ponudbe, nov ceniki vodenih ogledov, dogovori z uporabniki prostorov) ter druge oblike promocije spomeniškega območja: oglaševanje preko medijev z medijskimi sporočili (izjave za TV, radio ...).
- Novinarske konference: enota Komen je sodelovala na eni novinarski konferenci ob začetku Festivala kraška gmajna in spomladansko-poletnih dogodkih (april) v Botaničnem vrtu Sežana.
- Upravljanje z lastnimi digitalnimi kanali (www.visitstanjel.si, www.visitkras.info, www.hoteldobregaterana.si, družbena omrežja Visit Štanjel, Vinoteka Grad Štanjel, 2x digitalni zaslon). Nadgradilo se je 360 stopinjski zaslon z novo celostno grafično podobo. Izvedla se je nadgradnja spletne strani www.visitstanjel.si (modul prireditve, poslovna srečanja, doživetja, trgovine, poroke).
- PR aktivnosti (priprava PR člankov, komunikacija z mediji), sodelovanje pri destinacijskih PR aktivnostih: priprava prispevkov ob zaključenem tečaju za lokalne turistične vodnike Krasa in Brkinov ter ob podelitvi licenc na Gradu Štanjel 22. aprila 2023, objave člankov v občinskih glasilih (največ glasilo Burja) in objave poročil ter novic za medije na spletni strani www.visitstanjel.si.
- Sejemske aktivnosti (ideje, pobude, priprava materiala) in sodelovanje na destinacijskih sejmih po potrebi in navodilih destinacijskega dela: Enota Komen je bila z enim zaposlenim prisotna na sejmu Fiera del cicloturismo v Bologni (april), z dvema zaposlenima na sejmu Il salone del camper v Parmi (september), z enim zaposlenim na Festivalu za tretje življenjsko obdobje v Ljubljani (september), na ostalih sejmih pa s promocijskim materialom.
- Za zaposlene v enoti se je kupilo »windstopper« jakne.
- Zaposleni so se udeležili izobraževanj s področja digitalnega marketinga (Digitalna akademija, Portorož).

1.7.5. PROJEKTI

- Zeleni ključ-Green key: članarina in izvajanje aktivnosti na področju trajnostnega upravljanja in promocije objekta Gradu Štanjel: ponovna presoja in podaljšanje znaka (junij).
- Zelena shema slovenskega turizma: sodelovanje z zelenim koordinatorjem destinacije pri uresničevanju akcijskega načrta: vključitev Gradu Štanjel v Zeleno shemo – Slovenia green attraction ter pridobitev trajnostnega znaka Slovenia green, izpolnjevanje kazalnikov za certifikat ZSST.
- LAS projekt - Kulturna in krasoslovna dediščina: vodenje projekta in izvajanje aktivnosti na področju promocije (partnerji: ORA, Občina Komen, Občina Divača): izvedba promocijskega vodenege ogleda za POŠ Štanjel in Društvo vezi, 14-dnevna digitalna kampanija za doživetja na FB in Google, priprava marketinške zgodbe za Ferrarijev vrt).
- Kulturni inkubator Štanjel: zaposleni enote so bili vključeni v skupino za vzpostavitev kulturnega inkubatorja v prostorih Gradu, vključeni v operativno skupino, ki bo skrbela za trženje kulturno-turističnih programov in kongresnih dvoran ter nudili svetovanje na področju prezentacij muzejskih zbirk ter promocije dediščine. Zaposleni so sodelovali pri tedenskih operativnih gradbenih sestankih s podajanjem predlogov ureditve prostorov na podlagi dosedanjih izkušenj z upravljanjem objekta.
- Walk of peace+ (Interreg IT-SLO): zaposleni v enoti skupaj z Občino Komen so sodelovali na vseh sestankih partnerjev projekta, pri trasiranju muzeja na prostem na Grmadi (Brestovica pri Komnu) in pri drugi komunikacijskih in promocijskih aktivnostih.
- Agrotur+ (Interreg IT-SLO): zaposleni v enoti so sodelovali z enoto razvoj pri pripravi vsebin in izvedbi aktivnosti projekta, ki se nanašajo na Štanjel (muzej terana, info tabla s števcem obiskovalcev).
- Emoundergrounds: sodelovanje z RRC Koper pri zaključevanju projekta ter vključitev produktov v turistično ponudbo (samostoječi zaslon, 360 stopinjski posnetki). Izvedeno in projekt zaključen.
- Zeleno srce Krasa (nova daljinska pešpot): zaposlen v enoti zastopa občino Komen in je vključen v delovno skupino za vzpostavitev nove daljinske pešpoti. V letu 2023 je bilo izvedeno: trasiranje poti po občini Komen, določitev znamenitosti ob poti, udeležba na delovnih sestankih skupine.
- Javna dela: zaposlen v enoti je pripravil vlogo za prijavo na razpis za javna dela za vzdrževalca v enoti Komen.
- Sodelovanje pri pripravi novih projektih vlog na področju turizma in sodelovanje na projektih z enoto razvoj: priprava vsebin za razpis MGRT turistična infrastruktura (prijavitelj Občina Komen).
- Električno vozilo Štanjel mobil: vozilo se je večinoma uporabljalo ob koncih tedna za namen prevoza težje gibljev oseb in drugih obiskovalcev na bazi prostovoljnih prispevkov. Pripravljene so bile tri krožne ture za namen trženja in promocije, vendar le-te niso bile udeležene, ker je bil Štanjel mobil financiran s sredstvi projekta in se ga zato ne sme uporabljati v tržne namene. Občasno se ga je uporabljalo pri prevozu oseb ob prireditvah v Štanjelu in promociji trajnostnega turizma. Zaradi okvar se Štanjel mobil ni več uporabljal od sredine junija 2023. Popravila so v teku.

- Projekt Kras-Carso II: organizacija dogodkov v okviru Festivala kraška gmajna.

1.7.6. INVESTICIJE

- Računalnik in monitorja v Centru za obiskovalce. Dodaten monitor je potreben za zagotavljanje spremljanja video nadzora.
- Dodatno se je opremilo Center za obiskovalce s košem za ločeno zbiranje odpadkov, stojalom za dežnike in usmerjevalnimi stebrički in premičnimi označevalnimi tablicami, ki omogočajo lažje usmerjanje in obiskovalcev gradu, ter pisarniški stol.
- Kupljena je bila prenosna klimatska naprava za prostore pisarne enote.

1.8. ENOTA SEŽANA

Enota Sežana je sestavljena iz naslednjih vsebinskih sklopov:

- Turistično informacijski center (Sežana, Lokev, Dutovlje)
- Prireditve
- Upravljanje z objekti
- Promocija
- Projekti

Poleg zgoraj naštetih področij, ki so v nadaljevanju podrobno predstavljena, zaposleni opravljajo še druge tekoče naloge: priprava raznovrstnih poročil, poslovanje v skladu z GDPR, delo s prejetimi in izdanimi računi...

1.8.1. TURISTIČNO INFORMACIJSKA DEJAVNOST

Turistično informacijska dejavnost enote Sežana zajema TIC Sežana, TIC Dutovlje in TIC Lokev. Naloge informiranja opravlja ena zaposlena, študentje in zunanji sodelavci.

- Informiranje turistov in obiskovalcev na treh enotah.
- Skrb za promocijski material, skrb za ažurnost promocijskega materiala, pridobivanje informacij v zvezi z dogodki, posebnostmi v okolici/regiji, redno posodabljanje zbirnikov o ponudnikih, trajnostno ozaveščanje in informiranje na terenu (MKM, Dan Kobilarne Lipica, Dan sodelovanja, Evropski teden mobilnosti, PTP, Občinski praznik).
- Beleženje in vodenje statistik.

Število obiskovalcev v TIC-ih (TIC Sežana, TIC Lokev in TIC Dutovlje)

| | TIC SEŽANA | TIC DUTOVLJE | TIC LOKEV |
|--------------------------|------------|--------------|-----------|
| Št. obiskovalcev skupaj | 2304 | 1425 | 302 |
| Št. domačih obiskovalcev | 1692 | 1020 | 210 |
| Št. tujih obiskovalcev | 612 | 405 | 92 |

VIR: ORA Krasa in Brkinov

TIC Sežana je odprt vse dni, TIC Dutovlje je odprt od petka do nedelje in praznike, TIC Lokev je odprt sobote, nedelje in praznike

- Skrb za urejenost TICev, in obratovanje.
- Pomoč pri organizaciji prireditelj in srečanj.
- Skrb za zadovoljstvo turističnih ponudnikov: obiskovanje turističnih ponudnikov večkrat letno oz. telefonsko kontaktiranje ter vodenje poročil, distribucija promocijskih materialov ponudnikom, izvedba anketiranja, sodelovanje na letnem srečanju ponudnikov (februar).
- Redni stik s ponudniki in obveščanje o novostih, akcijah (KrasPass Gourmet, Festival kraška gmajna), posebnostih, redna povabila ponudnikom za sodelovanja (v akcijah, prireditvah, delavnicah, posvetih, predstavitev, javni razpisi, akcije, promocija ...) preko e-novičnika, spletne strani ter e-maila. Zaposleni v enoti so obiskovali aktivne turistične ponudnike iz občine ter razdelili promocijski material in izvedli anketo o zadovoljstvu z destinacijskimi akcijami, promocija ponudnikov preko ponudbe v Kraški trgovinici.
- Skrb za pravilno delovanje kraških trgovinic za vse enote ORA: izvedba inventure in priprava inventurne dokumentacije, HACCP, naročila, knjiženje, ureditev internih aktov, pologi, popravki prejemov, cen, urejanje gesel blagajnikov, priprava pol-letnih oz. mesečnih odjav komisij konsignantom v trgovinah ter dopisov, pošiljanje, spremljanje prejetih računov, urejanje pogodb konsignantov, pridobivanje novih konsignantov, nivelacije, stik s ponudniki, skrb za artikle, promocija artiklov obiskovalcem, usklajevanje z računovodstvom, aktivna promocija trgovinic na družbenih omrežjih ter v občinskih glasilih ter LCD ekranu in fotografiranje izdelkov, priprava in vnos inventur (2x letno), reševanje blagajniško – sistemskih težav posamezne enote, popis gotovine. Organizacija in izvedba revizije dokumentacije o notranjem nadzoru (HACCP) za vse 4 trgovinice – usposabljanje zaposlenih, poročilo ter ureditev dokumentacije za vsako enoto. Pridobivanje HACCP izjav od ponudnikov/konsignantov ter zaposlenih/študentov.
- Priprava sestavljenih ponudb izdelkov iz trgovine (košarica dobrot - novoletna darila), izvedba naročila ter dostava
- Uvajanje, pomoč in spremljanje enote Štanjel pri delovanju kraške trgovinice. Ureditev trgovinskega programa (artiklom, kontov in blagajnikov) za izdajanje računov za Občino Komen.
- Upravljanje lokalne vodniške službe za destinacijo ter sodelovanje z Društvom lokalnih turističnih vodnikov ter občinami – do maja 2023. Obveščanje LTV, pošiljanje ter objava obvestil na spletni strani Visitkras, vodenje oddanih dnevnikov vodenja, priprava ocenjevanja prejetih dnevnikov vodenja in obnovitvenega preizkusa ter izrednega srečanja komisije za podaljšanje licence lokalnim turističnim vodnikom, zbiranje soglasij in priprava seznamov vodnikov za objavo, dvig licenc.
- Uvajanje in spremljanje enote Štanjel za prevzem koordinacije destinacijske vodniške službe: so-organizacija izobraževanja, priprava gradiva za vodnike (april 2023). Pomoč in sodelovanje pri pripravi popravka Odloka, udeležba na sestankih.
- Koordinacija in izvajanje vodniške službe v Živem muzeju Krasa - odgovarjanje na povpraševanja in pripravljane ponudb izletov/ogledov, vodenje naročil, koordinacija vodnikov, priprava šolskih programov, priprava obračunov, skrb za spremembe na terenu, pridobivanje dovoljenj za vstop (ŽMK so obiskale 3 skupine, 183 otrok, dijakov).

- Koordinacija in izvajanje vodenja ter degustacij na *Pepinih vrtovih* v Dutovljah (PV ogled 99 oseb) ter nadaljevanje sodelovanja z Dom na Krasu. Vodenje skupin po sobi Borisa Pahorja.
- Sodelovanje pri destinacijskih akcijah kot ponudnik - priprava doživetij (S Pepo po Krasu) in pomoč pri informiranju ponudnikov - KrasPass Gourmet, Festival Kraška gmajna.
- Spremljanje vprašanj in komentarjev na destinacijskih profilih FB in IG ter priprava odgovorov za Visitkras, redno mesečno načrtovanje objav, nabor fotografij.
- Spremljanje, odgovarjanje na destinacijski e-mail info@visitkras.info.
- Vnosi na spletno stran Visitkras, PTP in Martinovanje (dogodkov, ponudnikov, popravkov, obvestil za medije, dokumentov...).
- Odgovarjanje na povpraševanja in pripravljane skupinam prilagojenih ponudb izletov po Krasu in Brkinih.
- Skrb, koordinacija, urejanje dokumentacije ter plačila študentskega dela na treh enotah TIC. Vzpostavitev novega vodenja delovnega časa v skladu z zakonom.
- Vodenje statistik in priprava poročil – mesečno pošiljanje izpisov računovodstvu.
- Mentorstvo - opravljanje strokovne prakse na TICu (za Turistika Portorož).
- Predstavitev turistične ponudbe in delovanja enote različnim šolam/vrtcem, ki obiščejo TIC.
- Upravljanje s kolesarsko mrežo Kras Brkini bikes (vodenje izposoj, priprava poročil, šifrantov, reševanje težav).
- Vzpostavitev izposoje e-koles Občine Sežana iz projekta Geokarst (2023) – priprava dokumentacije, šifrantov, cenika, obrazcev in besedil za na spletno stran, oblikovanje letaka.
- Priprava in pošiljanje gradiv na krovni turistični portal www.slovenia.info na temo literatura (spominske sobe, hiše in muzeji) ter dogodki.
- Pregled in vnos popravkov na platformi Slovenski turistični vodnik za Turistično zvezo Slovenije.
- Zbiranje tradicionalnih dogodkov v letu 2023 ter njihov vnos na spletno stran, pošiljanje (STO, Turistika, TD Postojna). Priprava ter pošiljanje poziva k pripravi koledarja dogodkov za leto 2024 ter zbiranje dogodkov.
- Udeležba na sestanku ter usposabljanju za Varne točke (februar, april).
- Priprava ponudb izletov (V Živem muzeju Krasa za šole pripravljenih 10 ponudb za skupine, po celem Krasu 12 ponudb).
- Priprava vsebinskega ter finančnega predloga doživetja v ŽMK.

Število udeležencev izletov v ŽMK

| Število: | |
|-----------------|-----|
| Obiskovalci ŽMK | 183 |

VIR: ORA Krasa in Brkinov

- Priprava prevodov popravkov, pregled, dopolnitve ter ponatis trganke Občine Sežana.
- Priprava popravkov, dopolnitev in fotografij za ponatis občinske zgibanke - Občina Sežana.
- Priprava člankov in oglasov za občinska glasila, spletno stran.
- Usklajevalni sestanki na Občini Sežana za področje turizma.
- Čiščenje skladišča (2. oktober) Sežana.

- Pomoč pri spravilu slik iz galerije Lojzeta Spacala (enota Štanjel).

1.8.2. PRIREDITVE

Enota Sežana je v letu 2023 organizirala naslednje prireditve, ki so bile naročene s strani Občine Sežana in za katere je dobila dodatno financiranje ter iz projekta Kras-Carso II. Sodelovala je tudi pri destinacijskih akcijah.

- **Vilenica 390, 5. 5. – 28. 5. 2023:**
 - Sodelovanje pri pripravi vsebine skupaj z Jamarskim društvom Sežana.
 - Izvajanje PR in MKT aktivnosti skupaj z DMO.
 - So-organizacija dogodkov.
- **Teden čezmejnega geoparka, 20. 5. – 5. 6. 2023:**
 - Sodelovanje pri pripravi vsebine skupaj z ostalimi partnerji in DMO.
 - Organizacija dogodkov v občini Sežana.
 - Izvajanje PR in MKT aktivnosti skupaj z DMO.
- **Praznik terana in pršut, 7. 8. – 13. 8. 2023:**
 - Usklajevalni sestanki z večjimi akterji Praznika terana in pršuta in z Občino Sežana.
 - Pridobivanje sponzorjev skupaj z DMO.
 - Priprava programa in komunikacije z Občino Sežana in DMO.
 - Organizacija dogodkov.
 - Organizacija srečanj s ponudniki (pred in po prazniku).
 - Sodelovanje pri izvedbi PR in MKT aktivnosti skupaj z DMO.
- **Praznik občine Sežana:**
 - Tedenski sestanki skupaj z DMO in z Občino Sežana.
 - Pridobivanje ponudnikov.
 - Organizacija prireditve.
 - Sodelovanje pri izvedbi PR in MKT aktivnosti.
- **Martinovanje na Krasu:**
 - Tedenski in usklajevalni sestanki z enoto Štanjel in DMO.
 - Sodelovanje pri PR in MKT aktivnostih skupaj z DMO.
 - Stik s ponudniki.
 - Organizacija dela vodnikov.
 - Organizacija dela študentov in ostalih zaposlenih.
 - Organizacija sežanskega dela prireditve.
 - Organizacija evalvacijskega sestanka z vinarji, 29. 11. 2023, ob 17. uri v Dutovljah, na Bunčetovi domačiji.
 - Priprava poročila.
- **Praznična Sežana:**
 - Priprava predloga programa za Praznično Sežano.
 - Tedenski in usklajevalni sestanki z Občino Sežana, DMO in Zavodom ŠTIP.
 - Izvajanje PR in MKT aktivnosti.

- Komuniciranje in koordinacija s ponudniki.
- Organizacija dogodkov.
- Sklic elevacijskega sestanka s ponudniki.
- **Sodelovanje pri destinacijskih akcijah** (sodelovanje pri pripravi, obveščanje ponudnikov, raznos letakov in priprava doživetij v sklopu akcij).
- **Kosovelovo leto:** Udeležba na koordinacijskih sestankih (september).

1.8.3. UPRAVLJANJE Z OBJEKTI

- Upravljanje/organizacija vzdrževalnih del (vzdrževanje, odpadki, poročila) in redno pregledovanje morebitnih napak in okvar te njihova odprava.
- Upravljanje postajališča za avtodome v Sežani.
- Upravljanje in trženje Pepinega vrta ter doživetij v sklopu vrta - > priprava doživetja S Pepo po Krasu in objava na destinacijski spletni strani in družbenih omrežjih.

Število obiskovalcev Pepin vrt Dutovlje

| Pepin vrt | Število oseb |
|---------------------|--------------|
| ogled Pepinega vrta | 99 |

VIR: ORA Krasa in Brkinov

- Izbiranje ponudb za vzdrževalna dela na objektih (odvoz odpadkov, manjša popravila PZA, Pepinih vrtov) ter koordinacija del zunanjih izvajalcev, pregled oddanih poročil, priprava plačil.
- Redno sodelovanje z občino Sežana za nadaljnje delo za Živi muzej Krasa.

1.8.4. PROMOCIJA

- Udeležba pri promocijah na terenu (MKM, Dan Kobilarne Lipica, Dan sodelovanja, Evropski teden mobilnosti) in Izvajanje promocije preko dogodkov v lastni organizaciji - promocijskega oglaševanja, predstavitev na stojnici (praznik PTP, občinski praznik, Martinovanje).
- Izvedba promocije za vse dogodke enote Sežana.
- Ponatis trganke Občine Sežana in priprava teksta in fotografij za novo brošuro Občine Sežana (financirano iz občinskega proračuna).
- Priprava gradiva ter pregled planinskega zemljevida Slovenske Istre, Krasa in okolice za PZ Slovenije pred novo izdajo.
- Sodelovanje pri izdelavi letaka za postajališča za avtodome, ki se je delil na sejnih za avtodome v Italiji in Nemčiji.
- Izvedba plana za promocijo kraških trgovinic v sklopu TIC-ev in ponudnikov (občinska glasila, LCD zaslon, FB in spletna stran) .
- Sodelovanje pri destinacijskih PR aktivnostih in študijskih turah na območju občine.

- Digitalna promocija novosti, dogodkov, doživetij, vodenih ogledov - promocijo se izvaja preko rednega upravljanja družbenih omrežij – PTP, visitkras in spletne strani občine ter vzpostavitev in upravljanje FB profila Visit Sežana.
- Upravljanje z digitalnimi kanali www.visitkras.info in www.hoteldobregaterana.si in samostojnim digitalnim zaslonom (Visitkras II).
- PR aktivnosti (priprava PR člankov, komunikacija z mediji): objava PR člankov v občinskih glasilih, pomoč novinarjem pri pripravi člankov (Ekodežela), ter sodelovanje v TV oddajah RTV Slovenija (Dobro jutro), pošiljanje objav in novic novinarjem po adremi, izjave za novinarje (za dogodke enote Sežana), sodelovanje pri snemanju oddaj, objave na spletni strani (Mediji o nas).

1.8.5. PROJEKTI

- Projekt LAS: Vrtovi Krasa (zaključek projekta konec jan 2023).
- Sodelovanje pri Zeleni shemi slovenskega turizma (izvajanje ukrepov iz akcijskega načrta, sodelovanje z zelenim koordinatorjem destinacije pri uresničevanju akcijskega načrta, posodobitev odgovorov glede na GDS V2, spodbujanje ponudnikov k trajnosti, udeležba na delavnici, sodelovanje na srečanju ponudnikov in posvetu trajnostnega razvoja turizma v destinaciji, objave na spletni strani).
- Organizacija dogodkov in doživetij v sklopu projekta Kras-Carso II.
- Priprava gradiva in pregled trganke za Geopark.
- Sodelovanje pri razpisu za turistično infrastrukturo – KONTRUKTIVIZEM.

1.9. ENOTA HRPELJE – KOZINA

Enota Hrpelje - Kozina je sestavljena iz naslednjih vsebinskih sklopov:

- Turistično informacijska dejavnost (Center za obiskovalce Mitski park)
- Upravljanje z objektom in zunanjim delom parka (Občina Hrpelje – Kozina upravitelj)
- Prireditve
- Promocija
- Projekti

Poleg zgoraj naštetih področij, ki jih v nadaljevanju podrobno predstavljamo, zaposlena na enoti Hrpelje – Kozina opravlja še druge tekoče naloge, kot so delo s prejetimi in izdanimi računi, priprava raznovrstnih poročil, vodenje statistik, priprava ponudb za vodenje po parku in tudi po destinaciji Kras in Brkini ter po destinaciji Zeleni kras, kadar predstavljamo Brkine v celoti skupaj s terenom v občini Ilirska Bistrica.

1.9.1. TURISTIČNO INFORMACIJSKA DEJAVNOST

- Informiranje turistov in obiskovalcev ter trajnostno ozaveščanje.
- Upravljanje s kolesarsko mrežo Kras Brkini bikes (vodenje izposoj, priprava poročil, šifrantov, reševanje težav).

- Trženje in izposoja 4 lastnih e-koles za obiskovalce.
- Oblikovanje, promocija in trženje celovite turistične ponudbe destinacije Mitski park.
- Priprava ponudb in izpeljava team buildingov za manjše skupine v sodelovanju z ostalimi ponudniki.
- Prenos pripovednega izročila skozi strokovno voden ogled razstave v Sprejemnem centru in kot vodniki na terenu. V letu 2023 smo v Mitskem parku gostili 46 skupin, za katere smo pripravili individualne animacijske programe.
- Individualnih obiskovalcev (domači in tuji – največ iz Italije) z vodenjem po razstavi je bilo skupaj 1.069, le-ti z zemljevidom v roki prehodijo eno od dveh poti. Dodatnih 1.848 obiskovalcev je samih prehodilo pot, v centru izročili samo zemljevid in podali nasvete za na pot.

Število obiskovalcev v Centru za obiskovalce in na Mitskih poteh v letu 2023

| MESEC | DOMAČI obiskovalci | Ogled razstave Mitske in druge resničnosti | Obisk Lintverjeve ali Babine poti (brez ogleda razstave) | TUJI obiskovalci | Ogled razstave Mitske in druge resničnosti | Obisk Lintverjeve ali Babine poti (brez ogleda razstave) | SKUPAJ obiskovalci |
|---------------|--------------------|--|--|------------------|--|--|--------------------|
| januar | 85 | 31 | 54 | 15 | | 15 | 100 |
| februar | 24 | 3 | 21 | 6 | | 6 | 30 |
| marec | 210 | 17 | 193 | 41 | | 41 | 251 |
| april | 293 | 220 | 73 | 8 | | 8 | 301 |
| maj | 303 | 187 | 116 | 70 | 23 | 47 | 373 |
| junij | 165 | 88 | 77 | 45 | | 45 | 210 |
| Julij | 142 | 16 | 126 | 24 | 5 | 19 | 166 |
| Avgust | 150 | 31 | 119 | 58 | 7 | 51 | 208 |
| September | 307 | 85 | 222 | 79 | 18 | 61 | 386 |
| Oktober | 279 | 135 | 144 | 50 | 20 | 30 | 329 |
| November | 245 | 115 | 130 | 35 | 12 | 23 | 280 |
| December | 212 | 49 | 163 | 71 | 7 | 64 | 283 |
| SKUPAJ | 2.415 | 977 | 1.438 | 502 | 92 | 410 | 2.917 |

VIR: ORA Krasa in Brkinov

- Vodenje mitske trgovinice na enoti, kjer prodajamo izključno lokalne proizvode in tematske spominke. Nabava in sodelovanje s ponudniki pri izdelavi lastnih tematskih spominkov.
- Skrb za zadovoljstvo turističnih ponudnikov: obiskovanje turističnih ponudnikov večkrat letno ter vsaj 4 x letno distribucija promocijskih materialov ponudnikom.
- Sodelovanje pri destinacijskih akcijah – Festival kraška gmajna (pomlad, jesen), Krasspass.
- Priprava in izvedba Festivala brkinska sadna cesta v sodelovanju z DMO.
- Vodenje statistik – število obiskovalcev z obiskom razstave, brez obiska razstave, domači in tuji gostje ter števila ljudi v skupinah.
- Izobraževanje lokalnih vodnikov po Mitskem parku.
- Koordinacija študentskega dela, dajanja napotkov in stalno izobraževanje.
- Zbiranje in analiziranje mnenj obiskovalcev o Mitskem parku ter o kakovosti turistične ponudbe v destinaciji.

- Enotedensko mentorstvo študentki Filozofske fakultete, smer etnologija.
- Sodelovanje na destinacijskih izobraževanjih (komunikacijska strategija) in delavnicah (Geopark delavnice, delavnica projekta Veriga eko zelišč od Dolenjske do Krasa).
- Udeležba na letnem izobraževanju Slovenia Outdoor – ogled dobre prakse Slovenska Istra, Dolomiti. Prisostvovanje pri rednih letnih skupščinah Slovenia Outdoor.
- Na jesenski skupščini Slovenia Outdoor organizacije, je bila zaposlena iz enote Hrpelje – Kozina izvoljena v programski svet SO, za območje Slovenska Istra, Kras in Brkini, Zeleni kras, Vipavska dolina in Brda.

1.9.2. UPRAVLJANJE Z OBJEKTOM IN ZUNANJIM DELOM PARKA (upravitelj Občina Hrpelje – Kozina)

- Opravljanje rednih vzdrževalnih del v Centru za obiskovalce v Rodiku.
- Vzdrževanje okolice pred Vaškim domom.
- Skrb za vzdrževanje poti in koordinacija dela z režijsko službo, prebivalci in zunanjimi izvajalci.
- Redno sodelovanje z občino Hrpelje – Kozina pri dodajanju novih elementov in predlogov pri načrtovanju investicij v skladu z organizacijskimi in finančnimi zmožnostmi, ki jih zagotavlja Občina.

1.9.3. PRIREDITVE

- **Sodelovanje in organizacija prireditvev na občinskem nivoju:**
- Vodenje občinskega pohoda Odprta meja Beka – Botač.
- Organizacija kolesarskega maratona MTB Slavnik, kjer je bila Občina Hrpelje – Kozina soorganizator prireditve.
- Organizacija sprejema Deželaka Junaka skupaj s slaščičarno Konna.
- Organizacija dobrodelne prireditve Koraki za Urbana. Projekt smo speljali na poziv društva Palčica Pomagalčica iz Kopra.
- Sprejem kolesarjev projekta Kolesarimo Skupaj!
- Vodenje občinske akcije Moja občina – lepa in urejena (ocenjevanje po vaseh).
- Pomoč pri organizaciji (občinske) prireditve Spominski dan Rodik – Artviže.
- Pomoč pri organizaciji vaške prireditve v Rodiku – Opasilo Rodik 2023.
- Vodenje pohoda ob občinskem prazniku – Odprta meja Čičarija.
- Organizacija športnega popoldneva v Parku Žaga ob občinskem prazniku.
- Organizacija prireditve Moja občina – lepa in urejena. Podelitev priznanj in nagrad najbolj prizadevnim s končnim druženjem in izmenjavo idej v prenovljenih prostorih Vodne črpalke v Klancu.
- Pomoč pri organizaciji Kostanjevega praznika.

- **Organizacija tematskih prireditev v sklopu Mitskega parka:**
- Tematski vikendi in tedni šolskih počitnic – pustni in velikonočni vikend in zimske počitnice.
- Organizacija dogodka Pripovedovalski izlet v Mitski park v sodelovanju s Pripovedovalskim festivalom in snovalko le tega, Špelo Ferlic.
- Organizacija obletnice dvoletnega delovanja Mitskega parka.
- Organizacija prireditve Srečanje šolskih pihalnih orkestrrov v Mitskem parku («Ta mali» Brkinske godbe 2000, šolski pihalni orkester Izola in Orchestra Arcobaleno Junior Trst.
- Organizacija noči raziskovalcev v Mitskem parku – v sklopu evropske noči raziskovalcev in v sodelovanju s Fakulteto za humanistiko.
- V sklopu Festivala brkinska sadna cesta smo v Mitskem parku organizirali voden pohod – Prepovedani sadeži mitskega izročila.
- Dan odprtih vrat za Ta veseli dan kulture (3. december).

- **Oblikovanje in so-organizacija prireditev in akcij destinacije Krasa in Brkinov**
- Organizacija predavanja daljinske kolesarske poti - predstavitev trase EuroVello, kjer se je predstavilo koncept daljinskih poti ter delovanje dobrih praks iz Slovenije – Dravska kolesarska pot. Predavanja so se udeležili deležniki iz Istre, Notranjske, Brd in Vipavska doline.
- Oblikovanje in so-organizacija prireditev, festivalov z lokalnimi društvi (opasilo treh občin, pustovanje Rodik, koncert Brkinske godbe 2000, gledališka igra v Rodiku – Klopca v parku).
- Oblikovanje in so-organizacija prireditev, festivalov na destinacijskem nivoju:
 - Festival kraška gmajna (spomladanski): Užitne in zdravilne rastline kraškega in priobalnega območja - delavnica v Rodiku.
 - Kraspass – vključitev ponudnikov iz Brkinov ter doživetje v Mitskem parku.
 - Festival kraška gmajna (jesenska izvedba): Mejame - pohod in ogled naravne dediščine in geološke posebnosti stika apnenca in fliša - primer slepe doline na stiku.
 - V okviru LAS projekta, Veriga eko zelišč, smo v Mitskem parku soorganizirali predavanje Zelišča kot svete – mitološke rastline s predavateljico Sanjo Lončar.
 - Programska zasnova in organizacija Festivala brkinska sadna cesta (Izvedba PR in MKT aktivnosti z DMO, dogodki so se vrstili na različnih lokacijah v Brkinih: gostilne in domačije so v obdobju od 15. oktobra do 15. novembra obiskovalcem nudile dobrote iz sadja, zvrstila so se razna predavanja, dan odprtih vrat sadjarske kmetije Pečar, prikaz žganjekuhe pri vitezu vina na Turistični kmetiji pri Filetu, delavnica o pridelavi ciderja z vodeno degustacijo v prostorih vaškega doma v Rodiku in voden pohod po Mitskem parku s spoznavanjem brkinske kulinarike).

1.9.4. PROMOCIJA

- Snemanje oddaje za RTV Slovenija (novinarka Marjana Grčman), za promocijo daljinske kolesarske poti EuroVello, ki je bila na sporedu v začetku marca: <https://365.rtv slo.si/arhiv/na-lepse-oddaja-o-turizmu/174941612>
- Promocija destinacije Kras in Brkini na B2C sejnih v Amsterdamu, Stuttgartu, Münchnu in Ljubljani.

- Predstavitev Mitskega parka na čezmejni turistični borzi v organizaciji TIC Ilirska Bistrica in združenja turističnih novinarjev Slovenije v Ilirski Bistrici.
- Predstavitev Mitskega parka na simpoziju Miti in legende v prostoru (Adria Ankaran), ki ga je organiziralo Kulturno umetniško društvo Falal, knjižnica Srečka Vilharja Koper ter Občina Ankaran.
- Predstavitev Mitskega parka na Urbanističnem inštitutu Republike Slovenije. Dogodek se je organiziral v okviru projekta Smoties, kjer se je predstavilo dve slovenski in dve angleški dobri praksi na področju javnega prostora in participacije v odmaknjenih krajih.
- Sodelovanje pri destinacijskih PR aktivnostih na območju občine.
- Oblikovanje, promocija in trženje celovite turistične ponudbe destinacije Mitski park.
- Oblikovanje, promocija in trženje celovite turistične ponudbe destinacije Kras in Brkini.
- V enaki meri oblikovanje, promocija in trženje celovite turistične ponudbe v Brkinih, kot povezanega območja z destinacijo Zeleni kras.

1.9.5. PROJEKTI

Na enoti se izvajajo projekti znotraj ORA Krasa in Brkinov, projekti LAS za Občino Hrpelje – Kozina ter projekti Interreg, kjer je Občina Hrpelje – Kozina partner v projektu.

- Seznanitev in dodajanje aktivnosti za čezmejno sodelovanje na področju kolesarskega turizma - projekt Adrioncycletour.
- Pomoč pri prijavi LAS projekta – ostanek sredstev – elementi za Mitski park.
- Pomoč pri idejni zasnovi in dodajanju vsebin za projekt Albus trail, kjer občina Hrpelje – Kozina nastopa kot partner v projektu.

2. ENOTA RAZVOJ

Delovanje enote razvoj je tesno prepleteno z delovanjem enote turizem, kar se kaže v izvedenih projektnih prijavih na razpise in pridobljenih projektov, ki so navedeni v tretjem poglavju Projekti in razpisi. V prvem delu so navedene osnovne naloge, ki jih ORA Krasa in Brkinov izvaja za občine ustanoviteljice in so razdeljene v pet sklopov aktivnosti. V tesnem sodelovanju z občinami ustanoviteljicami in sorodnimi institucijami pripravljamo prijave s ciljem, da bomo pri pridobivanju sredstev uspešni ter tako pripomogli k izvajanju regionalnih razvojnih projektov.

Kot enega izmed glavnih ciljev delovanja v tekočem letu je izvedba postopkov za ustanovitev Evropskega združenja za teritorialno sodelovanje Kras-Carso (EZTS). V prvi polovici leta 2023 se je nadaljevalo delo pri oblikovanju dokumentov za delovanje in zagon EZTS-ja in izvajanje usklajevalnih aktivnosti. S slovenskimi občinami ustanoviteljicami, skupaj s partnersko občino Miren-Kostanjevica, pa se nam je pri popravkih osnutkov Konvencije in statuta EZTS pridružil še predsednik skupščine Goran Živec z aktivno udeležbo.

Zaključene so ključne aktivnosti, ki so pripeljale do oblikovanja LAS Krasa in Brkinov za programsko obdobje 2021-2027. Ustanovni člani so ponovno izkazali zaupanje vodilnemu partnerju ORA Krasa in Brkinov d.o.o., ki bo tudi v tem programskem obdobju izvajala podpirne in upravljalne naloge za partnerstvo, ki je pridobilo nekaj novih partnerjev. ORA je kot vodilni partner v tesnem sodelovanju z javnostjo izdelala Strategijo lokalnega razvoja LAS Krasa in Brkinov, ki bo, ko bo potrjena z odločbo, temelj za črpanje vseh sredstev iz kmetijskega (EKSRP) in regionalnega sklada (ESRR) v sklopu sredstev LEADER/CLLD.

2.1. RAZVOJNI SKLOPI AKTIVNOSTI

Glede na osnovno razdelitev funkcij delovanja ORA Krasa in Brkinov enote razvoj, se je v letu 2023 izvedlo naslednje aktivnosti:

2.1.1. Izvajanje območne razvojne funkcije

- Iskanje možnosti za realizacijo projektov, vključenih v Regionalni razvojni program Obalno - kraške razvojne regije za obdobje 2021-2027 ([RRP 2021 - 2027](#)) - v sodelovanju z občinami ustanoviteljicami in RRC Koper.
- Sodelovanje na sejah Razvojnega sveta regije ISTRA-BRKINI-KRAS (seje ni bilo; sledenje vsebinam Sveta regije, kjer je bila korespondenčna seja glede energetske zakonodaje).
- Pomoč občinam ustanoviteljicam pri pripravi in prijavi projektov na DRR. Za projekt GEOMOB smo ob prijavi izdelali investicijsko dokumentacijo ter prijaviteljicama (Občini Sežana in Občini Komen) pomagali pri prijavi in dopolnitvah projekta, zato izvajanje projekta še naprej spremljamo in pomagamo.
- Priprava in prijava projektov v sodelovanju z občinami, enoto turizem in ostalimi deležniki kot odziv na pobude in potrebe območja oziroma regije predvsem na področju turistične,

športne, gospodarske, kulturne in druge infrastrukture (pogoji glede pravnoorganizacijske oblike prijavitelja in partnerske zahteve se razlikujejo glede na posamezne razpise, določeni so v razpisni dokumentaciji za posamezen razpis):

- V letu 2023 smo sodelovali pri zagonu izvajanja projekta ter dogovarjanju za sodelovanje z bodočimi partnerji in uporabniki prostorov Kulturnega inkubatorja Štanjel, v sklopu katerega je načrtovan zaključek obnove gradu Štanjel. Na razpisu Ministrstva za kulturo iz sredstev Načrta za okrevanje in odpornost (NOO) smo namreč v letu 2022 sodelovali z Občino Komen pri prijavi projekta, ki je bila na razpisu uspešen.
- Na razpis Sklada za male projekte GO! 2025 financiranega iz strani Programa Interreg VI-A Italija-Slovenija 2021–2027 smo se v aprilu prijavili z dvema projektoma: KRAS EXPRESS - Kulturno doživetje krasnega Krasa z vlakom in BORDERLESS OKUS. V prvemu smo bili prijavitelji, v drugemu pa partnerji LAS Krasa/GAL Carso. Na razpisu smo bili uspešni s projektom BORDERLESS OKUS.
- V juniju smo kot partner oddali prijavo projekta Flows in KAŠTELIR II na programu Interreg program Slovenija – Hrvaška 2021–2027. Rezultate še čakamo.
- Z Občino Sežana smo marca 2023 sodelovali na razpisu MGRT za izvedbo investicij v turistično infrastrukturo s pripravo investicijske dokumentacije ter projektne vloge za projekt KONStrukTURIZEM. Občina Sežana je bila na razpisu uspešna, z izvajanje projektnih aktivnosti bodo začeli v letu 2024.
- Na razpisu MGRT za sofinanciranje vlaganj v javno in skupno turistično infrastrukturo in naravne znamenitosti v turističnih destinacijah smo prav tako sodelovali s prijaviteljico Občina Komen pri pripravi investicijske in projektne dokumentacije za projekt Natalijina hiša – vstopna točka v Ferrarijev vrt, kjer pa nismo bili uspešni.
- Koordinacija partnerjev pri ustanavljanju evropskega združenja za teritorialno sodelovanje - EZTS kot organizacijske oblike Geoparka Krasa (priprava gradiv, organizacija srečanj partnerjev, obveščanje občin ustanoviteljic o napredku, koordiniranje in usklajevanje vsebin ustanovitvenih aktov s (so) koordinatorjem LAS Kras/GAL Carso ter ostalimi partnerji na italijanski strani, priprava predlogov projektov). Aktivnosti od aprila dalje potekajo v sklopu projekta KRAS-CARSO II, katerega cilj je ustanovitev EZTS-ja.
- Za izvajanje razvojnih aktivnost čezmejnega področja kraško-brkinskih občin je bil pripravljen in oddan strateški projekt KRAS-CARSO II (Program Interreg VI-A Italija-Slovenija 2021 – 2027). Opis sledi v poglavju 3.1.3. o projektih.
- Priprava investicijskih dokumentacij za potrebe občin ustanoviteljic ter drugih deležnikov glede na povpraševanje (ministrstva ipd.).
 - Center urbanih športov: priprava investicijske dokumentacije za prijavo Občine Sežana na poziv Lidl Slovenija, ki v okviru pobude Lidl za vitalno Slovenijo, sofinancira projekte, kateri spodbujajo gibanje in zdrav življenjski slog.
 - Vrednost investicije: 756.132,29 EUR z DDV
 - Zaprošena sredstva: 325.000,00 EUR
 - Lidl za vitalno Slovenijo 2023: 250.000,00 EUR
 - Fundacija za šport: 75.000,00 EUR

- Lastna sredstva : 431.132,29 EUR
- Razširitev obrtne cone Komen: priprava vloge, dopolnitev vloge ter investicijske dokumentacije za prijavo Občine Komen na Javni razpis za sofinanciranje projektov ekonomsko-poslovne infrastrukture na obmejnih problemskih območjih v letih 2023 in 2024.
 - Vrednost investicije: 529.374,92 EUR z DDV
 - Zaprošena sredstva : 448.946,00 EUR
 - MGTŠ – Dodatni ukrepi za problemska območja: 448.946,00 EUR
 - Lastna sredstva: 80.428,92 EUR
- Športna dvorana Komen: priprava investicijske dokumentacije za projekt Športna dvorana Komen.
 - Vrednost investicije: 4.106.772,93 EUR z DDV
 - Lastna sredstva : 4.106.772,93 EUR
- Dozidava in rekonstrukcija vrtca Štanjel: izdelava Investicijskega projekta (IP) za projekt Dozidava in rekonstrukcija vrtca Štanjel.
 - Vrednost investicije: 1.044.625,00 EUR z DDV
 - Zaprošena sredstva : 729.230,32 EUR
 - MIZŠ – JR za sofinanciranje investicij v vrtcih in osnovnem šolstvu 2021-2024: 729.230,32 EUR
 - Lastna sredstva : 315.394,68 EUR
- Sledenje aktivnostim delovanja zahodne kohezijske regije in udeležba na sestankih Sveta zahodne kohezijske regije.
- Udeležili smo se delovnega srečanja, ki ga je organiziralo Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj ter njen minister dr. Aleksander Jevšek na Gradu Štanjel, 10. maja 2023. Glavna tema je bila izvajanje Programa Interreg Italija - Slovenija 2021-2027 ter ključni izzivi s katerimi se srečuje slovenska narodna skupnost v Italiji. Na srečanju smo predstavili strateški projekt KRAS-CARSO II.

2.1.2. Izvajanje podporno - podjetniške funkcije - Izvajanje aktivnosti SPOT 3 – svetovanje in SPOT 2 – registracije

S 1. 1. 2023 so bile v okviru projekta »Podporno okolje 2023« vzpostavljene nove regionalne poslovne točke pod skupnim nazivom SPOT Svetovanje. V Obalno-kraški regiji se je v točki SPOT Svetovanje združilo pet organizacij z dolgoletno tradicijo izvajanja podpore podjetništvu. Konzorcij pod vodstvom Območne obrtno-podjetniške zbornice Sežana sestavljajo še Primorska gospodarska zbornica, Območna razvojna agencija Krasa in Brkinov d. o. o., Območna obrtno-podjetniška zbornica Koper ter Inkubator Sežana d. o. o.

Redno delovanje SPOT točke – 1 PDM je ½ sofinancirano iz projekta in ½ s strani občin ustanoviteljic.

Namen SPOT svetovanje je podpora in pomoč potencialnim podjetnikom ter mikro, malim in srednje velikim podjetjem, ki se srečujejo s podjetniškimi izzivi na celotnem območju Obalno-kraške regije, ter izboljšanje podjetniške kulture.

Točka SPOT Svetovanje Obalno – kraške regije nudi:

- Strokovno pomoč na različnih področjih v obliki informiranja, svetovanja in usposabljanj potencialnim podjetnikom, mikro, malim in srednje velikim podjetjem.
- Pomoč pri izvajanju e-postopkov preko eSPOT portala.
- Izvajanje brezplačnih delavnic in usposabljanj z namenom krepitev znanja, veščin in dodatnih kompetenc MSP in potencialnih podjetnikov.
- Pomoč in povezovanje regionalnega okolja.
- Odpiranje poslovnih priložnosti.
- Sooblikovanje podpornega okolja za poslovne subjekte.

Projekt se je izvajal od 1. 1. 2023 do 30. 10. 2023. V okviru projekta je svetovalec sofinanciran v višini 0,5 PDM, od tega pa mora konzorcijski partner zagotoviti še 0,25 PDM za izvajanje dejavnosti registracijske točke SPOT.

V nadaljevanju so prikazane izvedene aktivnosti v letu 2023, ki so sofinancirane s strani občin ustanoviteljic:

- Informiranje:
 - Tedensko pošiljanje aktualnih informacij vezanih na zakonodajne novosti, finančne spodbude in aktualne dogodke namenjene MSP in potencialnim podjetnikom ter posredovanje publikacije Moj spletni priročnik po e-bazi.
 - Ažuriranje baze prejemnikov e-novic.
 - Objava dogodkov na spletni strani www.ora.si/aktualno
 - Objava člankov s podjetniško tematiko na spletni strani <https://www.ora.si/index.php/category/clanki-spot/>

- Svetovanje:

Izvajanje osnovnih svetovanj (283 svetovanj) osebno, telefonsko, preko e-pošte.

- Registracijski postopki:

- Izvedba 197 postopkov za s. p.
- Vnos 67 podeljenih pooblastil za s. p.
- Vnos 1 preklicanega pooblastila za s. p.
- Izvedba 73 postopkov za d.o.o.
- Vnos 76 podeljenih pooblastil za d.o.o.
- Vnos 3 preklicanih pooblastil za d.o.o.

Skupaj je bilo izvedenih 423 postopkov. Dokazilo: statistika portala e-SPOT.

- Druge aktivnosti SPOT točke:
 - Sodelovanje v komisiji za vodenje postopka Javnega razpisa za sofinanciranje stroškov samozaposlitve v občini Sežana za leto 2023 (11. 5. 2023).
 - Sodelovanje v komisiji za vodenje postopka javnega razpisa za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v občini Divača za leto 2023 (25. 4. 2023 in 19. 6. 2023).
 - Sodelovanje v komisiji za izbor kandidatov 6. razpisa za program »PONI Obalno-kraška« (24. 1. 2023 in 1. 2. 2023).
 - Sodelovanje v komisiji za izbor kandidatov 1. razpisa za program »PONI Obalno-kraška 2023-2029« (12. in 13. 12. 2023).
 - Udeležba na zaključnem dogodku PONI - Podjetno nad izzive Obalno-kraška (21. 6. 2023) Namen dogodka je bil predstavitev rezultatov PONI Obalno-kraška 2021-2023, napoved novih razpisov PONI 2024-2028 ter delavnica »7 točk učinkovitega prodajnega dialoga«.
 - Udeležba na webinarju, ki je na temo Zakona o pomoči gospodarstvu za omilitev posledic energetske krize potekal spletno v organizaciji Trgovinske zbornice Slovenije (16. 2. 2023).
 - Udeležba na delavnici »Kako z digitalizacijo povečati konkurenčnost vašega podjetja?« (6. 6. 2023).
- Dodatne (redne) podjetniške aktivnosti:
 - Koordinacija aktivnosti za upravljanje SPOT točke.
 - Organizacija strokovnih usposabljanj in delavnic, skladno s prepoznanimi potrebami območja.
 - Svetovanje zainteresiranim občinam o razpisih in prijavih na razpise, in sicer:
 - Sestanek s strokovno delavko Občine Hrpelje-Kozina za pripravo investicijske dokumentacije za projekt Kulturni dom Hrpelje (spletno, 3. 3. 2023).
 - Sestanek z županom in strokovnim delavcem Občine Komen za pripravo investicijske dokumentacije za projekt Razširitev obrtne cone Komen z namenom prijave na Javni razpis za sofinanciranje projektov ekonomsko-poslovne infrastrukture na obmejnih problemskih območjih v letih 2023 in 2024 (21. 3. 2023).
 - Pregled JP za sofinanciranje nujnih programov na področju kulture za leto 2023 (JP-KE-2023) za namen prenove Kulturnega doma Hrpelje (12. 5. 2023). Občina Hrpelje – Kozina se je glede na pogoje razpisa odločila, da se na razpis ne prijavi.
 - Sestanek s strokovnim delavcem Občine Sežana za pripravo investicijske dokumentacije za projekt Center urbanih športov Sežana na poziv Lidl Slovenija, ki v okviru pobude Lidl za vitalno Slovenijo, sofinancira projekte, kateri spodbujajo gibanje in zdrav življenjski slog (17. 5. 2023).

2.1.3. Izvajanje dejavnosti na področju razvoja človeških virov

Udeležba na delovnem srečanju v okviru projekta ERASMUS+ z naslovom Delovno srečanje v okviru projekta »Employability of young people with mental disabilities in local communities«

(program Erasmus+), v katerem je Občina Sežana kot partnerica sodelovala v preteklih dveh letih (11. 1. 2023).

2.1.4. Izvajanje aktivnosti za integriran razvoj podeželja – LAS Krasa in Brkinov

- Vodenje in koordinacija aktivnosti vodilnega partnerja LAS Krasa in Brkinov: izvajali smo redne aktivnosti (spremljanje operacij, pomoč projektnim partnerjem pri izvajanju operacij, oddaja prošenj za spremembo operacij, vnos in oddaja zahtevkov za izplačilo, priprava zahtevkov za delovanje LAS, izvajanje statutarne srečanj organov LAS, prisotnost pri IN-SITU kontrolah operacij s strani Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja ipd.).
- Priprava letnega vsebinskega in finančnega poročila LAS Krasa in Brkinov za leto 2022 za Skupščino LAS ter priprava dveh letnih poročil za Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (sklad EKSRP) ter Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (sklad ESRR).
- Izvedba postopkov za oblikovanje LAS v obdobju 2021 – 2027: izražen je bil interes, da LAS v novem programskem obdobju do leta 2027 ostane v obstoječem obsegu štirih kraško – brkinskih občin. Izvedena je bila ustanovna seja Skupščine LAS, ki je potekala 23. februarja 2023 v Dutovljah in na kateri je bila s strani 69 članov podpisana Pogodba o ustanovitvi LAS Krasa in Brkinov za programsko obdobje do leta 2027. Člani lahko sicer v partnerstvo pristopajo kadarkoli.
- Prvo polletje leta 2023 je bilo namenjeno predvsem pripravi analize stanja, izvedbi posvetovanj s prebivalci območja (izvedba delavnic ter individualnih razgovorov) ter pripravi vsebine za Strategijo lokalnega razvoja LAS Krasa in Brkinov za programsko obdobje 2021 – 2027 na podlagi prejetih mnenj in pobud, ki jo je Upravni odbor LAS potrdil 27. junija 2023. Strategija je bila potrjena tudi na 2. seji Skupščine LAS ter v sredini julija oddana na medresorsko delovno skupino CLLD. Odločbo še čakamo.
- Koordinacija ter zaključevanje projekta sodelovanja Kolesarska veriga na podeželju (organizacija sestankov, koordinacija partnerjev, pomoč pri izvajanju aktivnosti, svetovanja) skupaj z občinami partnericami Sežana, Divača, Hrpelje-Kozina, ki se je januarja 2023 zaključil z oddajo 2. zahtevka za izplačilo. Pred izplačilom 2. zahtevka je bila v začetku julija, s strani Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, izvedena tudi kontrola na kraju samem.
- Izvedba strokovne ekskurzije ter ogleda dobrih praks (predstavitev delovanja LAS in izvedenih projektov) za udeležence iz LAS Dobro za nas (februar 2023) ter LAS Obsotelje in Kozjansko (oktober 2023).
- Spremljanje izvajanja projekta sodelovanja LAS Veriga eko zelišč od Dolenjske do Krasa. Opis sledi v poglavju 3.1. o projektih.
- Izvajanje projekta, katerega prijavitelj je LAS, na temo trajnostne mobilnosti. Poleg vodilnega partnerja LAS, projekt Krepitev trajnostne mobilnosti na Krasu in v Brkinih povezuje vse štiri občine ter Zavod Sopotniki. Opis sledi v poglavju 3. 2. o projektih.
- Pripravljen in oddan je bil projekt Bogastvo Krasa in Brkinov, katerega prijavitelj je LAS. Opis sledi v poglavju 3.1. o projektih.

- Zaposlena v pisarni LAS se je udeležila strokovne ekskurzije z ogledom dobrih praks na Irsko, ki je potekala med 15. in 21. majem 2023 v organizaciji Društva za razvoj slovenskega podeželja, katerega član je LAS. Ekskurzija je bila namenjena spoznavanju načinov s katerimi na Irskem v praksi črpajo sredstva iz ukrepa LEADER/CLLD.
- Udeležba na 18. rednem zboru članov DRSP in Posvetu LAS v Ljubnem ob Savinji (17. 3. 2023).
- V drugi polovici septembra sta se zaposleni na LAS udeležili štirih spletnih usposabljanj, namenjenih strokovnemu usposabljanju administratorjev LAS. Prvo je bilo na temo javnih naročil, drugo glede priprave investicijske dokumentacije, tretje glede osnove ZUP, četrto pa na temo poznavanja gradbenih postopkov pri projektih LAS.
- Poleg tega se je redno obveščalo javnost o delovanju LAS preko priprave člankov za občinska glasila, pripravljalo objave na spletni strani ter Facebook profilu LAS Krasa in Brkinov.
- Kot čezmejni partner brez sredstev se je sodelovalo v mednarodnem LAS projektu Orizzonti rurali/Podeželska obzorja, ki se izvaja v Italiji. Sodelovali smo na dveh konferencah, kjer smo informirali sodelujoče o aktivnostih na področju trajnostne mobilnosti, ki jih ORA in občine ustanoviteljice izvajajo na slovenski strani Krasa in Brkinov ter s tem pripomogli k pripravi Študije izvedljivosti za spodbujanje počasne in e-mobilnosti na Krasu ter kolesarskih in pešpoti Pot Burja ter za razvoj trajnostnega turizma namenjenega kulturni krepitvi območja.



2.1.5. Izvajanje aktivnosti za razvoj ORA Krasa in Brkinov d. o. o.

- Vodenje in koordinacija delovanja enote razvoj in enote turizem.
- Skupaj z enoto turizem srečanje z županjo in predstavniki Občine Hrpelje - Kozina z namenom predstavitve načrta ORA Krasa in Brkinov d. o. o. za leti 2023 in 2024 (3. 1. 2023).
- Skupaj z enoto turizem srečanje z županjo in predstavniki Občine Divača z namenom predstavitve načrta ORA Krasa in Brkinov d. o. o. za leti 2023 in 2024 (11. 1. 2023).
- Skupaj z enoto turizem srečanje z županom in predstavniki Občine Sežana z namenom predstavitve načrta ORA Krasa in Brkinov d. o. o. za leti 2023 in 2024 (16. 1. 2023).
- Prizadevanje za pridobitev dodatne pisarne za točko SPOT in obnovo pisarn, ki jih imamo v najemu od Občine Sežana, izvedenih več sestankov na občini Sežana.
- Ažuriranje in priprava internih pravilnikov za delovanje ORA (računovodstva, delovna uspešnost, varstvo osebnih podatkov in video sistemi nadzora).
- Napotitev zaposlenih ORA na relevantna izobraževanja in delavnice glede na delovno področje.
- Vzpostavitev in izvajanje rednih tedenskih srečanj z zaposlenimi in po potrebi s partnerji ORA Krasa in Brkinov glede na projekte in za načrtovanje prihodnjih projektov.
- Obveščanje javnosti o delovanju ORA Krasa in Brkinov na socialnih omrežjih (profil FB ORA, profil LAS Krasa in Brkinov, LinkedIn profil ORA), v občinskih glasilih in medijih.
- Skrb za obnovo in nadgradnjo informacijskih povezav znotraj kolektiva in navzven ter nadgradnja opreme. Nakup manjkajočih novih licenc za Office 365 še za enoto Razvoj in ureditev shranjevanja podatkov v skupnem oblaku. Izobraževanja zaposlenih o novostih.
- Izvajanje mentorske vloge za dijake, študente.
- Prenova spletne strani www.ora.si še ni bila izvedena.
- Investicije: Izveden nakup prenosnikov za potrebe izvajanja projekta Kras-Carso II zaradi novih zaposlenih.

3. PROJEKTI IN RAZPISI

Redno spremljanje aktualnih objav in novih razpisov za pridobitev projektov navedenih v RRP 2021-2027 in občinskih proračunih, s čimer servisiramo občine ustanoviteljice. Za zagotavljanje manjše finančne obremenitve občin ustanoviteljic in izpolnjevanje aktivnosti iz Strategije razvoja in trženja turizma na Krasu in Brkinih, se pripravljajo oz. sodeluje pri prijavih na javne razpise, ki so namenjeni sofinanciranju delovanja enote turizem.

3.1. AKTUALNI PROJEKTI V IZVAJANJU

Iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP):

Veriga eko zelišč od Dolenjske do Krasa – LAS projekt sodelovanja (1.9.2022 – 25.10. 2024)

V okviru pridobljenega projekta Veriga eko zelišč od Dolenjske do Krasa iz EKSRP (Podukrep 19.3) je predvideno delno pokrivanje stroškov dela enega zaposlenega v enoti turizem. Stroški

dela so predvideni za vodenje in koordiniranje projekta, sodelovanje pri izvajanju projektnih aktivnosti ter skrb za promocijo in vidnost projekta.

Projekt je bil pripravljen z ambicijo, da na celotnem partnerskem območju in tudi širše spodbudimo različne deležnike k ekološki pridelavi, predelavi in uporabi slovenskih zelišč, osveščamo lokalno prebivalstvo o potencialu in koristih uporabe zelišč v kulinariki, fitoterapiji, kozmetiki, aromaterapiji, pa tudi v čebelarstvu.

S sprejetim projektom je LAS Krasa in Brkinov in projektni partnerji pridobil 95.881,12 € za izvedbo predlaganih aktivnosti projekta. V letu 2023 so bile izvedene naslednje aktivnosti: nakup zelišč za zasaditev zeliščnega vrta, nakup opreme za izvedbo zeliščnega dogodka, nakup opreme za pridelavo in predelavo zelišč (različno vrtno orodje, destilator, fitobočka, sokovnik, el. mlin), izvedene številne delavnice na temo zelišč, njihove pridelave/predelave in uporabe v kulinariki, delavnice za ranljive skupine (osebe s posebnimi potrebami in osnovnošolci), izvedba 3-dnevnega dogodka Dnevi dobrot kraške gmajne, v okviru katerega je bil izveden tudi regijski posvet.

Med izvajanjem operacije je prišlo do nekaj sprememb, zaradi katerih je bila konec junija oddana tudi prva prošnja za spremembo operacije. Med drugim se je podaljšal čas izvajanja 1. faze projekta in zamaknila oddaja 1. zahtevka projekta.

Bogastvo Krasa in Brkinov (30. 6. 2023 - 30. 11. 2024)

Pripravljen in oddan je bil projekt Bogastvo Krasa in Brkinov, katerega prijavitelj je LAS. S projektom se bo porabila preostala razpoložljiva sredstva iz sklada EKSRP, in sicer iz tematskih področij: Razvoj osnovnih storitev, Ustvarjanje novih delovnih mest ter Varstvo okolja in ohranjanje narave. Vključeni so projektni partnerji (Saša Ferfolja s.p., Občina Divača, Občina Hrpelje-Kozina, Občina Komen, Jamarsko društvo Gregor Žiberna Divača, Občina Sežana, Krasna, Andrejka Cerkvenc s.p.), ki zastopajo vse tri sektorje, zastopane v LAS. Konec avgusta in konec septembra sta bili prejeti dve dopolnitvi operacije (pred izdajo odločbe), v začetku oktobra pa je bila izdana odločba v višini 166.377,58 EUR sofinanciranih sredstev. V 1. fazi projekta so bila izvedena vzdrževalna dela v vhodni vrtači Divaške jame, izvedena prezidava zidu ob dostopni poti proti vhodu v jamo ter urejeni podrti zidovi okoli vrtače na Ureditvenem območju Divaške jame, ki se jih je obnovilo v stilu suhe gradnje. V okviru 1. faze projekta se je nabavilo tudi 6 električnih koles, namenjenih za raziskovanje kraško-brkinskih lepot in skritih koticov. Poleg spodbujanja trajnostne mobilnosti se je z nakupom koles posredno prispevalo še k izboljšanju turistične ponudbe na Krasu in v Brkinih. Po zaključku aktivnosti 1. faze in oddaji 1. zahtevka, je bila iz strani Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja izvedena tudi kontrola na kraju samem. Zahtevok je bil konec decembra izplačan.

Iz programa Interreg VI-A Italija-Slovenija 2021 – 2027:

Strateški projekt KRAS-CARSO II

Prijavnica oddana 23. 2. in nato s popravki še 23. 3. 2023, projekt je bil odobren dne 27. 4. 2023. Na podlagi 20 letnih prizadevanj po povezovanju čezmejnega funkcionalnega območja

Matičnega Krasa je glavni skupni izziv projekta KRAS-CARSO II povezati to območje z ustanovitvijo upravljalvske strukture Evropskega združenja za teritorialno sodelovanje (EZTS) Kras-Carso, ki si bo prizadevala za skupno in trajnostno upravljanje, prvenstveno na področju turizma in upravljanja čezmejnega geoparka. Izvajali se bodo številni dogodki, delavnice, izobraževanja, enotne označitve tematskih poti Geoparka, digitalizacija kulturne dediščine, ukrepi trajnostne mobilnosti.

Vodilni partner projekta je ORA Krasa in Brkinov d.o.o., v partnerskem sodelovanju z 12 partnerji (6 slovenskih, 5 italijanskih) ter s 14 pridruženimi partnerji. Proračun projekta je 4.375.000 €, delež ORA pa znaša 1.056.445,80 €. Med vidnejšimi aktivnostmi projekta bi izpostavili Praznik v Vilenici, ki je potekal med 5. 5. 2023 in 28. 5. 2023. Bogato dogajanje je bilo posvečeno 390-letnici turizma v Vilenici in 60-letnici ponovnega odprtja jame. V okviru Tedna čezmejnega geoparka Kras-Carso so se med 20. 5. 2023 in 5. 6. 2023 odvili številni brezplačni čezmejni dogodki, ki povezujejo celotno območje matičnega Krasa. Dne 31. 5. 2023 je bilo pripravljeno uvodno srečanje projekta KRAS-CARSO II v Botaničnem vrtu Sežana ob vili Mirasasso. Poleg ministra Mateja Arčona in državne sekretarke Andreje Katič so se uvodnega srečanja udeležili župani in predstavniki večine obmejnih občin. Dne 14. 6. 2023 je bila s strani Interreg SLO-ITA in vodilnega partnerja ORA podpisana pogodba o odobritvi financiranja projekta KRAS-CARSO II. Vodilni partner je organiziral delo po posameznih aktivnostih projekta, ki so v grobem razdeljena na 4 delovne pakete: ustanovitev EZTS in geoparka, aktivnosti vezane na okoliški aspekt, aktivnosti povezane gospodarskim področjem in aktivnosti. Vsak zadnji četrtek so bil izvedeni redni mesečni sestanki za vse projektne partnerje. Potekalo je delo na različnih aktivnostih, večinoma na aktivnostih glede ustanovitve skupne strukture za trajnostni razvoj in upravljanje čezmejnega geoparka, razvoja blagovne znamke kakovosti geoparka, razvoja skupnih turističnih produktov geoparka, organizacije in promocije čezmejnih dogodkov s trajnostno noto ter komunikacijske strategije za izvajanje promocije naravne in kulturne dediščine Matičnega Krasa. Izvedeno je bilo več dogodkov: udeležba in predstavitev geoparka na svetovni konferenci GGN UNESCO v Maroku 6. 9. - 12. 9. 2023, Dan sodelovanja Interreg je bil organiziran v Sežani dne 23. 9. 2023, v sklopu obeležitve Dneva geopestrosti (6. oktober) in jesenskega dela Festivala kraška gmajna v času od 22. 9. 2023 do 15. 10. 2023 je bilo je bilo pripravljenih več pohodov, kolesarjenj, obiskov jam in predavanj v vseh kraških občinah. Strateški projekti s celotnega Interreg so se predstavili tudi v Bruslju na EWRC dogodku (evropski teden mest in regij) dne 11. 10. 2023. Z namenom čezmejnega povezovanja in spoznavanja območja, ki bo združeno v nastajajočem geoparku Kras-Carso, se je v začetku decembra več kot 40 deležnikov turizma iz omenjenega območja srečalo na turistični kmetiji Budin v Saležu. Pripravljeno je bilo izobraževanje, okrogla miza in predstavitev dveh turističnih kmetij iz Saleža: Budin in Bajta.

Kapitalizacijski projekt Agrotur +

Projekt je bil odobren 24. 4. 2023. Namen projekta je spodbujanje aktivnosti za razvoj kmetijske in turistične dejavnosti na območju čezmejnega Krasa. Ciljno želimo tako spodbujati tradicionalno rabo zemljišč, delovati v prid varstvu kraške dediščine, ohranjanju poseljenosti in zmanjševanju dnevnih migracij. Z vključenostjo lokalnega prebivalstva in ranljivih skupin bomo

kapitalizirali rezultate projekta Agrotur II v okviru čezmejnih delavnic, akademije o teranu, poletnih šol, degustacij in znanstvenih večerov. Skrbeli bomo za prenos znanj in vpeljavo dobrih praks pri pridelavi tradicionalnih kraških pridelkov (vino, kraški brinjevec, cider in kraški pršut). Celotni znesek projekta je 599.999,99 € (od tega 80% prispevek ESRR), skupni upravičeni stroški ORA pa znašajo 99.999,00 € (79.999,20 EUR znaša prispevek ESRR). Vodilni partner kapitalizacijskega projekta je Kmetijski inštitut Slovenije. ORA, kot partner projekta ORA Krasa in Brkinov je odgovorna za aktivnosti krepitev zaposlenih v turizmu in enogastronomiji ter vključevanju lokalnih ponudnikov in pridelovalcev značilnih lokalnih produktov za povečanje kakovosti in krepitev prepoznavnosti tradicionalnih kraških produktov na območju čezmejnega Krasa - predstavitev zgodbe terana (zgodovina pridelave terana do zaščite njegovega porekla) na interaktiven način (na digitalnih ekranih v Dutovljah in Štanjelu), (3x) promocijski dogodki spajanja vina s hrano in ostalimi domačimi izdelki, novinarska študijska tura po območju, priprava promocijskih materialov. Posebno pozornost bomo namenili analizi stanja turistične ponudbe za gibalno ovirane osebe (dostopni turizem) ter nadgradnji destinacijskega portala idr. app s pridobljenimi info.

15. junija je bil v Štanjelu izveden prvi sestanek partnerjev (t.i. kick-off meeting), kjer smo se dogovorili o začetku izvajanja projekta - 1. avgust 2023 in okvirne datume za izvedbo dogodkov, ki bodo temeljili na promociji lokalnih izdelkov. 9. novembra 2023 smo na gradu Štanjel, izvedli Akademijo terana, ki se je osredotočila na kraško prehrano in njenim vplivom na zdravje ljudi. V prvem delu dogodka so raziskovalci Kmetijskega inštituta Slovenije in Biotehniške fakultete Univerze v Ljubljani predstavili nova strokovna dognanja in prispevke s področja, v drugem delu dogodka je sledila vodena degustacijska delavnica t.i. »foodlab,« v okviru katere so imeli udeleženci s spoznavanjem in degustacijo vin iz slovenske in italijanske strani Krasa vinificiranih na različne načine, priložnost odkrivati raznolikost in kompleksnost, ki ju ponujata teran in pršut. 15. novembra je bila v soorganizaciji partnerja projekta-Univerza v Novi Gorici, organizirana delavnica Ciderjev v Rodiku. Naj poudarimo, da ima pri snovanju in izvedbi projektnih aktivnosti izjemno vlogo tudi Združenje konzorcij kraških pridelovalcev terana ter Vinakras Sežana, ki sta tudi pridružena partnerja projekta.

V pričakovanju rezultatov za projekta CALLme in TASTE AROUND

V septembru smo izvajali aktivnosti za pripravo projektne predloga v okviru standardnega razpisa v Programu Interreg VI-A Italija-Slovenija 2021 – 2027. Vključeni smo kot vodilni partner projekta CALLme za vzpostavitev čezmejnih trajnostnih prevozov ter kot partner pri projektu TASTE AROUND, ki vzpostavlja nov skupni čezmejni produkt, ki bo povezal ponudbo tematskih poti kot so vinske, oljčne ceste in sadne ceste na območju Krasa, Dežele FJK, Vipavske doline in Brd.

3.2. V LETU 2023 ZAKLJUČENI PROJEKTI

Iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP):

Kolesarska veriga na podeželju (2. faza) – LAS projekt sodelovanja

ORA pokriva koordinacijo in vodenje projekta sodelovanja za 3 občine ustanoviteljice (Divača, Hrpelje-Kozina in Sežana). V partnerstvu sodeluje še 11 slovenskih LAS. Aktivnosti projekta so se zaključile v letu 2022, januarja 2023 pa se je pripravljala dokumentacija za zahtevek, ki je bil 21. januarja oddan na ARSKTRP. V začetku julija je bila s strani Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja izvedena kontrola na kraju samem (pred izplačilom 2. zahtevka).

Iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR):

Kulturna in krasoslovna dediščina (1. 1. 2022 do 31. 3. 2023)

Pripravilo se je promocijski material za dvig prepoznavnosti operacije, pripravilo in izvedlo digitalno promocijo, organiziralo promocijski dogodek, s čimer se je delno pokrivalo stroške dela enega zaposlenega v enoti turizem (Komen).

Inkubator turizma (1. 1. 2022 do 30. 8. 2023)

Za izvajanje projekta Inkubator turizma je bil od septembra 2022 za določen čas (12 mesecev) – projektno delo - zaposlena ena oseba na mesto koordinator Inkubatorja turizma. Ta je poleg koordinacije aktivnosti v inkubatorju na mejnem prehodu v Lipici (prenova prostorov, spremljanje investicije), skrbi še za povezovanje turističnih ponudnikov preko delavnic, promocijo podjetniških izobraževanj, ki jih je že izvedel partner Inkubator Sežana ter vključevanje mladih (sodelovanje s Srednja šola Srečka Kosovela) v aktivnosti in delavnice, povezovanje z ostalimi institucijami, pripravo potrebne dokumentacije in izvedbo drugih administrativnih del.

Krepitev trajnostne mobilnosti na Krasu in v Brkinih (29. 6. 2022 – 30. 8. 2023)

Izvajanje projekta, katerega prijavitelj je LAS, na temo trajnostne mobilnosti. Poleg vodilnega partnerja LAS, projekt Krepitev trajnostne mobilnosti na Krasu in v Brkinih povezuje vse štiri občine ter Zavod Sopotniki. Glavna aktivnost – pilotne aktivnosti za vzpostavitev prevozov na klic s pomočjo aplikacije ToyotaGO, poleg tega pa se je v okviru projekta ohranjalo eno delovno mesto v Zavodu Sopotniki ter se sofinanciral najem dodatnega vozila za izvajanje prevozov za starejše v okviru storitve Prostofer (Občina Komen) oziroma Zavoda Sopotniki (Občine Divača, Hrpelje – Kozina ter Sežana). S projektom se je dosegal preostali kazalnik iz SLR 2014 – 2020 na temo trajnostne mobilnosti ter črpala preostala sredstva iz sredstev ESRR v vrednosti sofinanciranja 85.607,77 €. Z avgustom 2023 se je projekt zaključil, pripravljen in izplačan je bil zahtevek, s čimer so bili partnerjem povrnjeni upravičeni stroški v višini 85 %, kraško-brkinske občine pa bodo vsaj še do februarja 2024 financirale vzpostavljeno storitev za svoje občane.

3.3. STO razpis za promocijo

V mesecu aprilu je STO objavil Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v 2023. Enota turizem se je prijavila na prvi razpisani rok, 9. maja

in junija prejela obvestilo o uspešni prijavi v maksimalni vrednosti 31.000 EUR. Prvi rok za oddajo zahtevka je bil 18. 8., drugi, zaključni, pa 8. 11. 2023.

3.4. Izvajanje komunikacijskih aktivnosti projekta GEOMOB

V sklopu projekta GEOMOB – REGIJSKA KOLESARSKA POVEZAVA NA KRASU smo bili v mesecu februarju 2023 izbrani za izvajanje komunikacijskih aktivnosti izvajanja projekta. Komunikacijo po različnih kanalih obveščanja bomo izvajali od februarja do novembra 2023, ko mora biti regijska kolesarska povezava dokončana. Aktivnosti obveščanja izvajamo za občini Komen in Sežana, ki v sklopu projekta financirajo komunikacijske aktivnosti.

4. Izvedene aktivnost na področju kadrovanja

V enoti Komen smo izvedli razpis za nadomestno zaposlitev Turističnega informatorja II, ki je pričel z opravljanjem dela s 1. 2. 2023.

Ker smo pridobili naročilo za izvajanje komunikacijske aktivnosti projekta GEOMOB in ker je istočasno zunanja sodelavka za digitalno oglaševanje prekinila pogodbo o sodelovanju, smo objavili razpis in v mesecu februarju zaposlili Strokovno sodelavko za PR in marketing. Zaposlitev je za določen čas enega leta.

Na enoti Razvoj smo izvedli razpis za DM Vodjo projektov I in sicer za vodenje projekta Kras-Carso II. Zaposleni je pričel z delom 1. 5. 2023. Poleg tega smo izvedli še razpis za potrebe priprave Strategije lokalnega razvoja LAS Krasa in Brkinov, za kar bomo prejeli sofinanciranje zaposlitve za obdobje 9 mesecev. Zaposlena je začela z zaposlitvijo za določen čas devetih mesecev in šest ur dnevno v aprilu.

Zaradi odhoda SPOT svetovalke smo 27.6.2023 objavili razpis za VIŠJI SVETOVALEC (SVETOVALEC V SPOT TOČKI). Po izpeljavi izbirnega postopka je zaposleni pričel z delom v avgustu 2023. Poleg zgoraj navedenih postopkov smo prerazporedili TURISTIČNI INFORMATOR I iz enote Sežana na enoto razvoj za delo na strateškemu projektu KRAS-CARSO II. Posledično smo za to delavno mesto v Enoti Sežana zvedli nov razpis za določen čas.

V enoti Sežana smo konec januarja prekinili zaposlitev Strokovnemu sodelavcu za turizem. Razpis za TURISTIČNI INFORMATOR I je bil objavljen 30.8. Izbrana zaposlena je pričela z delom v mesecu oktobru za določen čas do konca leta 2023.

Tabela 1: Kadrovski načrt 31.12.2022

| Ime enote | LAS | SPOT | DIREKTOR | INKUBATOR TURIZMA | SKUPAJ redno zaposleni |
|--------------|-----|------|----------|----------------------|---------------------------|
| Enota razvoj | 2 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---------------------|-----|--------|-------|----------------|-----------|
| | DMO | Sežana | Komen | Hrpelje-Kozina | |
| Enota turizem | 1,7 | 3 | 4 | 1 | 9,7 |
| Projekt LAS turizem | 0,3 | | | | 0,3 |
| Skupaj vse | | | | | 15 |

Tabela 1: Kadrovski načrt 31.12.2023

| Ime enote | LAS | SPOT | DIREKTOR | PROJEKTI OSTALO | SKUPAJ redno zaposleni |
|-----------------------|-----|--------|----------|--------------------|---------------------------|
| Enota razvoj | 2 | 1 | 1 | 0 | 4 |
| Projekt Kras-Carso II | 2 | | | | 2 |
| Poslovni sekretar | | | | | |
| | | | | | |
| | DMO | Sežana | Komen | Hrpelje-Kozina | |
| Enota turizem | 1,6 | 3 | 4 | 1 | 9,4 |
| Projekt LAS turizem | 0,4 | | | | 0,6 |
| Poslovni sekretar | | | | | |
| Skupaj vse | | | | | 16 |

5. RAČUNOVODSKI DEL LETNEGA POROČILA

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2023

Pojasnila k Izkazu poslovnega izida

Podjetje ORA Krasa in Brkinov d.o.o. Sežana, Partizanska cesta 4 vodi poslovne knjige in sestavljajo letna poročila v skladu z Zakonom o računovodstvu in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Prihodki in odhodki pravnih oseb se prepoznavajo v skladu z načelom nastanka poslovnega dogodka in se evidentirajo v obračunskem obdobju, na katerega se nanašajo.

V okviru svoje dejavnosti vodi ORA d.o.o. ločeno prihodke po prihodke po stroškovnih enotah (razvoj in turizem), stroškovnih področjih in stroškovnih mestih. Skupaj je družba v letu 2023 realizirala 1.286.424,10 skupnih poslovnih prihodka od česar se 880.284,27 EUR nanaša na enoto Turizem, 406.139,83 EUR pa na enoto Razvoj. Skupna vrednost prihodkov je za **25,5 %** višja kot v letu 2022. Od vseh prihodkov je večino prihodkov oz. 949.285,91 EUR družba pridobila ob subvencij in dotacij Občin in države za izvajanje različnih projektov. Večino tega zneska predstavljajo subvencije občin soustanoviteljic v višini 734.519,11 EUR. Poslovni prihodki od prodaje storitev, trgovskega blaga in obračunanih najemnin je v letu 2023 znašala 337.138,19 EUR. Vrednost le-teh se je v letu povečala za **39,5 %**.

Vrednost poslovnih odhodkov družbe v letu 2023 je znašala 1.283.229,87 EUR. V tem znesku predstavljajo daleč najpomembnejši postavki stroški storitev zunanjih sodelavcev na posameznih projektih v višini 632.453,32 EUR (49,2 % vseh poslovnih prihodkov) ter stroški dela v višini 519.851,73 EUR (40,4 % vseh poslovnih prihodkov).

V Območni razvojni agenciji Krasa in Brkinov d.o.o. je bilo na zadnji dan leta 2023 16 zaposlenih, na podlagi delovnih ur v celem letu 2023 pa je število zaposlenih znašalo 16,32.

ORA d.o.o. je v letu 2023 poslovala z celotnim dobičkom v višini 818,03 EUR, davek od dohodka pravnih oseb znaša 487,98 EUR tako da znaša čisti dobiček 330,05 EUR.

Pojasnila k bilanci stanja

V letu 2023 je družba nabavila za 12.143,66 EUR opredmetenih osnovnih sredstev. Stanje osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2023 je sledeče:

| | <i>Nabavna vrednost</i> | <i>Odpisana vrednost</i> | <i>Neodpisana vrednost</i> | <i>% odpisanosti</i> |
|-------------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------|
| Neopredmetena sredstva | 5.618,62 | 4.530,52 | 1.088,10 | 80,63% |
| Oprema | 41.196,05 | 34.560,78 | 6.635,27 | 83,89% |
| Skupaj | 46.814,67 | 39.091,30 | 7.723,37 | 83,50% |

Na 31.12.2023 je imela družba 129.893,40 EUR terjatev do kupcev. Od tega zneska 51.913,19 EUR predstavlja zapadle terjatve, 77.980,21 EUR pa ne zapadle terjatve. Družba uspešno izterja svoje terjatve, tako da v letu 2023 ni opravila nobenega odpisa poslovnih terjatev.

Na zadnji dan leta 2023 je znašalo skupno stanje denarnih sredstev na TRR-jih 411.472,80 EUR, o tega so znašala sredstva na ločenem računu LAS Krasa in Brkinov 190.485,33 EUR.

Znesek na aktivnih časovnih razmejitveh je 31.12.2023 znašal 54.614,13 EUR. Znesek se v večini nanaša na kratkoročno ne zaračunane prihodke za aktivnosti opravljene v letu 2023, ki jih bo družba skladno s pogodbami zaračunala v letu 2024.

Kapital družbe na dan 31. 12. 2023 znaša 175.438,39 EUR, od tega zneska predstavlja osnovni kapital 8.000,00 EUR. Bilančni dobiček konec leta 2023 je znašal 54.633,17 EUR. Kapital družbe predstavlja 28,4 % vseh sredstev družbe.

Družba je v letu 2023 najela dolgoročni kredit za izvedbo projekta »Kras-Carso II« v višini 300.000,00 EUR z rokom vračila 31. 10. 2025. V letu 2024 zapade v plačilo 170.491,25 EUR.

Vrednost poslovnih obveznosti pa je na dan 31.12.2023 znašala 126.682,28 EUR. Od tega zneska se 81.769,56 EUR nanaša na obveznosti do dobaviteljev, 44.912,72 EUR pa na druge obveznosti (zaposleni, država...). Družba redno in tekoče poravnava vse svoje obveznosti.

Družba ORA d.o.o. je imela na dan 31. 12. 2023 oblikovanih za 14.643,58 EUR pasivnih časovnih razmejitev, ki se v večini nanašajo na kratkoročno odložene prihodki na projektih, kjer je družba v letu 2023 že pridobila prihodke ni pa še opravila pogodbeno predvidenih aktivnosti.

Tabela bilance stanja na dan 31. 12. 2023

| Postavka | Tekoče leto 31.12.2023 | Preteklo leto 31.12.2022 | Indeks (2/3) |
|--|---------------------------|-----------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| SREDSTVA | 616.764,25 | 290.665,45 | 212,2 |
| A. DOLGOROČNA SREDSTVA | 7.723,34 | 4.854,39 | 159,1 |
| I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve | 1.088,10 | 1.523,34 | 71,4 |
| 1. Neopredmetena sredstva | 1.088,10 | 1.523,34 | 71,4 |
| 2. Dolgoročne aktivne časovne razmejitve | 0,00 | 0,00 | - |
| II. Opredmetena osnovna sredstva | 6.635,24 | 3.331,05 | 199,2 |
| 1. Zemljišča | 0,00 | 0,00 | - |
| 2. Zgradbe | 0,00 | 0,00 | - |
| 3. Proizvajalne naprave in stroji | 0,00 | 0,00 | - |
| 4. Druge naprave in oprema, drobn inventar in druga opredmetena osnovna sredstva | 6.635,24 | 3.331,05 | 199,2 |
| 5. Biološka sredstva | 0,00 | 0,00 | - |
| 6. Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi | 0,00 | 0,00 | - |
| 7. Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev | 0,00 | 0,00 | - |
| III. Naložbene nepremičnine | 0,00 | 0,00 | - |
| IV. Dolgoročne finančne naložbe | 0,00 | 0,00 | - |
| 1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil | 0,00 | 0,00 | - |
| 2. Dolgoročna posojila | 0,00 | 0,00 | - |
| V. Dolgoročne poslovne terjatve | 0,00 | 0,00 | - |
| 1. Dolgoročne poslovne terjatve do družb v skupini | 0,00 | 0,00 | - |
| 2. Dolgoročne poslovne terjatve do kupcev | 0,00 | 0,00 | - |
| 3. Dolgoročne poslovne terjatve do drugih | 0,00 | 0,00 | - |
| VI. Odložene terjatve za davek | 0,00 | 0,00 | - |
| B. KRATKOROČNA SREDSTVA | 554.426,78 | 277.966,06 | 199,5 |
| I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo | 0,00 | 0,00 | - |
| II. Zaloge | 3.993,47 | 2.177,77 | 183,4 |
| 1. Material | 0,00 | 0,00 | - |
| 2. Nedokončana proizvodnja | 0,00 | 0,00 | - |
| 3. Proizvodi | 0,00 | 0,00 | - |
| 4. Trgovsko blago | 3.993,47 | 2.177,77 | 183,4 |
| 5. Predujmi za zaloge | 0,00 | 0,00 | - |
| III. Kratkoročne finančne naložbe | 0,00 | 0,00 | - |
| 1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil | 0,00 | 0,00 | - |
| 2. Kratkoročna posojila | 0,00 | 0,00 | - |
| IV. Kratkoročne poslovne terjatve | 138.960,51 | 112.204,27 | 123,8 |
| 1. Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini | 0,00 | 0,00 | - |

| | | | |
|--|-------------------|-------------------|--------------|
| 2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev | 129.893,40 | 106.954,19 | 121,4 |
| 3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih | 9.067,11 | 5.250,08 | 172,7 |
| V. Denarna sredstva | 411.472,80 | 163.584,02 | 251,5 |
| C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 54.614,13 | 7.845,00 | 696,2 |
| Zabilančna sredstva | 0,00 | 0,00 | - |
| OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV | 616.764,25 | 290.665,45 | 212,2 |
| A. KAPITAL | 175.438,39 | 175.108,34 | 100,2 |
| I. Vpoklicani kapital | 8.000,00 | 8.000,00 | 100,0 |
| 1. Osnovni kapital | 8.000,00 | 8.000,00 | 100,0 |
| 2. Nvpoklicani kapital (kot odbitna postavka) | 0,00 | 0,00 | - |
| II. Kapitalske rezerve | 112.805,22 | 112.805,22 | 100,0 |
| III. Rezerve iz dobička | 0,00 | 0,00 | - |
| 1. Zakonske rezerve | 0,00 | 0,00 | - |
| 2. Rezeve za lastne delnice in lastne poslovne deleže | 0,00 | 0,00 | - |
| 3. Lastne delnice in lastni poslovni deleži (kot odbitna postavka) | 0,00 | 0,00 | - |
| 4. Statutarne rezerve | 0,00 | 0,00 | - |
| 5. Druge rezerve iz dobička | 0,00 | 0,00 | - |
| IV. Revalorizacijske rezerve | 0,00 | 0,00 | - |
| V. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti | 0,00 | 0,00 | - |
| VI. Preneseni čisti dobiček | 54.303,12 | 44.462,32 | 122,1 |
| VII. Prenesena čista izguba | 0,00 | 0,00 | - |
| VIII. Čisti dobiček poslovnega leta | 330,05 | 9.840,80 | 3,4 |
| IX. Čista izguba poslovnega leta | 0,00 | 0,00 | - |
| B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 0,00 | 435,08 | 0,0 |
| 1. Rezervacije | 0,00 | 0,00 | - |
| 2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve | 0,00 | 435,08 | 0,0 |
| C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI | 129.508,75 | 0,00 | - |
| I. Dolgoročne finančne obveznosti | 129.508,75 | 0,00 | - |
| 1. Dolgoročne finančne obveznosti do družb v skupini | 0,00 | 0,00 | - |
| 2. Dolgoročne finančne obveznosti do bank | 129.508,75 | 0,00 | - |
| 3. Druge dolgoročne finančne obveznosti | 0,00 | 0,00 | - |
| II. Dolgoročne poslovne obveznosti | 0,00 | 0,00 | - |
| 1. Dolgoročne poslovne obveznosti do družb v skupini | 0,00 | 0,00 | - |
| 2. Dolgoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev | 0,00 | 0,00 | - |
| 3. Druge dolgoročne poslovne obveznosti | 0,00 | 0,00 | - |
| III. Odložene obveznosti za davek | 0,00 | 0,00 | - |
| Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI | 297.173,53 | 99.883,85 | 297,5 |
| I. Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev | 0,00 | 0,00 | - |
| II. Kratkoročne finančne obveznosti | 170.491,25 | 0,00 | - |
| 1. Kratkoročne finančne obveznosti do družb v skupini | 0,00 | 0,00 | - |
| 2. Kratkoročne finančne obveznosti do bank | 170.491,25 | 0,00 | - |
| 3. Druge kratkoročne finančne obveznosti | 0,00 | 0,00 | - |
| III. Kratkoročne poslovne obveznosti | 126.682,28 | 99.883,85 | 126,8 |
| 1. Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini | 0,00 | 0,00 | - |
| 2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev | 81.769,56 | 63.178,88 | 129,4 |
| 3. Druge kratkoročne poslovne obveznosti | 44.912,72 | 36.704,97 | 122,4 |
| D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 14.643,58 | 15.238,18 | 96,1 |
| Zabilančne obveznosti | 0 | 0,00 | - |

Tabela izkaza poslovnega izida za leto 2023 31.

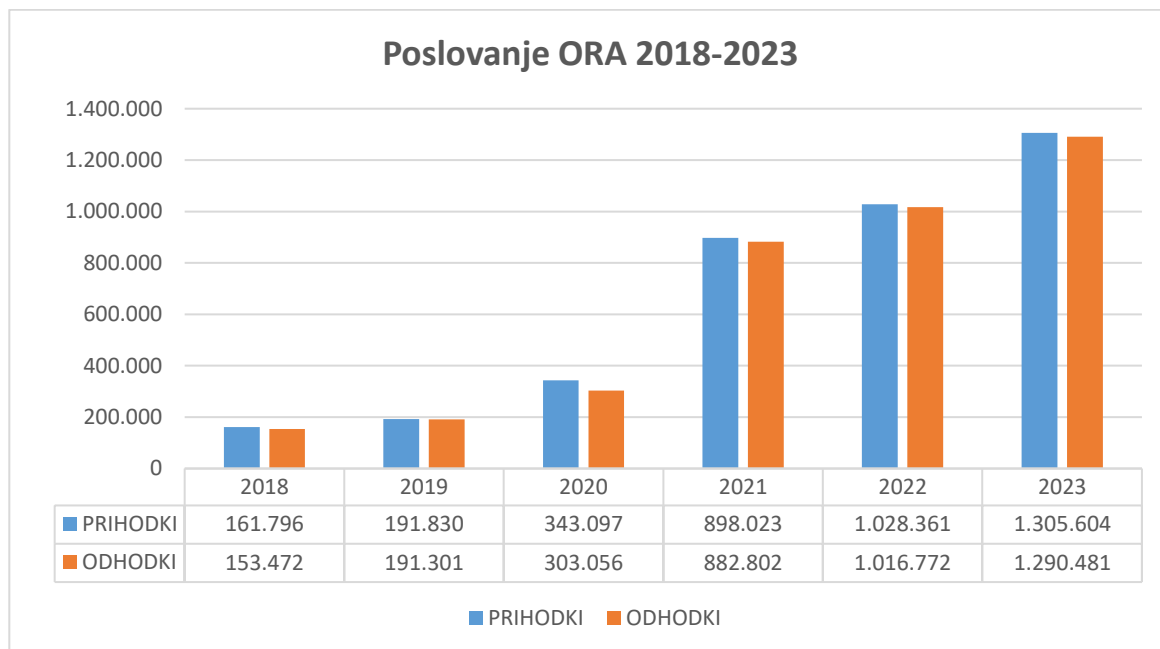
| Postavka | Tekoče leto 2023 (I-XII) | Str. | Preteklo leto 2022 (I-XII) | Str. | Indeks (2/4) |
|----------|-----------------------------|------|-------------------------------|------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

| | | | | | |
|---|---------------------|--------------|---------------------|--------------|--------------|
| A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE | 337.138,19 | 26,2 | 241.627,76 | 23,5 | 139,5 |
| I. Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu | 332.540,05 | 25,8 | 240.339,73 | 23,4 | 138,4 |
| 1. Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev razen najemnin | 277.406,81 | 21,6 | 191.080,29 | 18,6 | 145,2 |
| 2. Čisti prihodki od najemnin | 24.657,52 | 1,9 | 24.140,54 | 2,3 | 102,1 |
| 3. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala | 30.475,72 | 2,4 | 25.118,90 | 2,4 | 121,3 |
| II. Čisti prihodki od prodaje na trgu EU | 4.598,14 | 0,4 | 1.288,03 | 0,1 | 357,0 |
| 1. Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev | 4.598,14 | 0,4 | 1.288,03 | 0,1 | 357,0 |
| 2. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,0 | - |
| III. Čisti prihodki od prodaje na trgu izven EU | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,0 | - |
| 1. Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,0 | - |
| 2. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,0 | - |
| B. POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,0 | - |
| C. ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,0 | - |
| Č. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,0 | - |
| D. SUBVENCije, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI | 949.285,91 | 73,8 | 786.733,27 | 76,5 | 120,7 |
| E. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,0 | - |
| F. KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA | 1.286.424,10 | 100,0 | 1.028.361,03 | 100,0 | 125,1 |
| G. POSLOVNI ODHODKI | 1.283.229,87 | 99,8 | 1.016.771,82 | 98,9 | 126,2 |
| I. Stroški blaga, materiala in storitev | 751.313,36 | 58,4 | 593.584,27 | 57,7 | 126,6 |
| 1. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala | 13.978,30 | 1,1 | 15.266,62 | 1,5 | 91,6 |
| 2. Stroški porabljenega materiala | 104.881,74 | 8,2 | 43.139,00 | 4,2 | 243,1 |
| a) stroški materiala | 58.843,88 | 4,6 | 8.878,11 | 0,9 | 662,8 |
| b) stroški energije | 30.238,31 | 2,4 | 19.866,89 | 1,9 | 152,2 |
| c) drugi stroški materiala | 15.799,55 | 1,2 | 14.394,00 | 1,4 | 109,8 |
| 3. Stroški storitev | 632.453,32 | 49,2 | 535.178,65 | 52,0 | 118,2 |
| a) transportne storitve | 18.741,67 | 1,5 | 9.763,11 | 0,9 | 192,0 |
| b) najemnine | 10.405,58 | 0,8 | 9.306,62 | 0,9 | 111,8 |
| c) povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom | 28.127,34 | 2,2 | 15.363,87 | 1,5 | 183,1 |
| č) drugi stroški storitev | 575.178,73 | 44,7 | 500.745,05 | 48,7 | 114,9 |
| II. Stroški dela | 519.851,73 | 40,4 | 414.831,23 | 40,3 | 125,3 |
| 1. Stroški plač | 392.780,81 | 30,5 | 312.130,17 | 30,4 | 125,8 |
| 2. Stroški pokojninskih zavarovanj | 34.990,62 | 2,7 | 27.623,47 | 2,7 | 126,7 |
| 3. Stroški drugih socialnih zavarovanj | 29.091,87 | 2,3 | 22.951,31 | 2,2 | 126,8 |
| 4. Drugi stroški dela | 62.988,43 | 4,9 | 52.126,28 | 5,1 | 120,8 |
| III. Odpisi vrednosti | 9.274,71 | 0,7 | 5.396,58 | 0,5 | 171,9 |
| 1. Amortizacija | 9.274,71 | 0,7 | 5.396,58 | 0,5 | 171,9 |
| 2. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,0 | - |
| 3. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,0 | - |
| IV. Drugi poslovni odhodki | 2.790,07 | 0,2 | 2.959,74 | 0,3 | 94,3 |
| 1. Rezervacije | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,0 | - |
| 2. Drugi stroški | 2.790,07 | 0,2 | 2.959,74 | 0,3 | 94,3 |
| H. DOBIČEK IZ POSLOVANJA | 3.194,23 | 0,2 | 11.589,21 | 1,1 | 27,6 |
| I. IZGUBA IZ POSLOVANJA | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,0 | - |
| J. FINANČNI PRIHODKI | 68,98 | 0,0 | 0,00 | 0,0 | - |
| <i>Finančni prihodki od obresti (upoštevano že v II. in III)</i> | <i>0,00</i> | <i>0,0</i> | <i>0,00</i> | <i>0,0</i> | <i>-</i> |

| | | | | | |
|---|-----------------|------------|------------------|------------|----------------|
| I. Finančni prihodki iz deležev | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,0 | - |
| 1. Finančni prihodki iz deležev v družbah v skupini | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,0 | - |
| 2. Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družbah | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,0 | - |
| 3. Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,0 | - |
| 4. Finančni prihodki iz drugih naložb | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,0 | - |
| II. Finančni prihodki iz danih posojil | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,0 | - |
| 1. Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,0 | - |
| 2. Finančni prihodki iz posojil, danih drugim | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,0 | - |
| III. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev | 68,98 | 0,0 | 0,00 | 0,0 | - |
| 1. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,0 | - |
| 2. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih | 68,98 | 0,0 | 0,00 | 0,0 | - |
| K. FINANČNI ODHODKI | 4.060,73 | 0,3 | 24,78 | 0,0 | 16387,1 |
| <i>Finančni odhodki za obresti (upoštevano že v II. in III.)</i> | <i>0,00</i> | <i>0,0</i> | <i>0,00</i> | <i>0,0</i> | - |
| I. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,0 | - |
| II. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti | 3.601,34 | 0,3 | 0,00 | 0,0 | - |
| 1. Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,0 | - |
| 2. Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank | 3.601,34 | 0,3 | 0,00 | 0,0 | - |
| 3. Finančni odhodki iz izdanih obveznic | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,0 | - |
| 4. Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,0 | - |
| III. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti | 459,39 | 0,0 | 24,78 | 0,0 | 1853,9 |
| 1. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,0 | - |
| 2. Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,0 | - |
| 3. Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti | 459,39 | 0,0 | 24,78 | 0,0 | 1853,9 |
| L. DRUGI PRIHODKI | 1.615,55 | 0,1 | 968,74 | 0,1 | 166,8 |
| I. Subvencije, dotacije in podobni prihodki, ki niso povezani s poslovnimi učinki | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,0 | - |
| II. Drugi finančni prihodki in ostali prihodki | 1.615,55 | 0,1 | 968,74 | 0,1 | 166,8 |
| M. DRUGI ODHODKI | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,0 | - |
| N. CELOTNI DOBIČEK | 818,03 | 0,1 | 12.533,17 | 1,2 | 6,5 |
| O. CELOTNA IZGUBA | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,0 | - |
| P. DAVEK IZ DOBIČKA | 487,98 | 0,0 | 2.692,37 | 0,3 | 18,1 |
| R. ODLOŽENI DAVKI | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,0 | - |
| S. ČISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA | 330,05 | 0,0 | 9.840,80 | 1,0 | 3,4 |
| Š. ČISTA IZGUBA OBRAČUNSKEGA OBDOBJA | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,0 | - |
| *POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENCEV NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (na dve decimalki) | 16,32 | | 13,32 | | 122,5 |
| ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA | 12 | | 12 | | 100,0 |

6. FINANČNO POROČILO

V tabeli Poslovanja je prikazana rast poslovanja med letoma 2018 in 2023. Indeks rast prihodkov med letoma 2023 in 2019 je 671 % in indeks rasti odhodkov v istem obdobju pa 675 %



V nadaljevanju sledi obrazložitev finančnega letnega poročila po enotah in dejavnostih.

ENOTA TURIZEM DMO

V DMO smo v letu 2023 skupaj realizirali 92 % od planiranih prihodkov v višini 260.098 EUR in 265.238 EUR stroškov, kar predstavlja 94 % od planiranih stroškov. Rezultat je negativen v višini 5.139 EUR in to predvsem zaradi manjših nakazil s strani Občine Divača. V nadaljevanje sledi obrazložitev po SM.

Javna dejavnost (SM 20000, 20004, 20005)

Na javni dejavnosti smo realizirali nižje prihodke od planiranih, zaradi nižjih pogodbenih sredstev s strani Občine Divača, v višini 2.223 EUR. Realiziranih stroškov je bilo za 1 % več (skupaj 164.463 EUR). Povišanje stroškov od planiranih smo imeli predvsem na naslednjih postavkah zaradi ne planiranih aktivnosti (študijske ture, službene poti vodje destinacije in ostalih zaposlenih) in višjih stroškov energije: stroški energije, povračilo stroškov zaposlenim v zvezi z delom, stroški reprezentance.

Tržna dejavnost (SM 20016)

Pri tržni dejavnosti izkazujemo plus, v višini 851 EUR, ki smo ga ustvarili z organizacijo tečaja za nove lokalne turistične vodnike.

Kras – Brkini bikes (SM 20010, 20011, 20012, 20013)

Pri SM Kras Brkini bikes se izkazuje negativno stanje, v višini 4.760 EUR, zaradi nižjega nakazila dogovorjenih sredstev s strani Občine Divača.

Projekt LAS – Veriga eko zelišč od Dolenjske do Krasa (SM 20009)

Pri projektu se izkazuje minus v višini 3.264 EUR – lastni delež.

STO razpis (SM 20003)

Pri STO razpisu se izkazuje minus v višini 7.267 EUR– DDV se ne sofinancira.

ENOTA KOMEN

V enoti Komen smo skupaj realizirali 329.809 EUR prihodkov in 327.264 stroškov kar je za 2 % več od planiranih. Skupni rezultat je pozitiven v višini 2.464 EUR. V nadaljevanje sledi obrazložitev po SM.

Javna dejavnost (SM 21002, 21006, 21008)

Javna dejavnost izkazuje presežek prihodkov nad odhodki (22.592 EUR) predvsem zaradi višjega planiranja javnih prihodkov za 11 % in nižje realizacije odhodkov na postavki stroški dela, stroškov povezanih z oglaševanje, oglaševanja, študentov, stroškov povezanih s tehnično organizacijo prireditev ter stroškov izvedbe delavnic in dogodkov (ne izvedba festivala Zvok kamna).

Višji stroški od načrtovanih so stroški zaposlenih v zvezi z delom na terenu (potni stroški) zaradi obiskovanja ponudnikov, udeležbe na sejnih ter drugih promocijskih aktivnosti na terenu, ti so znašali 2.254 EUR. Enkrat višji stroški (7.782 EUR) od načrtovanih so tudi stroški intelektualnih in osebnih storitev predvsem zaradi izvedbe Trženjskega načrta za Ferrarijev vrt, ki je bil predviden v časovnih razmejitvah 2022. Zaposleni so se udeležili tudi izobraževanj (postavka Stroški izobraževanja v zvezi z dejavnostjo), ki so omogočila pridobitev dodatnih znanj za opravljanje njihovega dela.

Določene aktivnosti (študentsko delo, nadgradnja spletne strani in Ferrarijev vrt – komunikacija) v višini 10.318 EUR so bile dane na časovne razmejitve, ker se bodo zaključile v letu 2024.

Tržna dejavnost (SM 21000, 21001, 21005)

Tržna dejavnost izkazuje presežek prihodkov nad odhodki (5.999 EUR) predvsem zaradi ustvarjenih prihodkov od opravljenih storitev (doživetja, Vinoteka Grad Štanjel). V letu 2023 je bilo načrtovanih 3.000 EUR prihodkov od opravljenih storitev, realiziranih pa je bilo 8.396 EUR. Realizirani so bili tudi prihodki od prodaje proizvodov in storitev na tujem trgu (doživetja za tuje agencije) v višini 1.002 EUR.

Koncesija (SM 21003)

Na koncesiji se izkazuje negativno stanje v višini 19.045 EUR predvsem zaradi nižje planiranih prihodkov s strani Občine (84 %) in za 1 % višjih stroškov. Prihodki od najemnin so presegli plan za 11 % (22.172 EUR), prihodki od prodaje blaga in storitev pa skupno 8 % (31.464 EUR). Stroški materiala so bili 33.032 EUR od tega največ stroški energije (26.718 EUR) zaradi povišanja stroškov električne energije.

Stroški storitev (84.814 EUR) so se približali načrtovanemu planu (96 %). Največ sredstev se je namenilo za storitve v zvezi z vzdrževanjem, 43.729 EUR, za čiščenje prostorov, servisni pregledi naprav v objektih in sorodnih storitev. Višji od načrtovanih so bili tudi stroški povezani s tehnično organizacijo prireditvev, zaradi več opravljenih storitev oddaje prostorov v najem (tehnično osebje).

Amortizacija je za več kot 6 krat višja od načrtovane zaradi nabave reč različnih kosov drobnega inventarja (pisarniški stol, usmerjevalna stojala, lestev ...), ki so zavedeni kot osnovno sredstvo.

Določene aktivnosti – SM oglaševanje in stroški povezani z oglaševanjem (izvedba razstave v Galeriji Lojzeta Spacala, označevalne table za objekt Grad Štanjel) v višini 4.316 EUR so bile dane na časovne razmejitve, ker se bodo zaključile v letu 2024.

Komen projekti (SM 21010)

V marcu 2023 se je zaključil LAS projekt Kulturna in krasoslovna dediščina. Sredstva v višini 1.555 EUR predstavljajo lastni delež podjetja pri projektu.

Prireditve Komen – tržna dejavnost (SM 21009, 21013)

Prireditve Komen zajemamo izvedbo prireditvev občinski praznik občine Komen in Martinovanje na Krasu (enota Komen). Prireditve Komen izkazujejo presežek odhodkov nad prihodki v višini 5.526 EUR zaradi nabave drobnega materiala.

ENOTA SEŽANA

V enoti Sežana smo realizirali za 16 % več prihodkov kot je bilo planiranih (skupaj 242.122 EUR) in stroškov za 20 % več (skupaj 250.962 EUR) in enota izkazuje negativno stanje v višini 8.848 EUR, predvsem zaradi manjših tržnih prihodkov na prireditvah (Praznik terana in pršuta) in javne dejavnosti. V nadaljevanju sledi obrazložitev po SM.

Javna dejavnost (SM 22002)

Na javni dejavnosti je bilo realiziranih za 10 % manj prihodkov in za 7 % manj stroškov od planiranih in se izkazuje primanjkljaj prihodkov nad odhodki (5.028 EUR) predvsem zaradi višje postavke študentskega dela, stroškov storitev v zvezi z vzdrževanjem (PZA, Pepin vrt) in stroškov zaposlenih v zvezi z delom na terenu (potni stroški) zaradi obiskovanja ponudnikov ter drugih promocijskih aktivnosti na terenu.

Tržna dejavnost (SM 22000, 22001)

Tržna dejavnost izkazuje presežek prihodkov nad odhodki (1.312,00 EUR) predvsem zaradi višje prodaje v trgovinah in prihodkov od vstopnin.

Prireditve – tržna (SM 22008, 22004, 22005, 22011)

Prireditve izkazujejo negativno stanje v višini 5.123 EUR zaradi prireditve Praznik terana in pršuta, kjer so bili prihodki iz tržne dejavnosti prenizki, da bi pokrili celotne stroške prireditve. Na časovne razmejitve v višini 9.328 EUR so dani še stroški aktivnosti v sklopu Praznične Sežane, ker je bil zahtevek izdan v 2024.

| ENOTA SEŽANA | PLAN 2023 | REAL I-IX.2022 | IND | PLAN 2023 | REAL I-XII.2023 | IND | PLAN 2023 | REAL I-XII.2023 | IND | PLAN 2023 | REAL I-XII.2023 | IND | PLAN 2023 | REAL I-XII.2023 | IND |
|--|------------|----------------|-----|------------|-----------------|-----|-------------------------------|-----------------|-----|----------------------|-----------------|-----|---------------|-----------------|-------|
| PRIHODKI | JAVNA DEJ. | | | TRŽNA DEJ. | | | PRIREDITVE SEŽANA - TRŽNA DEJ | | | PROJEKT Vrtovi Krasa | | | SKUPAJ SEŽANA | | |
| PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV | 0 | 0 | | 12.430 | 8.730 | 70 | 75.540 | 118.607 | 157 | 0 | 0 | | 87.970 | 127.337 | 145 |
| PRIHODKI OD OPRAVLJENIH STORITEV | | | | 3.000 | 637 | 21 | 60.040 | 100.664 | 168 | | | | 63.040 | 101.301 | 161 |
| PRIHODKI OD VSTOPNIN | | | | 400 | 756 | 189 | 15.500 | 11.662 | 75 | | | | 15.900 | 12.418 | 78 |
| PRIHODKI OD PRIJAVNIN NA IZOBRAŽEVANJA, DELAVNICE... | | | | 200 | 0 | | | 1.110 | | | | | 200 | 1.110 | 555 |
| PRIHODKI OD PARKIRNI - AVTODOMI, IZPOSOJA KOLES | | | | 600 | 98 | 16 | | 0 | | | | | 600 | 98 | 16 |
| PRIHODKI OD VODNIŠKE SLUŽBE... | | | | 2.230 | 584 | 26 | | 0 | | | | | 2.230 | 584 | 26 |
| PRIHODKI OD ČLANARIN | | | | | 0 | | | 0 | | | | | 0 | 0 | |
| PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV NA TUJEM TRGU | | | | | 0 | | | 0 | | | | | 0 | 0 | |
| PRIHODKI OD PRODAJE TRGOVSKEGA BLAGA NA DOMAČEM TRGU | | | | 6.000 | 6.654 | 111 | | 5.172 | | | | | 6.000 | 11.826 | 197 |
| PRIHODKI OD NAJEMNIN | | | | | 0 | | 4.500 | 1.280 | 28 | | | | 4.500 | 1.280 | 28 |
| PRIHODKI IZ PRORAČUNA IN PARTNERJEV NA PROJEKTIH | 115.417 | 104.177 | 90 | | 0 | | 0 | 9.328 | | 1.676 | 0 | | 117.093 | 113.505 | 97 |
| DRUGI PRIHODKI-SUBVENCIJE, DOTACIJE ZA IZVAJANJE JAVNE FUNKCIJE | 115.417 | 104.172 | 90 | | | | | | | 1.676 | 0 | | 115.417 | 104.172 | 90 |
| DRUGI PRIHODKI-SUBVENCIJE, DOTACIJE ZA IZVAJANJE JAVNE FUNKCIJE DRŽAVA | | | | | | | | | | | | | 1.676 | 0 | |
| DRUGI PRIHODKI-SUBVENCIJE, DOTACIJE ZA IZVAJANJE JAVNE FUNKCIJE ZAVODI | | 0 | | | | | | | | | | | 0 | 0 | |
| DRUGI PRIHODKI- DONACIJE DRUGIH PRAVNIH IN FIZIČNIH SUBJEKTOV | | 0 | | | | | | | | | | | 0 | 0 | |
| DRUGI PRIHODKI, POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI (REFUNDACIJE, OPROSTITVE. | | 5 | | | | | | | | | | | 0 | 5 | |
| DRUGI PRIHODKI, POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI (COVID - VIŠJA SILA) | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | |
| RAZMEJENI PRIHODKI V OBDOBJU | | | | | | | | 9.328 | | | | | 0 | 9.328 | |
| FINANČNI PRIHODKI | | | | | | | | | | | | | | | |
| DRUGI PRIHODKI | | | | | 0 | | | | | | | | 0 | 0 | |
| SKUPAJ PRIHODKI | 115.417 | 104.177 | 90 | 12.430 | 8.730 | 70 | 80.040 | 129.215 | 161 | 1.676 | 0 | | 209.563 | 242.122 | 116 |
| STROŠKI | | | | | | | | | | | | | | | |
| STROŠKI MATERIALA | 3.050 | 964 | 32 | 400 | 22 | 5 | 0 | 41.013 | | 0 | | | 3.450 | 41.999 | 1.217 |
| STROŠKI MATERIALA | | 0 | | | 22 | | | 40.513 | | | | | | 40.535 | |
| STROŠKI POMOŽNEGA MATERIALA | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | | 0 | |
| STROŠKI ENERGIJE | 500 | 502 | 100 | | | | | 442 | | | | | 500 | 944 | 189 |
| STROŠKI NADOMESTNIH DELOV ZA OS IN MATERIALA ZA VZDRŽEVANJE | 250 | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | 250 | 0 | |
| ODPIŠ DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE | 900 | 0 | | 200 | 0 | | | 0 | | | | | 1.100 | 0 | |
| STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA IN STROKOVNE LITERATURE | 600 | 243 | 40 | 0 | 0 | | | 58 | | | | | 600 | 300 | 50 |
| DRUGI STROŠKI MATERIALA | 800 | 220 | 27 | 200 | 0 | | | 0 | | | | | 1.000 | 220 | 22 |
| STROŠKI STORITEV | 35.128 | 33.003 | 94 | 7.030 | 4.255 | 61 | 80.040 | 90.494 | 113 | 0 | 0 | | 122.198 | 127.753 | 105 |
| STROŠKI TRANSPORTNIH STORITEV | | 0 | | | 0 | | | 231 | | | | | | 231 | |
| STROŠKI TELEFONIJE, INTERNETA... | 1.100 | 889 | 81 | 200 | 0 | | | 0 | | | | | 1.300 | 889 | 68 |
| STROKI POŠTINE | 450 | 131 | 29 | 30 | 121 | 403 | | 363 | | | | | 480 | 614 | 128 |
| STROŠKI STORITEV V ZVEZI Z VZDRŽEVANJEM | 2.976 | 3.067 | 103 | 4.000 | 1.507 | 38 | 1.000 | 157 | 16 | | | | 7.976 | 4.731 | 59 |
| NAJEMNINE | 3.700 | 1.394 | 38 | 0 | 240 | | 1.000 | 0 | | | | | 4.700 | 1.634 | 35 |
| POVRAČILA STROŠKOV ZAPOSLENIM V ZVEZI Z DELOM | 500 | 649 | 130 | 0 | 63 | | | 1.183 | | | | | 500 | 1.896 | 379 |
| STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA, STROŠKI BANČNIH STORITEV IN ZAV.PR | 2.100 | 1.236 | 59 | 600 | 136 | 23 | | 78 | | | | | 2.700 | 1.450 | 54 |
| STROŠKI INTELKTUALNIH IN OSEBNIH STORITEV | 1.000 | 590 | 59 | 0 | 697 | | | 283 | | | | | 1.000 | 1.570 | 157 |
| STROŠKI IZOBRAŽEVANJA V ZVEZI Z DEJAVNOSTJO | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | | | | | 0 | 0 | |
| STROŠKI IZVEDBE DELAVNIC, SEMINARJEV, SREČANJ... | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 40.000 | 22.785 | 57 | | | | 40.000 | 22.785 | 57 |
| STROŠKI ZUNANJE VODNIŠKE SLUŽBE | 0 | 141 | | 1.200 | 66 | 5 | | 328 | | | | | 1.200 | 534 | 45 |
| STROŠKI VEZANI NA REDARSKO SLUŽBO | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 8.000 | 4.638 | 58 | | | | 8.000 | 4.638 | 58 |
| STROŠKI POVEZANI S TEHNIČNO ORGANIZACIJO PRIREDITEV | 500 | 0 | | 0 | 0 | | 15.000 | 32.184 | 215 | | | | 15.500 | 32.184 | 208 |
| DRUGI STROŠKI INTELKTUALNIH IN OSEBNIH STORITEV | 3.000 | 3.387 | 113 | 0 | 1.393 | | | 0 | | | | | 3.000 | 4.780 | 159 |
| UDELEŽBA NA SEJMIH, POSVETIH... | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | | | | | 0 | 0 | |
| STROŠKI OGLAŠEVANJA V MEDIJIH | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | 4.206 | | | | | 0 | 4.206 | |
| STROŠKI REPREZENTANCE | 0 | 10 | | 0 | 0 | | | 6 | | | | | 0 | 16 | |
| STROŠKI POVEZANI Z OGLAŠEVANJEM | 0 | 407 | | 0 | 0 | | 8.000 | 13.583 | 170 | | | | 8.000 | 13.990 | 175 |
| STROŠKI POGOSTITEV NA DOGODKIH | 0 | 0 | | 0 | 34 | | 1.500 | 2.758 | 184 | | | | 1.500 | 2.791 | 186 |
| ŠTUDETSKO DELO | 19.552 | 20.859 | 107 | 1.000 | 0 | | 3.000 | 4.891 | 163 | | | | 23.552 | 25.750 | 109 |
| AVTORSKI HONORARJI | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | | | | | 0 | 0 | |
| DRUGI STROŠKI FIZIČNIH OSEB (SEJNINE; PODJEMNE POGODBE...) - ŠTUD | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | 155 | | | | | 0 | 155 | |
| STROŠKI UPRAVLJANJA NEPREMIČNINI, OBRATOVALNI STROŠKI | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | 0 | | | | | 0 | 0 | |
| STROŠKI DRUGIH STORITEV | 250 | 244 | 98 | 0 | 0 | | 2.540 | 2.665 | 105 | | | | 2.790 | 2.909 | 104 |
| AMORTIZACIJA | 700 | 435 | 62 | 200 | 196 | 98 | | 699 | | | | | 900 | 1.330 | 148 |
| STROŠKI DELA | 78.000 | 73.607 | 94 | 0 | 0 | | | 0 | | | | | 78.000 | 73.607 | 94 |
| DRUGI STROŠKI | 215 | 1.196 | 556 | 0 | 0 | | | 90 | | | | | 215 | 1.286 | 598 |
| NABAVNA VREDNOST TRGOVSKEGA BLAGA | | 0 | | 4.800 | 2.945 | 61 | | 2.043 | | | | | 4.800 | 4.987 | 104 |
| FINANČNI ODHODKI | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | 0 | 0 | |
| SKUPAJ STROŠKI | 117.093 | 109.205 | 93 | 12.430 | 7.418 | 60 | 80.040 | 134.339 | 168 | 0 | 0 | | 209.563 | 250.962 | 120 |
| INVESTICIJE | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | |
| RAZLIKA | -1.676 | -5.028 | | 0 | 1.312 | | 0 | -5.123 | | 1.676 | 0 | | 0 | -8.840 | |

ENOTA HRPELJE – KOZINA

V finančnem poročilu so prikazani stroški zaposlene in materialni stroški pod javno dejavnostjo. Pod tržno dejavnostjo so prikazani stroški ter prihodki od prodaje v trgovini in aktivnostih na področju vodenja in organizacije dogodkov v sklopu Mitskega parka ter oddaje lastnih električnih koles. Stroški objekta v upravljanju in aktivnosti za promocijo le-tega se financirajo preko občine Hrpelje – Kozina.

V enoti smo realizirali za 1 % manj prihodkov od planiranih (skupaj 48.854 EUR) in za 3 % manj stroškov (skupaj 47.549 EUR) in enota izkazuje pozitivno stanje v višini 1.305 EUR. V nadaljevanju sledi obrazložitev po SM.

SM 24002

Pri javni dejavnosti se izkazuje pozitivno stanje v višini 1.737 EUR zaradi ne celotne porabe prejetih prihodkov s strani Občine.

SM 24000 IN 24001

Tržna dejavnost izkazuje negativno stanje v višini 432 EUR, zaradi višje porabe pri organizaciji dogodkov.

| ENOTA HRPELJE-KOZINA - REALIZACIJA | PLAN 2023 | REAL I-XII.2023 | IND | PLAN 2023 | REAL I-XII.2023 | IND | PLAN 2023 | REAL I-XII.2023 | IND |
|---|--------------|--------------------|-----|--------------|--------------------|-----|-----------------------|--------------------|-----|
| PRIHODKI | JAVNA DEJ. | | | TRŽNA DEJ. | | | SKUPAJ HRPELJE-KOZINA | | |
| PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV | 0 | 250 | | 12.400 | 11.746 | 95 | 12.400 | 11.996 | 97 |
| PRIHODKI OD OPRAVLJENIH STORITEV | | 250 | | | 2.900 | | 0 | 3.150 | |
| PRIHODKI OD VSTOPNIN | | | | | 4.540 | | 0 | 4.540 | |
| PRIHODKI OD PRIJAVNIN NA IZOBRAŽEVANJA, DELAVNICE... | | | | 1.000 | 0 | | 1.000 | 0 | |
| PRIHODKI OD PARKIRNI - AVTODOMI, IZPOSOJA KOLES | | | | 400 | 49 | 12 | 400 | 49 | 12 |
| PRIHODKI OD VODNIŠKE SLUŽBE... | | | | 4.000 | 1.516 | 38 | 4.000 | 1.516 | 38 |
| PRIHODKI OD ČLANARIN | | | | | 0 | | 0 | 0 | |
| PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV NA TUJEM TRGU | | | | | 0 | | 0 | 0 | |
| PRIHODKI OD PRODAJE TRGOVSKEGA BLAGA NA DOMAČEM TRGU | | | | 7.000 | 2.741 | 39 | 7.000 | 2.741 | 39 |
| PRIHODKI OD NAJEMNIN | | | | 200 | 0 | | 200 | 0 | |
| PRIHODKI IZ PRORAČUNA IN PARTNERJEV NA PROJEKTIH | 36.566 | 36.859 | 101 | | 0 | | 36.566 | 36.859 | 101 |
| DRUGI PRIHODKI-SUBVENCIE, DOTACIJE ZA IZVAJANJE JAVNE FUNKCIJE OBČINE | 36.566 | 36.842 | 101 | | | | 36.566 | 36.842 | 101 |
| DRUGI PRIHODKI-SUBVENCIE, DOTACIJE ZA IZVAJANJE JAVNE FUNKCIJE DRŽAVA | | 0 | | | | | 0 | 0 | |
| DRUGI PRIHODKI-SUBVENCIE, DOTACIJE ZA IZVAJANJE JAVNE FUNKCIJE ZAVODI | | 0 | | | | | 0 | 0 | |
| DRUGI PRIHODKI- DONACIJE DRUGIH PRAVNIH IN FIZIČNIH SUBJEKTOV | | 0 | | | | | 0 | 0 | |
| DRUGI PRIHODKI, POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI (REFUNDACIJE, OPROSTITIVE. | | 16 | | | | | 0 | 16 | |
| DRUGI PRIHODKI, POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI (COVID - VIŠJA SILA) | | | | | | | 0 | 0 | |
| RAZMEJENI PRIHODKI V OBDOBJU | | | | | | | 0 | 0 | |
| FINANČNI PRIHODKI | | | | | | | 0 | 0 | |
| DRUGI PRIHODKI | | | | | | | 0 | 0 | |
| SKUPAJ PRIHODKI | 36.566 | 37.109 | 101 | 12.600 | 11.746 | 93 | 49.166 | 48.854 | 99 |
| STROŠKI | | | | | | | | | |
| STROŠKI MATERIALA | 3.000 | 0 | | 200 | 177 | 89 | 3.200 | 177 | 6 |
| STROŠKI MATERIALA | | | | | 177 | | 0 | 177 | |
| STROŠKI POMOŽNEGA MATERIALA | | | | | | | 0 | 0 | |
| STROŠKI ENERGIJE | | | | | | | 0 | 0 | |
| STROŠKI NADOMESTNIH DELOV ZA OS IN MATERIALA ZA VZDRŽEVANJE OS | | | | | | | 0 | 0 | |
| ODPIS DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE | | | | | | | 0 | 0 | |
| STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA IN STROKOVNE LITERATURE | | | | 200 | | | 200 | 0 | |
| DRUGI STROŠKI MATERIALA | 3.000 | | | 0 | | | 3.000 | 0 | |
| STROŠKI STORITEV | 0 | 1.246 | | 6.700 | 10.569 | 158 | 6.700 | 11.815 | 176 |
| STROŠKI TRANSPORTNIH STORITEV | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | |
| STROŠKI TELEFONIJE, INTERNETA... | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | |
| STROKI POŠTINE | | 0 | | | 13 | | 0 | 13 | |
| STROŠKI STORITEV V ZVEZI Z VZDRŽEVANJEM | | 0 | | 500 | 324 | 65 | 500 | 324 | 65 |
| NAJEMNINE | | 0 | | | 120 | | 0 | 120 | |
| POVRAČILA STROŠKOV ZAPOSLENIM V ZVEZI Z DELOM | | 676 | | 500 | 0 | | 500 | 676 | 135 |
| STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA, STROŠKI BANČNIH STORITEV IN ZAV.PREMIJE | | 53 | | 200 | 76 | 38 | 200 | 129 | 65 |
| STROŠKI INTELEKTUALNIH IN OSEBNIH STORITEV | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | |
| STROŠKI IZOBRAŽEVANJA V ZVEZI Z DEJAVNOSTJO | | 0 | | 500 | 0 | | 500 | 0 | |
| STROŠKI IZVEDBE DELAVNIC, SEMINARJEV, SREČANJ... | | 0 | | 500 | 1.130 | 226 | 500 | 1.130 | 226 |
| STROŠKI ZUNANJE VODNIŠKE SLUŽBE | | 0 | | 2.000 | 1.002 | 50 | 2.000 | 1.002 | 50 |
| STROŠKI VEZANI NA REDARSKO SLUŽBO | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | |
| STROŠKI POVEZANI S TEHNIČNO ORGANIZACIJO PRIREDITEV | | 0 | | | 1.902 | | 0 | 1.902 | |
| DRUGI STROŠKI INTELEKTUALNIH IN OSEBNIH STORITEV | | 274 | | 600 | 697 | 116 | 600 | 970 | 162 |
| UDELEŽBA NA SEJMIH, POSVETIH... | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | |
| STROŠKI OGLAŠEVANJA V MEDIJIH | 0 | 0 | | 1.000 | 510 | 51 | 1.000 | 510 | 51 |
| STROŠKI REPREZENTANCE | | 0 | | | 245 | | 0 | 245 | |
| STROŠKI POVEZANI Z OGLAŠEVANJEM | 0 | 0 | | 900 | 0 | | 900 | 0 | |
| STROŠKI POGOSTITEV NA DOGODKIH | | 0 | | | 368 | | 0 | 368 | |
| ŠTUDETSKO DELO | | 0 | | | 4.182 | | 0 | 4.182 | |
| AVTORSKI HONORARJI | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | |
| DRUGI STROŠKI FIZIČNIH OSEB (SEJNINE; PODJEMNE POGODBE...) | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | |
| STROŠKI UPRAVLJANJA NEPREMIČNIN, OBRATOVALNI STROŠKI | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | |
| STROŠKI DRUGIH STORITEV | | 244 | | | 0 | | 0 | 244 | |
| AMORTIZACIJA | | 0 | | 100 | 98 | 98 | 100 | 98 | 98 |
| STROŠKI DELA | 33.566 | 34.126 | 102 | | 0 | | 33.566 | 34.126 | 102 |
| DRUGI STROŠKI | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | |
| NABAVNA VREDNOST TRGOVSKEGA BLAGA | | 0 | | 5.600 | 1.333 | 24 | 5.600 | 1.333 | 24 |
| FINANČNI ODHODKI | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | |
| SKUPAJ STROŠKI | 36.566 | 35.371 | 97 | 12.600 | 12.178 | 97 | 49.166 | 47.549 | 97 |
| INVESTICIJE | | | | | | | 0 | 0 | |
| RAZLIKA | 0 | 1.737 | | 0 | -432 | | 0 | 1.305 | |

ENOTA RAZVOJ

| ENOTA RAZVOJ | PLAN 2023 | REAL I-XII.2023 | IND | PLAN 2023 | REAL I-XII.2023 | IND | PLAN 2023 | REAL I-XII.2023 | IND |
|---|--------------------|------------------------|---------------|---------------------|------------------------|------------|-------------------|------------------------|---------------|
| PRIHODKI | ORA SPLOŠNO | | | ORA PROJEKTI | | | ORA SKUPAJ | | |
| PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV | 23.489 | 46.580 | 198 | 0 | 0 | | 23.489 | 46.580 | 198 |
| PRIHODKI OD OPRAVLJENIH STORITEV | 23.489 | 46.580 | 198 | | | | 23.489 | 46.580 | 198 |
| PRIHODKI OD VSTOPNIN | | | | | | | 0 | 0 | |
| PRIHODKI OD PRIJAVNIN NA IZOBRAŽEVANJA, DELAVNICE... | | | | | | | 0 | 0 | |
| PRIHODKI OD PARKIRNI - AVTODOMI, IZPOSOJA KOLEŠ | | | | | | | | | |
| PRIHODKI OD VODNIŠKE SLUŽBE... | | | | | | | 0 | 0 | |
| PRIHODKI OD ČLANARIN | | | | | | | 0 | 0 | |
| PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV NA TUJEM TRGU | | | | | | | 0 | 0 | |
| PRIHODKI OD PRODAJE TRGOVSKEGA BLAGA NA DOMAČEM TRGU | | | | | | | 0 | 0 | |
| PRIHODKI OD NAJEMNIN | | | | | | | 0 | 0 | |
| PRIHODKI IZ PRORAČUNA IN PARTNERJEV NA PROJEKTIH | 105.772 | 75.778 | 72 | 193.829 | 127.525 | 66 | 299.601 | 203.303 | 68 |
| DRUGI PRIHODKI-SUBVENCije, DOTACIJE ZA IZVAJANJE JAVNE FUNKCIJE OBČINE | 78.905 | 75.778 | 96 | 7.696 | 81.797 | 1.063 | 86.601 | 157.574 | 182 |
| DRUGI PRIHODKI-SUBVENCije, DOTACIJE ZA IZVAJANJE JAVNE FUNKCIJE DRŽAVA | 24.867 | 0 | | | 0 | | 24.867 | 0 | |
| DRUGI PRIHODKI-SUBVENCije, DOTACIJE ZA IZVAJANJE JAVNE FUNKCIJE ZAVODI | 2.000 | 0 | | 186.133 | 0 | | 188.133 | 0 | |
| DRUGI PRIHODKI- DONACIJE DRUGIH PRAVNIH IN FIZIČNIH SUBJEKTOV | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | |
| DRUGI PRIHODKI, POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI (REFUNDACIJE, OPROSTITIVE. | | 0 | | | 521 | | 0 | 521 | |
| DRUGI PRIHODKI, POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI (COVID - VIŠJA SILA) | | 0 | | | | | 0 | 0 | |
| RAZMEJENI PRIHODKI V OBDOBJU | | | | | 45.207 | | 0 | 45.207 | |
| FINANČNI PRIHODKI | | 69 | | | | | 0 | 69 | |
| DRUGI PRIHODKI | 2 | 1.016 | 46.800 | | 0 | | 2 | 1.016 | 46.800 |
| SKUPAJ PRIHODKI | 129.263 | 123.442 | 95 | 193.829 | 127.525 | 66 | 323.092 | 250.967 | 78 |
| STROŠKI | | | | | | | | | |
| STROŠKI MATERIALA | 1.300 | 2.845 | 219 | 0 | 2.577 | | 1.300 | 5.422 | 417 |
| STROŠKI MATERIALA | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | |
| STROŠKI POMOŽNEGA MATERIALA | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | |
| STROŠKI ENERGIJE | | 24 | | | 0 | | 0 | 24 | |
| STROŠKI NADOMESTNIH DELOV ZA OS IN MATERIALA ZA VZDRŽEVANJE OS | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | |
| ODPIS DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE | | 2.265 | | | 588 | | 0 | 2.852 | |
| STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA IN STROKOVNE LITERATURE | 1.000 | 510 | 51 | | 0 | | 1.000 | 510 | 51 |
| DRUGI STROŠKI MATERIALA | 300 | 47 | 16 | | 1.989 | | 300 | 2.036 | 679 |
| STROŠKI STORITEV | 32.931 | 33.964 | 103 | 104.334 | 73.039 | 70 | 137.265 | 107.004 | 78 |
| STROŠKI TRANSPORTNIH STORITEV | 0 | 0 | | | 7.434 | | 0 | 7.434 | |
| STROŠKI TELEFONIJE, INTERNETA... | 1.000 | 1.193 | 119 | | 449 | | 1.000 | 1.642 | 164 |
| STROKI POŠTINE | 50 | 463 | 927 | | 0 | | 50 | 463 | 927 |
| STROŠKI STORITEV V ZVEZI Z VZDRŽEVANJEM | 500 | 515 | 103 | 15.000 | 104 | 1 | 15.500 | 620 | 4 |
| NAJEMNINE | 2.500 | 4.174 | 167 | | 0 | | 2.500 | 4.174 | 167 |
| POVRAČILA STROŠKOV ZAPOSLENIM V ZVEZI Z DELOM | 1.000 | 2.463 | 246 | | 2.698 | | 1.000 | 5.161 | 516 |
| STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA, STROŠKI BANČNIH STORITEV IN ZAV.PREMIJE | 2.000 | 2.830 | 142 | | 0 | | 2.000 | 2.830 | 142 |
| STROŠKI INTELKTUALNIH IN OSEBNIH STORITEV | 8.000 | 8.006 | 100 | | 29.878 | | 8.000 | 37.884 | 474 |
| STROŠKI IZOBRAŽEVANJA V ZVEZI Z DEJAVNOSTJO | 500 | 508 | 102 | 3.000 | 1.100 | 37 | 3.500 | 1.608 | 46 |
| STROŠKI IZVEDBE DELAVNIC, SEMINARJEV, SREČANJ... | 1.000 | 3.130 | 313 | 42.000 | 9.938 | 24 | 43.000 | 13.069 | 30 |
| STROŠKI ZUNANJE VODNIŠKE SLUŽBE | 0 | 0 | | | 3.397 | | 0 | 3.397 | |
| STROŠKI VEZANI NA REDARSKO SLUŽBO | 0 | 0 | | | 288 | | 0 | 288 | |
| STROŠKI POVEZANI S TEHNIČNO ORGANIZACIJO PRIREDITEV | 401 | 0 | | | 447 | | 401 | 447 | 111 |
| DRUGI STROŠKI INTELKTUALNIH IN OSEBNIH STORITEV | 4.500 | 4.672 | 104 | 3.334 | 0 | | 7.834 | 4.672 | 60 |
| UDELEŽBA NA SEJMIH, POSVETIH... | 0 | 54 | | 8.000 | 954 | 12 | 8.000 | 1.008 | 13 |
| STROŠKI OGLAŠEVANJA V MEDIJIH | 1.500 | 0 | | 15.000 | 1.122 | 7 | 16.500 | 1.122 | 7 |
| STROŠKI REPREZENTANCE | 1.600 | 1.282 | 80 | | 603 | | 1.600 | 1.885 | 118 |
| STROŠKI POVEZANI Z OGLAŠEVANJEM | 1.500 | 2.327 | 155 | 18.000 | 9.238 | 51 | 19.500 | 11.564 | 59 |
| STROŠKI POGOSTITEV NA DOGODKIH | 500 | 267 | 53 | | 3.455 | | 500 | 3.722 | 744 |
| ŠTUDETSKO DELO | 500 | 0 | | | 0 | | 500 | 0 | |
| AVTORSKI HONORARI | 0 | 0 | | | 1.831 | | 0 | 1.831 | |
| DRUGI STROŠKI FIZIČNIH OSEB (SEJNINE; PODJEMNE POGODBE...) | 5.000 | 0 | | | 0 | | 5.000 | 0 | |
| STROŠKI UPRAVLJANJA NEPREMIČNIN, OBRATOVALNI STROŠKI | 800 | 948 | 119 | | 0 | | 800 | 948 | 119 |
| STROŠKI DRUGIH STORITEV | 80 | 1.132 | 1.415 | | 103 | | 80 | 1.235 | 1.543 |
| AMORTIZACIJA | 500 | 656 | 131 | | 898 | | 500 | 1.554 | 311 |
| STROŠKI DELA | 66.841 | 79.198 | 118 | 73.333 | 43.331 | 59 | 140.174 | 122.529 | 87 |
| DRUGI STROŠKI | 19.191 | 316 | 2 | | 0 | | 19.191 | 316 | 2 |
| NABAVNA VREDNOST TRGOVSKEGA BLAGA | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| FINANČNI ODHODKI | 4.500 | 3.673 | 82 | | 0 | | 4.500 | 3.673 | 82 |
| SKUPAJ STROŠKI | 125.263 | 120.653 | 96 | 177.667 | 119.845 | 67 | 302.930 | 240.499 | 79 |
| INVESTICIJE | 4.000 | | | | 55.000 | | | 59.000 | 0 |
| RAZLIKA | 4.000 | 2.789 | 70 | 16.162 | 7.680 | 48 | 20.162 | 10.469 | 52 |

ORA SM 10000

Pri enoti Razvoj je skupen rezultat izkazuje pozitivno stanje in sicer 10.669 €. Na časovnih razmejitvah smo za še ne realizirane prihodke v višini 45.207 € glede na sklenjene pogodbe ter izvedene aktivnosti izkazali za 45.207 prihodkov v sklopu projektov Kras-Carso II in AGROTUR+.

| LAS KRASA IN BRKINOV | PLAN 2023 | REAL I-XII.2023 | IND | PLAN 2023 | REAL I-XII.2023 | IND | PLAN 2023 | REAL I-XII.2023 | IND |
|--|--------------------|------------------------|------------|---------------------|------------------------|--------------|-------------------|------------------------|------------|
| | LAS SPLOŠNO | | | LAS PROJEKTI | | | LAS SKUPAJ | | |
| PRIHODKI | | | | | | | | | |
| PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV | 18.783 | 21.362 | 114 | 2.477 | 4.149 | 167 | 21.260 | 25.511 | 120 |
| PRIHODKI OD OPRAVLJENIH STORITEV | 0 | | | | 4.149 | | 0 | 4.149 | |
| PRIHODKI OD VSTOPNIN | 0 | | | | | | 0 | 0 | |
| PRIHODKI OD PRIJAVNIN NA IZOBRAŽEVANJA, DELAVNICE... | 0 | 82 | | | | | 0 | 82 | |
| PRIHODKI OD PARKIRNI - AVTODOMI, IZPOSOJA KOLES | | | | | | | | | |
| PRIHODKI OD VODNIŠKE SLUŽBE... | 0 | | | | | | 0 | 0 | |
| PRIHODKI OD ČLANARIN | 18.783 | 21.280 | 113 | 2.477 | | | 21.260 | 21.280 | 100 |
| PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV NA TUJEM TRGU | 0 | | | | | | 0 | 0 | |
| PRIHODKI OD PRODAJE TRGOVSKEGA BLAGA NA DOMAČEM TRGU | 0 | | | | | | 0 | 0 | |
| PRIHODKI OD NAJEMNIN | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PRIHODKI IZ PRORAČUNA IN PARTNERJEV NA PROJEKTIH | 58.837 | 55.338 | 94 | 14.033 | 43.665 | 311 | 72.870 | 99.004 | 136 |
| DRUGI PRIHODKI-SUBVENCije, DOTACIJE ZA IZVAJANJE JAVNE FUNKCIJE OBČINE | 0 | 0 | | | | | 0 | 0 | |
| DRUGI PRIHODKI-SUBVENCije, DOTACIJE ZA IZVAJANJE JAVNE FUNKCIJE DRŽAV | 58.837 | 55.324 | 94 | 14.033 | 43.665 | 311 | 72.870 | 98.989 | 136 |
| DRUGI PRIHODKI-SUBVENCije, DOTACIJE ZA IZVAJANJE JAVNE FUNKCIJE ZAVOD | 0 | 0 | | | | | 0 | 0 | |
| DRUGI PRIHODKI- DONACIJE DRUGIH PRAVNIH IN FIZIČNIH SUBJEKTOV | 0 | 0 | | | | | 0 | 0 | |
| DRUGI PRIHODKI, POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI (REFUNDACIJE, OPROSTITIV | 0 | 15 | | | | | 0 | 15 | |
| DRUGI PRIHODKI, POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI (COVID - VIŠJA SILA) | 0 | 0 | | | | | 0 | 0 | |
| RAZMEJENI PRIHODKI V OBDOBJU | | 0 | | | | | 0 | 0 | |
| FINANČNI PRIHODKI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DRUGI PRIHODKI | 0 | 0 | | | | | 0 | 0 | |
| SKUPAJ PRIHODKI | 80.097 | 76.700 | 96 | 16.510 | 47.814 | 290 | 94.130 | 124.514 | 132 |
| STROŠKI | | | | | | | | | |
| STROŠKI MATERIALA | 420 | 228 | 54 | 0 | 0 | | 420 | 228 | 54 |
| STROŠKI MATERIALA | 0 | 0 | | | | | 0 | 0 | |
| STROŠKI POMOŽNEGA MATERIALA | 0 | 0 | | | | | 0 | 0 | |
| STROŠKI ENERGIJE | 0 | 24 | | | | | 0 | 24 | |
| STROŠKI NADOMESTNIH DELOV ZA OS IN MATERIALA ZA VZDRŽEVANJE OS | 0 | 0 | | | | | 0 | 0 | |
| ODPIS DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE | 0 | 0 | | | | | 0 | 0 | |
| STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA IN STROKOVNE LITERATURE | 400 | 182 | 46 | | | | 400 | 182 | 46 |
| DRUGI STROŠKI MATERIALA | 20 | 22 | 111 | | | | 20 | 22 | 111 |
| STROŠKI STORITEV | 14.786 | 17.088 | 116 | 15.184 | 19.387 | 128 | 29.970 | 36.475 | 122 |
| STROŠKI TRANSPORTNIH STORITEV | 0 | 0 | | | 1.160 | | 0 | 1.160 | |
| STROŠKI TELEFONIJE, INTERNETA... | 220 | 272 | 124 | | 0 | | 220 | 272 | 124 |
| STROŠKI POŠTINE | 0 | 44 | | | 104 | | 0 | 148 | |
| STROŠKI STORITEV V ZVEZI Z VZDRŽEVANJEM | 500 | 821 | 164 | | 0 | | 500 | 821 | 164 |
| NAJEMNINE | 1.800 | 2.637 | 146 | | 0 | | 1.800 | 2.637 | 146 |
| POVRAČILA STROŠKOV ZAPOSLENIM V ZVEZI Z DELOM | 1.000 | 492 | 49 | | 983 | | 1.000 | 1.475 | 147 |
| STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA, STROŠKI BANČNIH STORITEV IN ZAV.PREMIJE | 180 | 188 | 104 | | 423 | | 180 | 610 | 339 |
| STROŠKI INTELKTUALNIH IN OSEBNIH STORITEV | 800 | 3.587 | 448 | | 6.338 | | 800 | 9.925 | 1.241 |
| STROŠKI IZOBRAŽEVANJA V ZVEZI Z DEJAVNOSTJO | 300 | 270 | 90 | | 0 | | 300 | 270 | 90 |
| STROŠKI IZVEDBE DELAVNIC, SEMINARJEV, SREČANJ... | 1.523 | 2.562 | 168 | | 0 | | 1.523 | 2.562 | 168 |
| STROŠKI ZUNANJE VODNIŠKE SLUŽBE | 0 | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | |
| STROŠKI VEZANI NA REDARSKO SLUŽBO | 0 | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | |
| STROŠKI POVEZANI S TEHNIČNO ORGANIZACIJO PRIREDITEV | 0 | 106 | | | 0 | | 0 | 106 | |
| DRUGI STROŠKI INTELKTUALNIH IN OSEBNIH STORITEV | 2.500 | 1.984 | 79 | | 0 | | 2.500 | 1.984 | 79 |
| UDELEŽBA NA SEJMIH, POSVETIH... | 300 | 1.385 | 462 | | 0 | | 300 | 1.385 | 462 |
| STROŠKI OGLAŠEVANJA V MEDIJIH | 0 | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | |
| STROŠKI REPREZENTANCE | 600 | 1.098 | 183 | | 71 | | 600 | 1.169 | 195 |
| STROŠKI POVEZANI Z OGLAŠEVANJEM | 4.043 | 646 | 16 | 8.474 | 9.910 | 117 | 12.517 | 10.556 | 84 |
| STROŠKI POGOSTITEV NA DOGODKIH | 200 | 127 | 64 | | 0 | | 200 | 127 | 64 |
| ŠTUDETSKO DELO | 0 | 0 | | | 399 | | 0 | 399 | |
| AVTORSKI HONORARIJ | 0 | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | |
| DRUGI STROŠKI FIZIČNIH OSEB (PODIJEMNE POGODBE, SEJNINE...) | 0 | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | |
| STROŠKI UPRAVLJANJA NEPREMIČNIN, OBRATOVALNI STROŠKI | 770 | 829 | 108 | | 0 | | 770 | 829 | 108 |
| STROŠKI DRUGIH STORITEV | 50 | 40 | 79 | 6.710 | 0 | | 6.760 | 40 | 1 |
| AMORTIZACIJA | 854 | 322 | 38 | | 0 | | 854 | 322 | 38 |
| STROŠKI DELA | 60.000 | 61.907 | 103 | 1.326 | 23.329 | 1.759 | 61.326 | 85.236 | 139 |
| DRUGI STROŠKI | 560 | 560 | 100 | | 0 | | 560 | 560 | 100 |
| NABAVNA VREDNOST TRGOVSKEGA BLAGA | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| FINANČNI ODHODKI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SKUPAJ STROŠKI | 76.620 | 80.104 | 105 | 16.510 | 42.716 | 259 | 93.130 | 122.820 | 132 |
| INVESTICIJE | 1.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.000 | 0 | 0 |
| RAZLIKA | 3.477 | -3.404 | -98 | 0 | 5.098 | 0 | 1.000 | 1.694 | 169 |

SM 11000 LAS KRASA IN BRKINOV

Pri delovanju LAS se izkazuje pozitivno stanje za 1.694 €. Pri delovanju LAS (LAS splošno) se izkazuje minus za 3.404 € zaradi nižjih prihodkov ob zadnjem letu programskega obdobja, pri projektih LAS pa pozitivno stanje v višini 5.098 € zaradi prejetih prihodkov za izdelavo Strategije lokalnega razvoja in za zaključene projekte.

| ENOTA RAZVOJ: TOČKA SPOT | PLAN 2023 | REAL I-XII.2023 | IND |
|---|----------------------|----------------------------|------------|
| PRIHODKI | SPOT SPLOŠNO | | |
| PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV | 0 | 1.188 | |
| PRIHODKI OD OPRAVLJENIH STORITEV | | 1.188 | |
| PRIHODKI OD VSTOPNIN | | | |
| PRIHODKI OD PRIJAVNIN NA IZOBRAŽEVANJA, DELAVNICE... | | | |
| PRIHODKI OD PARKIRNI - AVTODOMI, IZPOSOJA KOLES | | | |
| PRIHODKI OD VODNIŠKE SLUŽBE... | | | |
| PRIHODKI OD ČLANARIN | | | |
| PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV NA TUJEM TRGU | | | |
| PRIHODKI OD PRODAJE TRGOVSKEGA BLAGA NA DOMAČEM TRGU | | | |
| PRIHODKI OD NAJEMNIN | | | |
| PRIHODKI IZ PRORAČUNA IN PARTNERJEV NA PROJEKTIH | 31.550 | 30.555 | 97 |
| DRUGI PRIHODKI-SUBVENCije, DOTACIJE ZA IZVAJANJE JAVNE FUNKCIJE OBČINE | 12.000 | 14.465 | 121 |
| DRUGI PRIHODKI-SUBVENCije, DOTACIJE ZA IZVAJANJE JAVNE FUNKCIJE DRŽAVA | | 0 | |
| DRUGI PRIHODKI-SUBVENCije, DOTACIJE ZA IZVAJANJE JAVNE FUNKCIJE ZAVODI | 19.550 | 16.090 | 82 |
| DRUGI PRIHODKI- DONACIJE DRUGIH PRAVNIH IN FIZIČNIH SUBJEKTOV | | | |
| DRUGI PRIHODKI, POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI (REFUNDACIJE, OPROSTITIVE. | | | |
| DRUGI PRIHODKI, POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI (COVID - VIŠJA SILA) | | | |
| RAZMEJENI PRIHODKI V OBDOBJU | | | |
| FINANČNI PRIHODKI | | | |
| DRUGI PRIHODKI | | | |
| SKUPAJ PRIHODKI | 31.550 | 31.743 | 101 |
| STROŠKI | | | |
| STROŠKI MATERIALA | 0 | 26 | |
| STROŠKI MATERIALA | | | |
| STROŠKI POMOŽNEGA MATERIALA | | | |
| STROŠKI ENERGIJE | | | |
| STROŠKI NADOMESTNIH DELOV ZA OS IN MATERIALA ZA VZDRŽEVANJE OS | | | |
| ODPIS DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE | | | |
| STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA IN STROKOVNE LITERATURE | | 26 | |
| DRUGI STROŠKI MATERIALA | | | |
| STROŠKI STORITEV | 3.980 | 1.872 | 47 |
| STROŠKI TRANSPORTNIH STORITEV | | 0 | |
| STROŠKI TELEFONIJE, INTERNETA... | 200 | 224 | 112 |
| STROKI POŠTINE | | 0 | |
| STROŠKI STORITEV V ZVEZI Z VZDRŽEVANJEM | | 0 | |
| NAJEMNINE | 600 | 0 | |
| POVRAČILA STROŠKOV ZAPOSLENIM V ZVEZI Z DELOM | 1.080 | 525 | 49 |
| STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA, STROŠKI BANČNIH STORITEV IN ZAV.PREMIJE | | 0 | |
| STROŠKI INTELKTUALNIH IN OSEBNIH STORITEV | | 0 | |
| STROŠKI IZOBRAŽEVANJA V ZVEZI Z DEJAVNOSTJO | | 0 | |
| STROŠKI IZVEDBE DELAVNIC, SEMINARJEV, SREČANJ... | 1.500 | 538 | 36 |
| STROŠKI ZUNANJE VODNIŠKE SLUŽBE | | 0 | |
| STROŠKI VEZANI NA REDARSKO SLUŽBO | | 0 | |
| STROŠKI POVEZANI S TEHNIČNO ORGANIZACIJO PRIREDIJEV | | 0 | |
| DRUGI STROŠKI INTELKTUALNIH IN OSEBNIH STORITEV | 600 | 531 | 89 |
| UDELEŽBA NA SEJMIH, POSVETIH... | | 0 | |
| STROŠKI OGLAŠEVANJA V MEDIJIH | | 0 | |
| STROŠKI REPREZENTANCE | | 0 | |
| STROŠKI POVEZANI Z OGLAŠEVANJEM | | 0 | |
| STROŠKI POGOSTITEV NA DOGODKIH | | 0 | |
| ŠTUDETSKO DELO | | 0 | |
| AVTORSKI HONORARJI | | 0 | |
| DRUGI STROŠKI FIZIČNIH OSEB (SEJNINE; PODJEMNE POGODBE...) | | 0 | |
| STROŠKI UPRAVLJANJA NEPREMIČNIN, OBRATOVALNI STROŠKI | | 0 | |
| STROŠKI DRUGIH STORITEV | | 54 | |
| AMORTIZACIJA | 315 | 0 | |
| STROŠKI DELA | 27.255 | 30.979 | 114 |
| DRUGI STROŠKI | | 0 | |
| NABAVNA VREDNOST TRGOVSKEGA BLAGA | | 0 | |
| FINANČNI ODHODKI | | 0 | |
| SKUPAJ STROŠKI | 31.550 | 32.877 | 104 |
| INVESTICIJE | | | |
| RAZLIKA | 0 | -1.135 | |

SM 12000 SPOT

Pri delovanju točke SPOT je stanje negativno za 1.135 €, ker smo v mesecu avgustu imeli sočasno zaposleni dve osebi zaradi uvajanja novega zaposlenega in odhoda svetovalke.

REZULTATI DRUŽBE OD PREOBLIKOVANJA V ORGANIZACIJSKO OBLIKO d.o.o.

Na predlog skupščine prilagamo še tabelo o povzetku rezultatov po posameznih enotah in posameznih občinah. V 6 in 7 odstavku 33. člena družbene pogodbe o ustanovitvi Družbe Območna razvojna agencija Krasa in Brkinov d.o.o. Ur-L.RS št. 93 / 3. 7. 2020, pa glede financiranja posameznih enot določa naslednje:

»V primeru vzpostavitve organizacijske enote, podružnice ali poslovne enote, ki izvaja dejavnost izključno za območje določene ustanoviteljice, in/ali v primeru kakršnega koli izvajanja programov, ki se izvajajo izključno za katero od občin ustanoviteljic, mora slednja sama zagotoviti sredstva, kar se uredi s posebno pogodbo med družbo in to ustanoviteljico.

Ne glede na morebitne pogodbe o financiranju iz predhodnih odstavkov mora vsaka ustanoviteljica financirati stroške delovanja, povezane izključno z njenim območjem oz. enoto, ki deluje na njenem območju.«

| | Razvoj | DMMO | Občina Komen | Občina Sežana | Občina Hrpelje-Kozina | SKUPAJ |
|--------------------|------------------|------------------|---------------------|----------------------|------------------------------|------------------|
| Področje | | | | | | |
| Rezultat leta 2023 | 11.028,09 | -5.139,28 | 2.463,89 | -8.839,95 | 1.305,28 | 818,03 |
| Rezultat leta 2022 | 19.886,14 | 1.163,62 | 326,09 | -11.086,90 | 2.244,22 | 12.533,17 |
| Rezultat leta 2021 | 16.369,77 | 554,83 | 154,68 | -2.531,57 | 639,09 | 15.186,80 |
| Rezultat leta 2020 | 36.216,01 | 1.106,51 | 2.656,11 | | | 39.978,63 |
| SKUPAJ | 83.500,01 | -2.314,32 | 5.600,77 | -22.458,42 | 4.188,59 | 68.516,63 |

Vir: Letna poročila ORA Krasa in Brkinov

Pripravili:
Ekipa ORA Krasa in Brkinov d. o. o.

Direktor
Aleš Vodičar