

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, št.08/96), in na podlagi 9. ter 17. člena Odloka o ustanovitvi Območne razvojne agencije Krasa in Brkinov (Uradni list RS, št. 124/2004) je Svet zavoda na 2. redni seji dne 17.01.2006 sprejel ob soglasju Občinskega sveta Občine Sežana z dne 09.02.2006, Občinskega sveta Občine Divača z dne 02.02.2006, Občinskega sveta Občine Hrpelje - Kozina z dne 16.02.2006,

STATUT

Območne razvojne agencije Krasa in Brkinov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem statutom se v Območni razvojni agenciji Krasa in Brkinov (v nadaljnjem besedilu: ORA) urejajo:

- organizacija in način poslovanja zavoda;
- pristojnosti organov zavoda ter način njihove izvolitve oziroma imenovanja;
- pooblastila za zastopanje in podpisovanje;
- mandat članov organov zavoda;
- financiranje in gospodarjenje;
- zadeve v zvezi z nadzorom ustanovitelja nad poslovanjem zavoda;
- prenehanje zavoda;
- splošni akti in druge zadeve, pomembne za delo zavoda.

II. STATUSNE DOLOČBE

a) Ime in sedež zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom Območna razvojna agencija Krasa in Brkinov, skrajšano ime ORA Krasa in Brkinov. Sedež zavoda je v Sežani, Partizanska cesta 82.

3. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kopru, z dnem 04.02.2005, v vložku št. 1/07039/00, z matično številko 2059649.

b) Pečat

4. člen

Zavod ima pečat pravokotne oblike s stranicama 60 mm in 20mm, z napisi:

OBMOČNA RAZVOJNA AGENCIJA KRASA IN BRKINOV, Partizanska cesta 82, Sežana.

Zavod uporablja pečat v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in za žigovanje finančne in knjigovodske dokumentacije. Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanje, predpiše direktor.

c) Pooblastila v pravnem prometu

5. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu samostojno v okviru dejavnosti, ki jo opravlja, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in na svoj račun.

č) Odgovornost

6. člen

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga. Ustanovitelji odgovarjajo za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so jih v zavod vložili v obliki kapitalskega vložka. Za druge obveznosti ustanovitelji ne odgovarjajo.

d) Zastopanje

7. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor. Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec zavoda, ki ga pooblasti direktor.

8. člen

Finančno dokumentacijo podpisuje direktor ali od njega pooblaščen oseba.

III. ORGANIZACIJA IN VSEBINA DELA ZAVODA

9. člen

Organizacija dela in sistemizacija delovnih mest se določita s splošnim aktom, ki ga sprejme svet zavoda.

10. člen

Dejavnost zavoda obsega:

- priprava, spremljanje in nadzor izvajanja skupnega razvojnega programa za Kras in Brkine;
- organizacija in koordinacija drugih nalog s področja območne strukturne politike;
- sodelovanje pri pripravi regionalnega razvojnega programa za območje statistične regije in pri pripravi državnih razvojnih dokumentov;
- svetovanje in prijava projektov ter drugih ponudb na razpise za dodeljevanje spodbud, zlasti strukturnih, kohezijskih in drugih skladov EU;
- izvajanje projektov okoljskega in prostorskega razvoja;
- koordiniranje dela lokalnih razvojnih institucij, vključno z lokalno turistično organizacijo;
- pospeševanje, svetovanje in izobraževanje na področju malega gospodarstva, tehnološkega

razvoja in inovacij na območju Krasa in Brkinov;

– pospeševanje, svetovanje in izobraževanje na področju spodbujanja skladnejšega razvoja na območju Krasa in Brkinov;

– splošno brezplačno svetovanje za podjetnike;

– specialistično svetovanje;

– pospeševanje ženskega podjetništva, podjetništva na podeželju in ostalih oblik podjetništva;

– priprava in izdelava posameznih projektov po naročilu;

– pomoč začetnikom pri preverjanju poslovnih idej in odpiranju podjetij;

– priprava in izvajanje lokalnih razvojnih programov;

– pomoč podjetnikom pri pripravi poslovnih načrtov in programov investicij ter prijavah na razpise in pridobivanju drugih virov sredstev;

– izvajanje svetovanja za začetnike – svetovanje glede vzpodbud;

– sodelovanje pri prestrukturiranju podjetij;

– koordinacija in izvajanje nalog iz APZ (aktivna politika zaposlovanja);

– strokovna pomoč občinam pri načrtovanju in uresničevanju razvojnih projektov.

– spodbujanje razvoja turizma v okviru turističnega območja;

– skupno načrtovanje, oblikovanje in trženje turistične ponudbe turističnega območja;

– oblikovanje celovite turistične ponudbe območja občin ustanoviteljic;

– promocija turistične ponudbe;

– sooblikovanje turistične ponudbe Slovenije in njene promocije;

– vključevanje aktivnosti turističnih društev, ki delujejo v javnem interesu;

– spodbujanje razvoja in urejanje objektov turistične infrastrukture na območju občin ustanoviteljic;

– druge dejavnosti, katerih izvajanje je v skladu z zakonom na ravni turističnega območja v javnem interesu.

Dejavnost ORA je po standardni klasifikaciji naslednja:

G/52.620 Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah;

G/ 63.300 Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti;

J/67.130 Pomožne dejavnosti, povezane s finančnim posredništvom;

K/73.101 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja;

K/73.102 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije;

K/73.103 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju kmetijstva in sorodnih dejavnosti;

K/73.201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja;

K/73.202 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike;

K/74.120 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje, razen revizijske

dejavnosti;

K/74.130 Raziskovanje trga in javnega mnenja;

K/74.400 Oglaševanje;

K/74.140 Podjetniško in poslovno svetovanje;

K/74.110 Pravno svetovanje;

K/74.202 Prostorsko, urbanistično in krajinsko načrtovanje;

K/74.203 Arhitekturno in gradbeno projektiranje in z njim povezano tehnično svetovanje;

K/74.204 Drugo projektiranje in tehnično svetovanje;

K/74.851 Prevajanje;

K/74.852 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje;

K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov;

K/74.873 Druge poslovne dejavnosti, d.n.;

M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.;

O/91.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj;

O/91.120 Dejavnost strokovnih združenj;

O/92.340 Druge razvedrilne dejavnosti;

DE/22.110 Izdajanje knjig;

DE/22.120 Izdajanje časopisov;

DE/22.150 Drugo založništvo;

DE/22.220 Drugo tiskarstvo;

K/74.810 Fotografska dejavnost;

O/92.120 Distribucija filmov in video filmov;

O/92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje;

O/92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve;

O/92.330 Dejavnost sejmišč in zabaviščnih parkov;

O/92.720 Druge dejavnosti za sprostitve, d.n.

Ne glede na registrirane dejavnosti sme ORA opravljati tudi vse druge posle, ki so potrebni za njen obstoj in za opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

IV. ORGANI ZAVODA

11. člen

Organi zavoda so:

- a) svet zavoda;
- b) direktor.

a) Svet zavoda

12. člen

Svet zavoda sestavljajo:

- en predstavnik vsake ustanoviteljice, ki ga imenuje občinski svet občine ustanoviteljice;
- en predstavnik zaposlenih v ORA;
- en predstavnik uporabnikov oz. zainteresirane javnosti s področja turizma, ki ga imenujejo ustanoviteljice po abecednem vrstnem redu.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve so veljavne, če s jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda, izvoljen pa je kandidat, ki je dobil večino glasov delavcev, ki so volili.

Mandat članov sveta traja 4 leta in začne teči z datumom prve konstitutivne seje.

Svet zavoda ima predsednika in namestnika predsednika. Predsednika in namestnika predsednika izvolijo člani sveta izmed svojih članov; delavec zavoda in predstavnik zainteresiranih organizacij ne moreta biti izvoljena za predsednika ali namestnika predsednika sveta zavoda. Za predsednika sveta zavoda ne more biti izvoljen predstavnik tiste ustanoviteljice, ki je na vrstnem redu za imenovanje predstavnika uporabnikov oz. zainteresirane javnosti. Mandat predsednika in namestnika predsednika traja štiri leta. Po pretečenem mandatu se izvoli nov predsednik in namestnik na način kot je določen s sklepom sveta zavoda.

Predsednik sveta zastopa in predstavlja svet ORA ter opravlja druge naloge, določene s tem z odlokom in s tem statutom. V primeru odsotnosti predsednika zastopa in predstavlja svet ORA namestnik predsednika.

13. člen

Pristojnosti sveta:

- sprejema statut in druge splošne akte ORA;
- sprejema programe dela in razvoja ORA ter spremlja njihovo izvrševanje;
- določa letni finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- ustanovi programske odbore za posamezne razvojne naloge v skladu s statutom ORA;
- predlaga ustanoviteljicam spremembe dejavnosti;
- s soglasjem ustanoviteljic imenuje in razrešuje direktorja;

- daje ustanoviteljicam in direktorju ORA predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;
- odloča o vseh drugih vprašanjih v skladu z zakonom, odlokom, statutom in drugimi akti.

14. člen

Svet odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik sveta. O sejah se vodi zapisnik, ki ga podpišeta predsednik in zapisnikar.

Seje sveta se sklicuje po potrebi. Kolikor seje ne skliče predsednik sveta, lahko skliče katerakoli ustanoviteljica.

Seja sveta se skliče s pisnim vabilom, ki mora biti odposlano najmanj teden dni pred sejo.

Direktor ORA je dolžan, zaradi dajanja pojasnil in obrazložitev k pisnim točkam dnevnega reda, prisostvovati na sejah sveta, vendar brez glasovalne pravice.

15. člen

Vsak član sveta ima en glas. Svet je sklepčen, če je na seji prisotnih večina članov sveta. Svet sprejema vse svoje odločitve z večino glasov navzočih članov. V primeru enakega števila glasov, odloča glas predsednika.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka odloča svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov o:

- letnem programu in finančnem načrtu;
- razvojnem konceptu ORA;
- ustanavljanju podružnic;
- prodaji in obremenitvi nepremičnin v lasti ORA;
- sprejemu, spremembi in dopolnitvi statuta;
- v drugih primerih določenih z zakoni ali drugimi predpisi.

16. člen

Svet zavoda lahko ustanovi programske odbore za posamezne razvojne naloge.

Posamezen programski odbor sestavljajo najmanj trije člani, ki jih imenuje svet zavoda na predlog direktorja. Programski odbor vodi predsednik, ki ga imenuje svet zavoda.

17. člen

Programski odbori:

- dajejo svetu in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti;
- dajejo mnenje k letnemu programu zavoda;
- določajo strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda;
- v sodelovanju z direktorjem odločajo o drugih strokovnih vprašanjih.

18. člen

Programske odbore zavoda sklicujejo predsedniki programskih odborov. Pobudo za sklic posameznega programskega odbora lahko da tudi direktor ali predsednik sveta zavoda.

b) Direktor zavoda

19. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor.

Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, ga predstavlja in zastopa. Je odgovoren za zakonitost dela zavoda v skladu z zakonom, odlokom in tem statutom. Direktor vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

20. člen

Direktorja zavoda imenuje na podlagi javnega razpisa svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic za obdobje štirih let. Za direktorja zavoda je lahko imenovan kdor poleg splošnih zakonskih pogojev izpolnjuje tudi posebne pogoje:

- je državljan RS;
- ima univerzitetno ali visokošolsko izobrazbo;
- najmanj štiri leta delovnih izkušenj na delovnih mestih, za katere je zahtevana; univerzitetna ali visokošolska izobrazba;
- aktivno znanje angleškega jezika.

Mandat direktorja ORA traja 4 leta in začne teči z dnem, ko ga s sklepom imenuje svet zavoda, po pridobljenem soglasju ustanoviteljev. Po izteku mandatne dobe je ista oseba lahko ponovno imenovana za direktorja.

Sklep o razpisu sprejme svet zavoda najmanj 60 dni pred iztekom mandata direktorja. Hkrati s sprejetjem sklepa o razpisu svet zavoda imenuje izmed članov sveta tričlansko razpisno komisijo. Razpisna komisija je dolžna najkasneje v 30 dneh po objavi razpisa predložiti svetu zavoda poročilo o izidu razpisnega postopka.

Svet zavoda izmed kandidatov, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, imenuje direktorja zavoda. Sklep o imenovanju direktorja zavoda se predloži ustanoviteljicam, ki so dolžne v 30 dneh posredovati svetu zavoda svojo odločitev v zvezi s soglasjem k imenovanju. Če ustanoviteljice v navedenem roku svoje odločitve ne posredujejo, se šteje, da z imenovanjem soglašajo.

Če se na razpis ni prijavil nihče ali, če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran, se razpis ponovi. Za čas od poteka mandata direktorja do imenovanja novega direktorja na podlagi javnega razpisa svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja s soglasjem ustanoviteljic, vendar najdlje za obdobje enega leta.

21. člen

Direktor ima sledeče naloge:

- izvaja na svetu zavoda sprejete naloge;
- predlaga in izvršuje sklepe sveta zavoda;
- organizira in vodi delovni proces;
- predlaga sistemizacijo delovnih mest;
- pripravi predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo;
- vzpodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje delavcev;
- sodeluje pri delu sveta zavoda;
- organizira delo programskih odborov;
- izreka disciplinske ukrepe;
- odloča o uporabi sredstev v skladu s sprejetim letnim planom;
- odloča o sklenitvi delovnega razmerja, razporejanju delavcev in ocenjuje delo delavcev;
- opravlja druge zadeve v skladu z veljavnimi predpisi, s tem statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje ORA, predstavlja in zastopa ORA in je odgovoren za zakonitost dela v skladu z zakonom, odlokom in s tem statutom ORA. Direktor vodi tudi strokovno delo ORA in je odgovoren za strokovnost dela ORA.

22. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Svet zavoda razreši direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev;
- če nastopi kateri iz razlogov, ko po predpisih iz delovnih razmerij preneha delovno razmerje po samem zakonu;
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi;
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu škodo, ali če zanemarja in malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo motnje pri dejavnosti zavoda.

23. člen

Zoper odločitev o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določen postopek in da je kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani razlogi za razrešitev iz predhodnega člena.

Zahteva za sodno varstvo se vložijo pri sodišču, pristojnemu za delovne spore, v 15 dneh po prejemu odločitve o razrešitvi.

V. DELO IN POSLOVANJE

24. člen

Zavod dela in posluje v okviru registrirane dejavnosti in v obsegu, za katerega izpolnjuje vse predpisane pogoje.

Zavod opravlja delo in poslovanje preko delavcev v delovnem razmerju, delavcev preko pogodb o delu ter drugih oseb in institucij, ki jih zavod angažira na drugih podlagah.

Delavci zavoda lahko opravljajo isto ali sorodno dejavnost zavoda le ob soglasju sveta zavoda.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELOVANJE ZAVODA

25. člen

Viri financiranja dejavnosti so:

- prispevki ustanoviteljev za izvedbo posebnih projektov;
- sredstva občinskih proračunov;
- sredstva državnega proračuna;
- lastni prihodki, ki jih zavod ustvarja z opravljanjem storitev na trgu.

26. člen

Presežek prihodkov nad odhodki lahko zavod uporablja izključno za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov odloča svet zavoda na predlog direktorja zavoda.

V primeru izgube sprejme svet zavoda sanacijski program na podlagi predloga, ki ga pripravi direktor.

27. člen

Delavci zavoda morajo upravljati in ravnati s sredstvi zavoda kot dober gospodar. V kolikor v zavodu nastane škoda, je direktor dolžan uvesti postopek za ugotavljanje in povrnitev nastale škode.

VII. MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI USTANOVITELJEV IN ZAVODA

28. člen

Zavod vsako leto pripravi program dela in finančni načrt. Zavod je dolžan, najmanj enkrat na leto, dostaviti ustanoviteljicam poročilo o finančnem poslovanju, o izvajanju programov in druge podatke, potrebne za izvajanje ustanoviteljskih nalog.

29. člen

Ustanovitelji imajo v zvezi s poslovanjem zavoda še naslednje pristojnosti in obveznosti:

- sprejemajo ustanovitveni akt ter njegove morebitne spremembe;
- imenujejo predstavnike ustanoviteljev v Svet zavoda;
- dajejo soglasje k statutu;
- dajejo soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja;
- dajejo soglasje k ustanovitvi podružnic zavoda v skladu z lokalnimi in eventualnimi skupnimi potrebami in enotno strategijo zavoda.

VIII. PRENEHANJE ZAVODA

30. člen

Zavod preneha:

- če je zavodu izrečen ukrep prepovedi upravljanja dejavnosti, ker ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti in v roku določenim z izrečenim ukrepom ne izpolni pogojev za opravljanje te dejavnosti;
- če ustanovitelji sprejmejo akt o prenehanju zavoda, ker so prenehale potrebe oziroma pogoji za opravljanje dejavnosti za katero je bil zavod ustanovljen;
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

31. člen

Zavod ima poleg statuta še naslednje splošne akte, ki jih sprejme svet zavoda na predlog direktorja:

- akt o sistemizaciji delovnih mest;
- poslovnik sveta zavoda;
- druge splošne akte v skladu s predpisi.

X. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

32. člen

Ta statut začne veljati, ko ga sprejme svet zavoda in je pridobljeno soglasje občinskih svetov občin ustanoviteljic.

Sežana, dne 17.01.2006

Predsednik Sveta zavoda:
Kastelic Robert