



OBČINA KOMEN

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v občini Komen v letu 2018

UKREP 1 – SOFINANCIRANJE PRVE ZAPOSLOTITVE oz. PRIPRAVNIŠTVA

Navodila vlagateljem

OBRAZCI:

- Prijava na javni razpis za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v občini Komen za leto 2018 UKREP 1 - sofinanciranje prve zaposlitve oz. pripravništva;
- Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji (IZJAVA 1);
- Izjava o dodelitvi sredstev iz državnih, lokalnih ali mednarodnih virov (IZJAVA 2);
- Izjava v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (IZJAVA 3);
- Končno poročilo;
- Vzorec pogodbe;
- Zahtevek za izplačilo.

NAVODILA VLAGATELJEM (UKREP 1)

1. VSEBINA VLOGE IN POTREBNA DOKUMENTACIJA:

Vloga je popolna, če vlagatelj pravočasno odda vlogo z vsemi zahtevanimi prilogami v zaprti ovojnici, ki mora vsebovati:

- izpolnjen obrazec Prijava na javni razpis za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v Občini Komen za leto 2018 - UKREP 1 - spodbujanje prve zaposlitve oz. pripravništva,
- izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji (IZJAVA 1),
- izjava o dodelitvi sredstev iz državnih, lokalnih ali mednarodnih virov (IZJAVA 2),
- izjavo v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (IZJAVA 3),
- dokazilo iz katerega je razvidno, da je oseba prvič zaposlena - Izpis podatkov o pokojninski dobi zavarovanca (izdajatelj: ZPIZ). V primeru, da oseba na dan oddaje še ni zaposlena, se izpis dostavi v 8 dneh od sklenitve pogodbe o zaposlitvi,
- program pripravništva (v primeru zaposlitve pripravnika),
- potrdilo davčnega urada o poravnanih vseh davkih in drugih obveznih dajatvah v RS, ki ob vložitvi vloge ne sme biti starejše od 30 dni,
- parafiran vzorec pogodbe (žig in podpis na vsaki strani vzorca pogodbe).

Vlagatelji morajo predložiti razpisno dokumentacijo v predpisani obliki in vsebini (se je ne sme spreminjati in dopolnjevati).

POPOLNE VLOGE z vsemi zahtevanimi prilogami pošljejo vlagatelji v zapečateni ovojnici na naslov: Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen, s pripisom »**NE ODPIRAJ, JAVNI RAZPIS – SPODBUJANJE ZAPOSLOVANJA 2018 - UKREP 1**« na prednji strani ovojnice. Na hrbtni strani ovojnice mora biti označen **naziv in polni naslov vlagatelja**.

Kot pravočasno oddane vloge se štejejo vloge, ki bodo oddane osebno v sprejemni pisarni ali priporočeno po pošti **v roku od objave javnega razpisa v Uradnem listu RS do 31. avgusta 2018.**

V primeru, da vlagatelj pošilja več vlog za več ukrepov, mora biti vsaka vloga v svoji ovojnici.

2. Za UKREP 1 se lahko prijavijo gospodarske družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, zadruga ter samostojni podjetniki posamezniki, ki:

- imajo poslovni sedež ali podružnico (poslovno enoto) na območju občine Komen in zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti v poslovnem prostoru na območju občine,
- so na dan prijave registrirani za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji,
- na dan prijave niso v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v likvidaciji,
- na dan prijave niso v procesu prestrukturiranja po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah,
- imajo poravnane vse davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji in
- imajo v celoti izpolnjene vse finančne obveznosti do Občine Komen.

Vlagatelji morajo za UKREP 1 ob prijavi na javni razpis izpolnjevati naslednje pogoje:

- zaposliti mora osebo, ki ustreza naslednjim kriterijem:
 - mladi iskalec prve zaposlitve oziroma pripravnik,
 - državljan Republike Slovenije,
 - mlajši od 26 let oziroma mlajši od 30 let v primeru podiplomske izobrazbe,
 - ima stalno prebivališče na območju občine Komen.
- z izbranim kandidatom mora skleniti delovno razmerje v roku od oddaje prijave na javni razpis do najpozneje 20 dni po prejemu sklepa o pravici do prejema sredstev,

- zaposlitev mora biti sklenjena vsaj za dobo dveh let za polni delovni čas,
- v primeru nudenja pripravništva mora delodajalec zagotoviti mentorja za pripravnika in program pripravništva.

Ciljna skupina so mladi iskalci prve zaposlitve oziroma pripravniki z dokončano srednjo poklicno izobrazbo, srednjo strokovno izobrazbo, višješolsko izobrazbo, visokošolsko izobrazbo ter podiplomsko izobrazbo, ki začnejo oziroma so že začeli prvič opravljati delo, ki ustreza vrsti in stopnji njihove izobrazbe.

3. RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA za leto 2018 se nahajajo na postavki 140206 – Sofinanciranje ukrepov vzpodbujanja zaposlovanja znaša 10.000 EUR občinskega proračuna, od tega za:

- UKREP 1: spodbujanje prve zaposlitve oziroma pripravništva v okvirnem znesku 2.000 EUR,
- UKREP 2: spodbujanje novih zaposlitev v okvirnem znesku 4.000 EUR in
- UKREP 3: spodbujanje samozaposlitev v okvirnem znesku 4.000 EUR.

Sredstva se lahko prerazporedijo med posameznimi ukrepi glede na število upravičencev in višino zahtevanih sredstev ter razpoložljivih sredstev.

Vlagatelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti izjavo o:

- že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za »de minimis« pomoč,
- drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške.

Vlagatelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti tudi seznam podjetij s katerimi je lastniško povezan.

Vlagatelja se pisno obvesti, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« ter o znesku »de minimis« pomoči.

Upravičeni stroški sofinanciranja so za UKREP 1 – spodbujanja prve zaposlitve oziroma pripravništva stroški za kritje dela stroškov dela.

Višina sredstev sofinanciranja znaša za UKREP 1 – spodbujanje prve zaposlitve oziroma pripravništva do 1.685,58 EUR.

4. DOKUMENTACIJA ZA IZPLAČILO:

Za kritje upravičenih stroškov mora upravičenec **v roku 20 dni od prejema sklepa o pravici do prejema sredstev in od podpisa pogodbe o zaposlitvi predložiti naslednjo dokumentacijo za izplačilo za UKREP 1:**

- zahtevek za izplačilo ter seznam zaposlenih,
- fotokopije pogodbe o zaposlitvi,
- fotokopije obrazca prijave v zavarovanje (obrazec M-1).

5. MERILA ZA IZBOR KONČNIH PREJEMNIKOV ZA UKREP 1

a) finančna stabilnost in likvidnost prosilca – bonitetna ocena

Bonitetna ocena (upoštevata se zadnji razpoložljivi podatki na dan ocenjevanja vloge (vir: bonitete.si))	Število točk
bonitetna ocena A1	10

bonitetna ocena A2	9
bonitetna ocena A3	8
bonitetna ocena B1	7
bonitetna ocena B2	6
bonitetna ocena B3	5
bonitetna ocena C1	4
bonitetna ocena C2	3
bonitetna ocena C3	2
bonitetna ocena D1 ali D2 ali D3	1
bonitetna ocena E1 ali E2 ali E3 ali ni bonitetne ocene	0

b) starost mladega iskalca zaposlitve oz. pripravnika

Starost	Število točk
do 25 let	10
nad 25 let do 29 let	5

c) zaposlitev za nedoločen čas.

Oblika zaposlitve	Število točk
za nedoločen čas	20
za določen čas	0

V primeru, da bo skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja vlog presegla razpoložljiva razpisana sredstva bodo sredstva prejeli tisti vlagatelji, ki bodo na podlagi meril pridobili najvišje število točk.

6. PREGLED, OBRAVNAVA IN OCENITEV VLOG

Komisija, imenovana s sklepom župana, bo pri svojem delu upoštevala določila Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS. Za obravnavo vlog se bo komisija sestala 5. septembra 2018. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene ovojnice, ki vsebujejo vloge in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene do porabe razpisnih sredstev. Prepozno vloženi vlog komisija ne bo obravnavala in bodo neodprte vrnjene pošiljatelju. V primeru nepopolne vloge se vlagatelj pozove, da jo v roku 8 dni od odprtja dopolni. Komisija lahko zaradi pojasnitve oziroma preveritve v vlogi navedenih podatkov od vlagatelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene. Zoper sklep o pravici do prejema sredstev je možna pritožba na župana Občine Komen v roku 15 dni od vročitve. Pritožba ne zadrži sklenitve pogodb z ostalimi upravičenci.

7. KONČNO POROČILO

Prejemnik sredstev mora predložiti Občini Komen **v roku 15 dni po izteku dveh let od dneva zaposlitev/ve** »Končno poročilo«, ki se nahaja v 9. točki razpisne dokumentacije skupaj z zahtevanimi prilogami (kopije plačilnih list za obdobje dveh let od sklenitve delovnega razmerja).

V primeru dveh ali več zaposlitev, se za vsako zaposlitev izpolni dodatni obrazec »Končno poročilo«.

8. DODATNE INFORMACIJE

Obrazci za prijavo na javni razpis so dostopni od dneva objave razpisa v sprejemni pisarni Občine Komen, Komen 86, 6223 Komen, dosegljivi so tudi preko spletne strani Občine Komen www.komen.si (rubrika Razpisi). Dodatne informacije posreduje Tomaž Benko, tel. 05 7310 459, e-pošta: tomaz.benko@komen.si v času uradnih ur.

**PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS
ZA SOFINANCIRANJE UKREPOV SPODBUJANJA ZAPOSLOVANJA V OBČINI KOMEN
ZA LETO 2018**

UKREP 1 - SPODBUJANJE PRVE ZAPOSLOTITVE OZIROMA PRIPRAVNOSTIŠTVA

1. PODATKI O VLAGATELJU:

Naziv: _____

Naslov - sedež vlagatelja: _____

Naslov poslovne enote: _____

Matična št.: _____

ID za DDV oz. Davčna št.: _____

Vrsta dejavnosti/
prevladujoča: _____

Občina sedež/enota: _____

Transakcijski račun: _____

Banka: _____

Telefon: _____

E-mail: _____

Datum vpisa oz. registracija
vlagatelja: _____

Direktor oz. zakoniti
zastopnik: _____

Odgovorna oseba za
spremljanje pogodbenih
obveznosti: _____

Kontaktna oseba: _____

2. KRATEK OPIS DEJAVNOSTI DELODAJALCA

3. S PRIJAVO NA RAZPIS ŽELIMO ZAPOSLOTI:

- a) _____ mladih iskalcev prve zaposlitve z zahtevano _____ stopnjo izobrazbe,
 b) _____ pripravnikov z zahtevano _____ stopnjo izobrazbe.

V primeru dveh ali več zaposlitev se za vsako zaposlitev izpolni dodatni list št. 6 in 7 (točke: 4. Kratek opis delovnega mesta (opis del in nalog), 5. Zahtevana stopnja izobrazbe za navedeno delovno mesto, 6. Podatki o zaposlitvi mladih iskalcev prve zaposlitve oziroma pripravnikov, 7. Podatki o mentorju).

4. KRATEK OPIS DELOVNEGA MESTA (opis del in nalog)

V primeru več prijav se opiše vsako delovno mesto posebej.

Delo se bo opravljalo v poslovnem prostoru na območju občine Komen na naslovu:

5. ZAHTEVANA STOPNJA IZOBRAZBE ZA NAVEDENO DELOVNO MESTO (obkrožite):

IV V VI VII VIII

VIŠINA BRUTO MESEČNE PLAČE:

6. PODATKI O ZAPOSLOTVI MLADEGA ISKALCA PRVE ZAPOSLOTVE OZIROMA PRIPRAVNIKA

Ime in priimek: _____

Naslov stalnega bivališča: _____

Državljanstvo: _____

Datum rojstva: _____

Stopnja in vrsta dosežene
izobrazbe: _____Predstavlja navedena zaposlitev prvo zaposlitev glede na stopnjo in vrsto zahtevane
izobrazbe:

Oblika zaposlitve (ustrezno obkrožite):

a) za določen čas

b) za nedoločen čas

Datum zaposlitve: _____

Podpis zaposlenega: _____

Predviden datum zaposlitve (izpolnite le v primeru, ko še ni sklenjena pogodba o zaposlitvi):
_____**7. PODATKI O MENTORJU (v primeru zaposlitve pripravnika)**

Ime in priimek mentorja: _____

Stopnja in vrsta
dosežene izobrazbe
mentorja: _____

Kraj in datum: _____

Podpis mentorja: _____

žig podjetja

Ime in priimek ter podpis odgovorne
osebe vlagatelja:

8. PRILOGE

V skladu z javnim razpisom so obvezne naslednje priloge:

- Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji (IZJAVA 1);
- Izjava o dodelitvi sredstev iz državnih, lokalnih ali mednarodnih virov (IZJAVA 2);
- Izjavo v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (IZJAVA 3);
- Dokazilo iz katerega je razvidno, da je oseba prvič zaposlena – Izpis podatkov o pokojninski dobi zavarovanca (izdajatelj: ZPIZ). V primeru, da oseba na dan oddaje vloge še ni zaposlena, se izpis dostavi v 8 dneh od sklenitve pogodbe o zaposlitvi;
- Program pripravništva (v primeru zaposlitve pripravnika);
- Potrdilo davčnega urada o poravnanih vseh davkih in drugih obveznih dajatvah v RS, ki ob vložitvi vloge ne sme biti starejše od 30 dni;
- Parafiran vzorec pogodbe (žig in podpis na vsaki strani vzorca pogodbe).

IZJAVA 1: IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI

Prijavitelj:

Odgovorna

oseba:

Izjavljamo, da se v celoti strinjamo in sprejemamo vsebino in pogoje javnega razpisa in razpisne dokumentacije (obkroži): DA / NE

Prav tako izjavljamo, da (obvezno obkroži!):

- a. vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalom,
- b. so vse navedbe, ki so podane v tej vlogi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju,
- c. ne opravljamo nobeno od naslednjih dejavnosti, ki so razvrščene v naslednje sektorje:
 - ribištva in ribogojstva,
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
 - prejemniki za predelavo in trženje kmetijskih proizvodov v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih, če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg in, če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,
- d. pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
- e. pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi,
- f. pomoč ne bo namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz,
- g. nismo v težavah v skladu s Smernicami Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah in z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (podjetja v postopku prisilne poravnave, stečajju ali likvidaciji),
- h. na dan prijave nismo v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v likvidaciji,
- i. na dan prijave niso v procesu prestrukturiranja po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah,
- j. ne prejemamo niti nismo v postopku pridobivanja finančne pomoči države za reševanje in prestrukturiranje,
- k. nismo v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči,
- l. imamo v celoti izpolnjene vse finančne obveznosti do Občine Komen,
- m. izjavljamo, da bomo Občino Komen tekoče informirali o vseh spremembah podatkov, ki smo jih navedli v prijavi in spremljajoči dokumentaciji,
- n. izjavljamo, da za namen vodenja postopka tega javnega razpisa dovoljujemo Občini Komen, da pridobi podatke o državljanstvu in stalnem prebivališču iz uradne evidence.

Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjamo.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

(žig)

IZJAVA 2: IZJAVA O DODELITVI SREDSTEV IZ DRŽAVNIH, LOKALNIH ALI MEDNARODNIH VIROV

Podpisani izjavljam, da podjetje iz naslova državnih pomoči* (ustrezno obkroži):

- ni prejelo nobenih sredstev od države, občine ali drugih javnih virov,
- je kandidiralo na razpisih iz državnih, občinskih in drugih javnih virov in sicer _____ (navedite naziv javnega razpisa), dne _____ (datum oddaje vloge), s projektom _____ (navedite naziv prijavljenega projekta), vendar še ni pridobilo sklepa o odobritvi in
- je prejelo sredstva tudi iz državnih, občinskih in drugih javnih virov.

Navedite podatke o pomoči glede na javni vir sredstev:

Javni viri	Namen pomoči (naziv projekta, naziv razpisa)	Oblika pomoči (subvencija/kredit)	Znesek	Datum prejetja
Ministrstvo				
Sklad				
Občina				
Mednarodni viri				

Navedite podjetja s katerimi ste lastniško povezani:

Naziv podjetja	Naslov podjetja	Matična številka	Davčna številka	Oblika povezanosti

Izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki resnični.

Kraj in datum:

(žig)

Podpis odgovorne osebe:

* Državna pomoč so sredstva, ki jih podjetje prejme od ministrstev, skladov ali lokalnih skupnosti, ki pomenijo korist za prejemnika pomoči in mu tako zagotavljajo prednost pred konkurenti oziroma mu zagotavljajo določene konkurenčne prednosti.

Sredstva tega razpisa se dodeljujejo kot državna pomoč po pravilu »de minimis« in v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013.

Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu na podlagi pravila »de minimis«, ne sme preseči 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči. V primeru upravičencev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR.

V primeru, da je prejemnik pomoči za iste upravičene stroške že prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči.

Viri te vrste pomoči so lahko domači (nacionalni, regionalni ali lokalni) ali pa so delno sofinancirani s strani EU.

IZJAVA 3

Ime in priimek/Naziv:

Ime in priimek odgovorne

osebe:

Kraj in hišna številka

Poštna številka in kraj:

IZJAVA

Spodaj podpisani izjavljam, da (obkrožite):

- a.) **NISEM družinski član** kateregakoli funkcionarja¹ Občine Komen,
 b.) **SEM družinski član**²_____ (navedite ime in priimek funkcionarja Občine Komen), in sicer **sem** _____ (navedite v kakšnem razmerju ste do funkcionarja) navedenega funkcionarja Občine Komen.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

(žig)

Izjavo pridobiva Občina Komen zaradi postopka razdelitve javnih sredstev preko javnega razpisa zaradi omejitve poslovanja skladno s 35. in 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2).

¹ Po 34. a členu Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) so občinski funkcionarji člani občinskega sveta, župan in podžupan občine.

² Po 7. točki 4. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2) so družinski člani funkcionarja: njegov zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.

9. OBRAZEC KONČNO POROČILO

V primeru dveh ali več zaposlitev, se za vsako zaposlitev izpolni dodatni obrazec »Končno poročilo«.

Za zaposlenega je potrebno posredovati končno poročilo o izvajanju zaposlitve v roku **15 dni** po izteku dveh let od dneva zaposlitve

a) Splošno:

Naziv delovnega mesta zaposlitve:	
Zahtevana stopnja izobrazbe:	
Številka pogodbe:	
Priimek in ime zaposlenega:	
EMŠO:	

Vaša ocena vpliva subvencionirane zaposlitve na bodoče zaposlitvene možnosti

Obkrožite ustrezen odgovor: pozitiven vpliv delno pozitiven vpliv nevtralen vpliv

Vaša ocena vpliva subvencionirane zaposlitve na delovanje vaše organizacije

Obkrožite ustrezen odgovor: pozitiven vpliv delno pozitiven vpliv nevtralen vpliv

b.) izjava

S podpisom in žigom na tej izjavi potrjujemo, da:

- je bila oseba zaposlena neprekinjeno _____ mesecev od _____ do _____,
- smo navedeni osebi zagotovili plačo skladno s pogodbo o zaposlitvi in ji izplačevali tudi druge prejemke skladno z veljavnimi predpisi s področja delovno pravne zakonodaje, kar lahko izkažemo z verodostojnimi računovodskimi listinami.

Navedeni osebi (obkrožite v primeru, da gre za zaposlitev za določen čas):

- po poteku subvencionirane zaposlitve SMO pogodbo o zaposlitvi podaljšali za (ustrezno izpolnite):
 - nedoločen čas
 - določen čas _____ mesecev;
- po poteku subvencionirane zaposlitve pogodbe o zaposlitvi NISMO podaljšali.

c.) Zaposlenemu so bile v obdobju zaposlitve dejansko izplačane bruto plače v skupni višini _____ EUR.

IME IN PRIIMEK ODGOVORNE OSEBE: _____

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

(žig)

Zahtevane priloge k letnemu poročilu: kopije plačilnih list za obdobje dveh let od sklenitve delovnega razmerja.

VZOREC POGODBE

Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen, davčna številka SI98324390, matična številka 5883091,
ki jo zastopa župan Marko Bandelli, mag. posl. ved (v nadaljevanju: občina)

in

xx, davčna številka xxxxxxxxxxxx, matična številka xxxxxxxxxxxx (v nadaljevanju: prejemnik)

skleneta

P O G O D B O**o sofinanciranju prve zaposlitve oziroma pripravništva v Občini Komen za leto 2018**

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da sredstva dodeljena po tej pogodbi predstavljajo državno pomoč »de minimis«,
- da se pomoč dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013 (OJ L352/2013) in na njeni podlagi sprejetim Pravilnikom o spodbujanju zaposlovanja v Občini Komen (Uradni list RS, št. 15/15 in 15/17) v nadaljevanju: pravilnik,
- da se sredstva za sofinanciranje prve zaposlitve oziroma pripravništva dodeljujejo prejemniku na podlagi prijave na Javni razpisa za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v občini Komen za leto 2018, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 23/18 z dne 6. 4. 2018 (v nadaljevanju: javni razpis),
- da se je prejemnik prijavil na razpis s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala Komisija, imenovana s sklepom župana št. xxxxx z dne xxxxx,
- da je občinska uprava s sklepom št. xxxxx z dne xxxxx prejemniku odobrila sredstva za sofinanciranje prve zaposlitve oziroma pripravništva v višini xxxx EUR,
- da občina zagotavlja finančna sredstva v skladu z javnim razpisom iz tretje alineje tega člena in na podlagi Odloka o proračunu Občine Komen za leto 2018 (Uradni list RS, št. 77/17, v nadaljevanju: proračun),
- da občina zagotavlja sredstva za sofinanciranje prve zaposlitve oziroma pripravništva v občini Komen za leto 2018 iz proračunske postavke 140206 – Sofinanciranje ukrepov vzpodbujanja zaposlovanja.

Javni razpis iz 3. alineje prejšnjega odstavka in dokumentacija, ki je bila predložena s strani prejemnika dne xxx, sta sestavna dela te pogodbe.

Sredstva se dodeljujejo na podlagi Priglasitve sheme državnih pomoči – št. priglasitve M001-5883091-2015, priglašena pri Ministrstvu za finance. Dodeljena sredstva predstavljajo državno pomoč »de minimis«.

2. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje dela stroškov dela za prvo zaposlitev oziroma pripravništvo xxxx oseb navedenih v prilogi te pogodbe z zahtevano xxxx stopnjo izobrazbe, ki jih je/bo prejemnik zaposlil od vključno xxxx dalje.

3. člen

Za uresničitev namena predmeta iz 2. člena te pogodbe se občina zaveže za zaposlene/ga nadomestiti del stroškov dela prejemniku z izplačilom v enkratnem znesku pod pogojem, da je/so mladi iskalec/ci prve zaposlitve oziroma pripravnik/i zaposlen/i najmanj za dobo dveh let/za nedoločen čas za polni delovni čas. Prejemnik mora skleniti pogodbo o zaposlitvi najkasneje do xxxx.

Dodeljena sredstva so strogo namenska in jih sme prejemnik uporabiti izključno v skladu s pogoji navedenimi v javnem razpisu in v tej pogodbi.

4. člen

Prejemnik se zaveže občini najkasneje do xxxx predložiti:

- zahtevek za izplačilo, katerega obvezna oblika je opredeljena v prilogi te pogodbe (Priloga pogodbe št. 1) ter seznam zaposlenih (Priloga pogodbe št. 2),
- fotokopijo pogodb/e o zaposlitvah/i,
- fotokopijo obrazca prijave delavca/ev v zavarovanje (obrazec M-1).

Če prejemnik ne predloži zahtevanih dokazil kot je zapisano, prenehajo obveznosti občine do prejemnika iz te pogodbe in se pogodba razdre.

5. člen

Občina se na podlagi izdanega sklepa iz 5. alineje prvega člena zavezuje nakazati finančna sredstva v enkratnem znesku na transakcijski račun prejemnika št. xxxxxxxxxx, odprt pri banki xxxxxxxx, 30-ti dan po prejemu zahtevka in dokazil iz 4. člena te pogodbe.

6. člen

Prejemnik se zaveže, da:

- bo sklenil delovno razmerje z mladim/i iskalcem/i zaposlitve oziroma pripravnikom/i iz 2. člena te pogodbe za čas, ki je naveden v 3. členu te pogodbe,
- bo dodeljena finančna sredstva uporabil strogo namensko za kritje dela stroškov dela,
- bo zagotovil razliko stroškov dela glede na zahtevano stopnjo izobrazbe, delovno mesto osebe in pogodbo o zaposlitvi in druge osebne prejemke skladno z veljavnimi predpisi,
- bo delovno mesto, ki je predmet sofinanciranja, v poslovnih prostorih na območju občine,
- bo občini med trajanjem zaposlitve kadarkoli omogočil spremljanje izvajanje zaposlitve in na njeno zahtevo tudi omogočil vpogled v namenskost trošenja sredstev,
- bo med trajanjem zaposlitve spoštoval sklenjeno pogodbo o zaposlitvi z zaposlenim in veljavno delovnopravno zakonodajo ter zaposlenemu ne bo dal povoda, da izredno odpove pogodbo o zaposlitvi,
- zaposlenemu ne bo odpovedal pogodbe o zaposlitvi pred iztekom drugega leta od dneva zaposlitve,
- bo občino najkasneje v roku 8 dni pisno obvestil, če bi prišlo do enostranske odpovedi pogodbe o zaposlitvi pred iztekom drugega leta od dneva zaposlitve in bo v obvestilu pojasnil vzroke predčasne odpovedi in zanje predložil dokazila ter kopijo odjave iz zavarovanja (obrazca M2),
- bo občino nemudoma obvestil o začetku postopka prisilne poravnave, likvidacije ali stečaja,
- bo občino nemudoma obvestil o statusnih spremembah ali reorganizaciji podjetja, ki bi lahko vplivala na sklenjeno pogodbo o zaposlitvi z zaposlenim,
- bo občini za zaposlene/ga posredoval končno poročilo o izvajanju zaposlitev/ve v roku 15 dni po izteku dveh let od dneva zaposlitev/ve (na obrazcu Končno poročilo, ki se nahaja v 9. točki razpisne dokumentacije), s kopijami plačilnih list za obdobje dveh let od sklenitve delovnega razmerja,
- da ne bo terjal od občine zakonskih zamudnih obresti, v kolikor bo prišlo do zamika nakazila sredstev s strani občine zaradi morebitnih likvidnostnih težav,
- bo v primeru pripravništva usposabljanje potekalo po predloženem programu uvajanja (dela) pod vodstvom mentorja, ki je lahko tudi zunanji sodelavec delodajalca in po izobrazbi in ustreznih delovnih izkušnjah zagotavlja usposobljenost po predloženem programu,
- da bo dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev sredstev po tej pogodbi, hranil še deset let od dneva pridobitve sredstev.

7. člen

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali da so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, ali da je prejemnik kršil druga določila pogodbe, je Občina Komen upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev. Prejemnik mora vrniti sredstva od dneva nakazila dalje s pripadajočimi zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi in sicer v 30 dneh od prejema poziva za vračilo.

V primeru, da je prejemnik dolžan zaradi kršitve te pogodbe vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi, mora vrniti bruto znesek prejetih sredstev.

V primeru, da se mlademu iskalcu prve zaposlitve oziroma pripravniku prekine delovno razmerje iz kateregakoli razloga pred potekom dveh let od sklenitve pogodbe o zaposlitvi, mora prejemnik:

- v roku 30 dni od dneva prenehanja zaposlitve, zaposliti novega mladega iskalca prve zaposlitve oziroma pripravnika v skladu s pogoji iz Pravilnika o spodbujanju zaposlovanja v občini Komen, najmanj za obdobje do izteka dvoletnega obdobja (upoštevaje že prvo zaposlitev) ali
- vrniti vsa sredstva v primeru, da je zaposlitev trajala manj kot polovico zahtevanega časa oziroma sorazmerni del sredstev, če je zaposlitev trajala več kot polovico zahtevanega časa v skladu z določbami prvega odstavka tega člena.

8. člen

Občinska uprava ima pravico preverjati namensko porabo pridobljenih sredstev z vpogledom v celotno dokumentacijo v zvezi z predmetom te pogodbe, prejemnik pa je dolžan omogočiti takšen nadzor. Ob nadzoru se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta uslužbenec, ki opravlja nadzor in odgovorni predstavnik prejemnika, ki je ob nadzoru prisoten.

Za izvajanje te pogodbe je s strani občinske uprave občine Komen, kot skrbnik/ca pogodbe zadolžen/a xxxxx.

9. člen

Prejemnik s podpisom te pogodbe zagotavlja, da so vse podpisane izjave, ki so obvezni del razpisne dokumentacije, resnične.

10. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je nična.

11. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno. Če sporazumne rešitev ne bi mogli doseči, bo spor reševalo pristojno sodišče.

12. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

13. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po dva (2) izvoda.

Datum:
Številka:

Datum:

Občina Komen
župan Marko Bandelli, mag. posl. ved

prejemnik

Priloge:

- Zahtevak za izplačilo (Priloga pogodbe št. 1)
- Seznam zaposlenih (Priloga pogodbe št. 2)

Priloga pogodbe št. 1

Naziv prejemnika:

Naslov oz. sedež

prejemnika:

ID za DDV oz. Davčna št.:

Matična št.:

Transakcijski račun:

Banka:

Datum: _____

Občina Komen
Komen 86
6223 Komen

Zadeva: ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV

Na podlagi

sklepa št.:

pogodbe

št.:

V skladu s pogodbo in predloženo dokumentacijo o izvajanju sofinanciranja (ustrezno obkroži):

a) prve zaposlitve

b) pripravništva

vlagam zahtevek za nakazilo odobrenih sredstev v višini _____ EUR.

Izjavljam, da vse priložene kopije dokazil ustrezajo originalom.

Podjetje:

Podpis odgovorne osebe:

žig podjetja

Zahtevku za izplačilo je potrebno priložiti:

- Seznam zaposlenih delavcev po pogodbi o sofinanciranju prve zaposlitve oziroma pripravništva (Priloga pogodbe št. 2),
- fotokopijo pogodbe o zaposlitvi oz. pogodb o zaposlitvi,
- fotokopije obrazca prijave delavca v zavarovanje (obrazec M-1).

Priloga pogodbe št. 2

SEZNAM ZAPOSLENIH DELAVCEV PO POGODBI O SOFINANCIRANJU PRVE ZAPOSLOTITVE OZIROMA PRIPRAVNOSTVA

DELODAJALEC:

Zap. št.	Ime in priimek	EMŠO	Datum zaposlitve	Dosežena stopnja izobrazbe (IV., V., VI., VII, VIII.)	Naziv strokovne izobrazbe	Naziv delovnega mesta	Zahtevana izobrazba delovnega mesta (IV., V., VI., VII, VIII.)	Višina mesečne plače	
								Bruto	Neto
1									
2									
3									
4									