

## Naziv prostega delovnega mesta: VODJA PROJEKTOV II

Naziv delodajalca: **OBMOČNA RAZVOJNA AGENCIJA KRASA IN BRKINOV, Partizanska cesta 4 , 6210 SEŽANA**

### Opis del in nalog

- opravlja vse administrativne in strokovne naloge vezane na sklice sej organov LAS in pripravo zapisnikov sej,
- predstavlja kontaktno točko LAS za MKGP in MGRT,
- zbira ideje za projekte (projekte predlagajo različni akterji na podeželju),
- v imenu LAS pripravlja in izvaja projekte, ki so potencialni za izvajanje s pomočjo sredstev CLLD,
- pripravi promocijsko gradivo s katerim predstavlja lokalno razvojno strategijo in spodbuja lokalno prebivalstvo k sodelovanju, urejanje spletne strani,
- opravlja animacijo, izobraževanje in usposabljanje lokalnega prebivalstva,
- nudi pomoč za pripravo finančnih in vsebinskih poročil o napredku izvajanja lokalne razvojne strategije
- spremljanje domačih in tujih javnih razpisov, natečajev ter javnih naročil
- sodelovanje pri pripravi, vodenju in izvajanju manj zahtevnih projektov, načrtov, programov,
- izdelovanje investicijske dokumentacije (DIIP, IP) analiz stroškov in koristi - CBA, poslovnih načrtov
- pridobivanje partnerjev v projektih in zunanjih izvajalcev projekta
- sodelovanje pri pripravi, urejanju in arhiviranju projektne dokumentacije
- organizacija sestankov in poslovnih dogodkov
- izvedba izobraževanj in delavnic
- pripravljane podatkov in analiz za potrebe manj zahtevnih projektov
- upoštevanje veljavne zakonodaje, standardov in internih predpisov
- ostala dela po navodilih nadrejenega ali njegovega pooblaščenca

### Izobrazba, dodatno znanje in ostale sposobnosti

- najmanj 6/2 stopnja strokovne izobrazbe (visokošolski strokovni (1. bolonjska stopnja)
- aktivno znanje slovenskega in dveh tujih jezikov (priporočljivo angleškega in italijanskega jezika)
- poznavanje ustrezne zakonodaje
- poznavanje programov Microsoft Office, interneta in elektronske pošte
- samostojnost, kreativnost in natančnost pri delu
- komunikativnost
- organizacijske sposobnosti
- voziški izpit B kategorije
- zmožnost dela v timu.

## Poskusna doba

- 6 mesecev

**Trajanje zaposlitve:** Določen čas oz. 30.06.2023.

### Pogoji:

- stopnja izobrazbe 6/2
- najmanj 2 let izkušenj (zaželeno z vodenjem projektov),

### Zaželeno je, da imaš oz. da si:

- sposobnost razvijanja in nadgradnje projektnih idej,
- izkušnje s spremljanjem in vodenjem projektov (skrbništvom projektov),
- izkušnje pri izdelavi investicijske dokumentacije (DIIP, IP) , poslovnih načrtov.
- izkušnje z vladnim sektorjem,
- odprtost, komunikativnost, artikuliranost,
- sposobnost dela v skupini,
- sposobnost pisanja kreativnih besedil.

Tvoja prijava mora vsebovati:

- motivacijsko pismo,
- EUROPASS življenjepis,
- dokazilo o doseženi stopnji izobrazbe.

Prijavo pošlji samo preko elektronske pošte na e-naslov: [ales.vodicar@ora.si](mailto:ales.vodicar@ora.si).

Rok za prijave: do vključno 8.5.2020.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z delovnimi izkušnjami na primerljivih delovnih mestih in z znanjem, potrebnim za opravljanje del in nalog na razpisanem delovnem mestu. Posebej zaželeni so znanja iz priprave investicijske dokumentacije. Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi poslane dokumentacije, navedb v prijavi in priloženih pisnih izjav oz. dokazil. V primeru velikega števila prijav bo izveden pisni preizkus.

Neizbrani kandidati bodo o izbiri obveščeni po elektronski pošti najkasneje v osmih dneh po zaključenem postopku.

Za dodatne informacije o prostem delovnem mestu nas pokličite na telefonsko številko **051 313 876** Aleš.

Datum objave: 30.4.2020