Naziv prostega delovnega mesta: STROKOVNI VODJA DESTINACIJE KRASA IN BRKINOV (DMMO-marketing in menedžment Vodilne destinacije Lipica in Škocjanske jame (KRAS))

Naziv delodajalca: OBMOČNA RAZVOJNA AGENCIJA KRASA IN BRKINOV d.o.o., Partizanska cesta 4 , 6210 SEŽANA

Opis del in nalog

- načrtuje, organizira in vodi delo ter poslovanje DMMO -ja Enote turizem skladno s sprejeto politiko, načrti, programi razvoja, financiranja ter sklepi Skupščine ORA
- pripravlja strateški načrt DMMO
- pripravlja predloge načrtov (plani) delovnih in razvojnih programov ter financiranja DMMO –ja in Enote turizem
- skrbi za razvoj in vzpostavitev nove integralne turistične ponudbe, koordinira in usklajuje interese med posameznimi interesnimi skupinami na horizontalni (na destinaciji-koordinacija turizma Krasa in Brkinov) in vertikalni ravni (medregijsko, na državni ravni – SPIRIT, STO, ministrstva...)
- skrbi za načrtovanje in izvajanje trženja in promocijo turistične destinacije in integralnih turističnih proizvodov
- skrbi za načrtovanje in izvajanje aktivnosti izobraževanja, ozaveščanja, obveščanja, svetovanja turističnim akterjem in širše javne, zasebne in civilne sfere
- skrbi za razvoj in vključevanje turističnih vsebin v projekte in sheme EU in nacionalnih finančnih spodbud (nepovratna sredstva, subvencioniranje ipd.)
- skrbi za spremljanje uspešnosti razvoja turistične ponudbe (statistika obiska, nočitev, prihodkov iz dejavnosti, raziskave in poročila o zadovoljstvu gostov ipd.)
- pooblašča in angažira posamezne sodelavce za opravljanje nalog iz delovnega področja DMMO, imenuje in razrešuje projektne skupine
- vodi delovanja TIC-ov in posameznih enot turizma po občinah
- pripravlja letna in polletna poročila o delovanju DMMO /Enote turizem in poroča Skupščini in organom ustanoviteljev ORA o zadevah, ki pomembno vplivajo na delovanje DMMO
- odgovarja za zakonitost delovanja DMMO -ja
- izvaja druga dela in naloge, ki jih odredi direktor in so nujna za izvajanje dejavnosti delodajalca in bi jih nekdo s skrbnostjo dobrega gospodarja v danih okoliščinah opravil.

Izobrazba, dodatno znanje in ostale sposobnosti

- najmanj VII stopnja strokovne izobrazbe
- 5 let vodstvenih delovnih izkušenj iz gospodarstva na področju turizma
- aktivno znanje slovenskega, angleškega in italijanskega jezika
- poznavanje ustrezne zakonodaje,
- delo s programskimi orodji ter uporaba Microsoft Office, interneta, socialnih omrežij (vsaj 2) in elektronske pošte

- samostojnost, kreativnost in natančnost pri delu
- komunikativnost
- organizacijske sposobnosti
- vozniški izpit B kategorije
- zmožnost dela v timu

Poskusna doba

- 6 mesecev

Trajanje zaposlitve in kraj opravljanja: Določen čas 1 leto z možnostjo podaljšanja za nedoločen čas. Delovno mesto se nahaja v Gradu Štanjel, Štanjel 1a, 6222 Štanjel.

Pogoji:

- stopnja izobrazbe VII
- 5 let vodstvenih delovnih izkušenj iz gospodarstva na področju turizma

Tvoja prijava mora vsebovati:

- Prijavni obrazec,
- EUROPASS življenjepis,
- dokazilo o doseženi stopnji izobrazbe.

Prijavo pošljite preko elektronske pošte na e-naslov: **ales.vodicar@ora.si.**

Rok za prijave: do vključno 30.12.2020.

Neizbrani kandidati bodo o izbiri obveščeni po elektronski pošti najkasneje v osmih dneh po zaključenem postopku.

Za dodatne informacije o prostem delovnem mestu nas pokličite na telefonsko številko **051 313 876** Aleš.

Datum objave: 21.12.2020